



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi
Tel. 0577 986680 – Fax. 0577 986694 - Cod. Fisc. 91022250525
E-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it
www.comprendivo2poggibonsi.edu.it

Ai Docenti
Scuola secondaria “L. da Vinci”
All’Albo
Agli Atti

OGGETTO: Nomina dei Coordinatori di Classe e dei Segretari verbalizzanti - a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’art. 5 c.5 del D.Lgs. n. 297/1994
- Visto il CCNL – Comparto Scuola vigente
- Visto il verbale del Collegio Docenti del 13/09/2022
- Vista ogni disposizione normativa attinente

NOMINA

Coordinatori di Classe e Segretari verbalizzanti dei Consigli di Classe per l’anno scolastico 2022/2023 i Docenti di seguito indicati.

Le funzioni dei coordinatori di classe sono quelle previste nella normativa vigente e che di seguito si trascrivono:

- presiede le riunioni del consiglio ed è responsabile della tenuta del registro dei verbali e di tutta la documentazione allegata;
- riferisce periodicamente al preside sull’andamento didattico–disciplinare della classe;
- mantiene continui contatti con i colleghi;
- coordina e controlla la distribuzione dei carichi di lavoro assegnati agli alunni per garantire il necessario equilibrio nei loro impegni scolastici;
- verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni in collaborazione con la segreteria;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- predispone comunicazioni alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- assume l’iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- coordina la partecipazione degli studenti ai progetti approvati dal Consiglio di classe;
- verifica la regolarità delle annotazioni sul registro on line da parte dei docenti del consiglio di classe e ne riferisce al Dirigente scolastico.

La funzione del Segretario è quella di redigere il verbale delle riunioni del Consiglio di classe e di documentare e descrivere l’iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio, nonché collaborare il Coordinatore di classe nello svolgimento delle funzioni di cui infra.

Di seguito l’elenco, dei Coordinatori e Segretari:

rr

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maresa Magini

Firmato digitalmente da MARESA MAGINI

COORDINATORI E SEGRETARI 22/23

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	Pagliai	Pecciarini
2A	Marchetti	Bucciarelli
3A	Bruscalupi	Vadalà
1B	Lonzi	Romano
2B	Tanfoni	Gangi
3B	Loredana	Celati
1C	Bucci	Sciarretta
2C	Innocenti	Awerbuch
3C	Lorena	Tucci
1D	Guerrini	Pelliccia
2D	Farinaccio	Serni
3D	Aminti	Fratini
1E	ITA	Gatto
2E	Salvadori	Tompetrini
3E	Cataldi	Luongo
3F	Ravenni	Ferrieri