



# ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

Alla docente Salese Teresa

All'albo online - Agli Atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO** - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

**Titolo del Progetto YES, WE STEM**

**CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P36053**

**C.U.P. J54D23002870006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO **COMPENSIVO**, C.F. n. 91022250525 con sede legale in Poggibonsi, via A. Moro,3 in persona della Dott.ssa Maresa Magini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al conferimento incarichi al personale interno nei ruoli di Esperti e/o Tutor nei percorsi stem (10 percorsi) e multilinguismo (10 percorsi) intervento A- rivolti alla scuola primaria prot. n. 5098 del 24/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5099 del 24/04/2024;
- il decreto di annullamento in autotutela dell'avviso per mero errore materiale prot. n 5484 del 06/05/2024;
- il nuovo Avviso prot. n. 5549 del 07/05/2024;
- il verbale di selezione del 16/05/2024 prot. n. 6299, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n 6113, del 15/05/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 24/05/2024 prot. n. 6659;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6838 del 29/05/2024;

## PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n.5549 del 07/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire figure professionali per i seguenti incarichi:

- **n. 10** incarichi con ruolo di esperto FORMATORE per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- **n. 10** incarichi con ruolo di TUTOR per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- **n. 10** incarichi con ruolo di esperto FORMATORE per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;

**Firmato digitalmente da MARESA MAGINI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Suole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

- **n. 10** incarichi con ruolo di esperto TUTOR per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;  
rivolta ai docenti in servizio, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente **Salese Teresa** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Salese Teresa** nata a **Castellammare di Stabia il 17/08/1973** C.F. **SLSTRS73M57C129J** l'incarico di **Tutor** nei percorsi:

- **n. 2 moduli CODING UNPLUGGED**, classi prime scuola primaria (**12-13-14-20-21-24 giugno 2024**);
- **n. 1 modulo CODING UNPLUGGED**, classi seconde scuola primaria (**25-26-27 giugno 2024**);
- **n. 1 modulo CODING/STORYTELLING/ROBOTICA** classi quarte scuola primaria (**17-18-19- giugno 2024**);

Avente ad oggetto **Tutor nei percorsi di potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**; per un totale di **n. 48** ore per la durata fino al 30/06/2024, salvo proroghe, nell'ambito del progetto “**YES, WE STEM**” con codice CUP **J54D23002870006**, secondo le modalità di seguito elencate.

**Si precisa che le date previste per i singoli moduli potrebbero subire delle variazioni per esigenze organizzative.**

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Partecipare agli incontri con il Team per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dei tempi e dei metodi
- Curare il registro didattico e di presenza, annotando le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e della propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Provvedere alla corretta compilazione delle schede dei partecipanti;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività e inserire le presenze in piattaforma;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

**Firmato digitalmente da MARESA MAGINI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

- Effettuare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino al 30/06/2024, salvo eventuali proroghe, dovute anche al mancato numero delle iscrizioni necessarie.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. L'incarico verrà retribuito solo se almeno 9 corsisti termineranno l'attività.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di **\_48\_** ore, effettivamente prestate e rendicontate in base all'attività svolta, per importo inteso al lordo stato e di ogni altro onere.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Poggibonsi, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Maresa Magini**

**L'INCARICATO**

per accettazione

**Firmato digitalmente da MARESA MAGINI**