



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

Spett.le Agenzia

**OGGETTO:** lettera di invito alla presentazione di offerte (a mezzo procedura negoziata, art. 36 comma 2, lett. B del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria.

#### PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016, art. 36 comma 2, lett. b; in conformità alla Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata dal D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del 17 dicembre 2010 e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L. 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P.

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto degli artt. 36 c. 2 e 63 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

Il Liceo, **sprovvisto di una piattaforma di e-procurement, effettua la presente procedura in modalità cartacea così come** previsto dall'art. 52, comma 1, terza parte e comma 3, del summenzionato D.Lgs. 50/2016: "[...] l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti":

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la C.M. 14/08/1991, n. 253  
**VISTA** la C.M. 14/10/1992, n. 291  
**VISTA** la D.L. vo 17/03/1995, n. 111  
**VISTO** il DPR 8/03/1999, n. 275  
**VISTA** la DPR n. 347 del 6/11/2000

Firmato digitalmente da ADELE PATRIARCHI



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

- VISTA** la C.M. n. 2209 dell'11/04/2012
- VISTO** il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13-07-2015;
- VISTO** il D.M. 28 Agosto 2018 n. 129;
- VISTO** il D. Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 e [ss.mm.ii.](#);
- VISTO** il P.T.O.F. relativo agli a.s. 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022;
- VISTA** la propria Determina a Contrarre prot. n. 328 del 15/01/2020;

#### **CONSIDERATA**

la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell' a.s. 2019/2020 dai singoli consigli di classe;

#### **CONSIDERATE**

le verifiche espletate e tutt'ora in corso, come previsto dall'art. 86 del D.Leg.vo 50/2016 e [ss.mm.ii.](#), sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti alla partecipazione al seguente bando di gara;

#### **INVITA**

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

## **OGGETTO DEL SERVIZIO E VALORE DELLA FORNITURA**

L'oggetto della seguente procedura negoziata concerne l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria

**Viaggio Abetone**

**Viaggio Abetone**

**Viaggio in Provenza 1 26/30 Aprile 2020**

**Viaggio in Sicilia 16/21 Marzo 2020**

**Viaggio a Monaco di Baviera, Berlino, Norimberga 2-8 Aprile 2020**

**Viaggio a Budapest 31 Marzo 03 Aprile 2020**

**Viaggio in Provenza 2 04/10 Maggio 2020**

**Viaggio in Puglia – Basilicata 30 Marzo – 4 Aprile 2020**

**Viaggio in Sicilia 3 – 10 Maggio 2020**

Si richiede eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.

Sistemazione di accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo.

Le ditte interessate possono presentare offerte per tutti o per singoli lotti; la stazione appaltante ha facoltà di aggiudicare ciascuno dei lotti anche ad operatori diversi.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Le 5 Agenzie che hanno risposto alla manifestazione d'interesse sono ammesse con riserva a partecipare alla gara, in quanto sono in corso le verifiche delle autocertificazioni rese per la verifica delle seguenti condizioni:

- ☐ non si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ☐ soddisfano i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana**

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

soddisfano gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art. 91 del D.Lgs.50/2016;

## **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quali singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par conditio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori", spese per visite guidate.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 E SS.MM.II. è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista dal citato art. 89 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito dell' Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

## **CLAUSOLA DISCIPLINANTE IL COSIDDETTO "QUINTO D'OBBLIGO"**

Nel contratto, avente ad oggetto il servizio di cui all'oggetto, sarà inserita (in base al combinato disposto dell'art. 11 del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, dell' art. 120 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, e dall'art. 311 del D.P.R. 207/10 e così come previsto dall'art. 106 del D.leg. 50/2016 e [ss.mm.](#)ii) la clausola disciplinante il cosiddetto "**quinto d'obbligo**", **ovverosia l'assunzione da parte dell'appaltatore dell'onere di sottoporsi, nel corso dell'esecuzione del contratto, ad eventuali variazioni in aumento o in diminuzione delle opere fino ad una soglia massima consistente nel venti per cento del prezzo dell'appalto alle stesse condizioni stabilite dal predetto contratto.**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B – Offerte tecnica", "Busta C - Offerta economica"

**ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:**

**> Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

✓ **Istanza di partecipazione alla gara (All. 2)**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - degli atti di gara;
  - il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  - l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
  - l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettati dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
  - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
  - di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione -normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n. 253, C.M. 14/10/1992, n. 291, D.L.vo 17/03/1995, n. 111, DPR 8/03/1999, n. 275, DPR n. 347 del 6/11/2000, C.M. n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

Firmato digitalmente da ADELE PATRIARCHI



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

- di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione
- della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli;
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( € cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- presentazione e deposito presso [a stazione appartante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
- movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- di garantire la **sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera**;
- di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max quadruple con servizi igienici ad uso esclusivo;
- di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
- di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
- di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

- che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione, **Copia della lettera di invito e Capitolato d'oneri All.1** firmate in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

**L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione**

#### **Busta "B" contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti devono inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA TECNICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Copia originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;  
L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2019/2020

**Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica (pena esclusione).**

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

### **Busta "C" contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti devono inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

✓ **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere**, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + VIVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

**La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.**

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata con le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"al D.S. del Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei - via C. Battisti 13 - cap. 53100 - Siena, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01/02/2019, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE ".**

**Si richiede ai concorrenti di presentare la documentazione di offerta anche in formato elettronico, su supporto informatico (ad es., pen drive o CD-ROM), nelle rispettive buste cartacee.**

*Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [sips03000e@pec.istruzione.it](mailto:sips03000e@pec.istruzione.it).

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

## ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in **ritardo** per qualsiasi causa o non sia pervenuto o **non** sia stato **debitamente chiuso** e sigillato o se al suo esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara,
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta tecnica non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti o che all'interno della stessa venga fatto riferimento al prezzo;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

## PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del D.lgs.50/2016 e [ss.mm.ii.](#), che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "CRITERI DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE "

Il **Dirigente Scolastico**, quale **Presidente della Commissione aggiudicatrice** procederà all'**apertura** dei lavori il giorno **03/02/2020** alle **ore 11:00**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. **Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA e di quella ECONOMICA.**

A tale punto, per i **concorrenti risultati idonei** al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le **"Offerte Tecniche" (busta B).**

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sessioni riservate, procederà sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" e all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto . La data della riunione verrà comunicata attraverso posta elettronica certificata alle Ditte invitate con un preavviso di almeno tre giorni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

|                                                                                                                                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>VOLI AEREO</b>                                                                                                                |                               |
| <b>ANDATA</b>                                                                                                                    |                               |
| Voli di Linea, con un imbarco di bagaglio, con partenza tra le 7:00 e le 9:00 del mattino (non prima delle 7:00)                 | <b>10 punti</b>               |
| Voli di Linea, con <b>un</b> imbarco di bagaglio, con partenza tra le 9:01 e le 11:00 del mattino                                | 5 punti                       |
| Voli di Linea, con un imbarco di bagaglio, con partenza oltre le ore 11.00                                                       | 0 punti                       |
| <b>REQUISITO OBBLIGATORIO</b>                                                                                                    | <b>RITORNO SOLO IN SERATA</b> |
| <b>RITORNO</b>                                                                                                                   |                               |
| Voli di Linea, con un imbarco di bagaglio e partenza prima delle 17:30                                                           | 5 PUNTI                       |
| Voli di Linea, con un imbarco di bagaglio, e partenza dopo le 17:30                                                              | <b>10 PUNTI</b>               |
| Voli di Linea, con un imbarco di bagaglio, con ritorno dopo le 22:00                                                             | 0 PUNTI                       |
| <b>ALBERGHI MINIMO 3 STELLE SUPERIORE E BEN COLLEGATI AL MEZZI DI TRASPORTO —TRATTAMENTO MEZZA PENSIONE CON COLAZIONE E CENA</b> |                               |
| Albergo 4 Stelle                                                                                                                 | <b>10 PUNTI</b>               |
| Albergo 3 Stelle sup.                                                                                                            | 0 PUNTI                       |
| Albergo centrale ( nel Centro Storico)                                                                                           | <b>10 PUNTI</b>               |
| Albergo semi-centrale ( entro 2 Km dal Centro)                                                                                   | 5 PUNTI                       |
| Albergo Periferico ( entro 4 Km dal Centro)                                                                                      | 0 PUNTI                       |
| Albergo con Ristorante interno                                                                                                   | <b>10 PUNTI</b>               |
| Albergo con ristorante viciniore                                                                                                 | 0 PUNTI                       |
| trattamento di mezza pensione con bevande non alcoliche incluse                                                                  | <b>5 PUNTI</b>                |
| trattamento di mezza pensione con bevande non alcoliche non incluse                                                              | 0 PUNTI                       |
| Stanze doppie /triple con servizi privati                                                                                        | 5 punti                       |
| Stanze quaduple con servizi privati                                                                                              | 0 punti                       |
| Colazione a buffet – Al tavolo e buffet                                                                                          | 10 punti                      |



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Colazione solo al tavolo | 5 Punti |
|--------------------------|---------|

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| Guide e prenotazione ingressi - incluse | 5 Punti  |
| Non incluse                             | 0 punti  |
|                                         |          |
| <b>MEZZI DI TRASPORTO</b>               |          |
| Anno di immatricolazione BUS G.T.       |          |
| 1 anno                                  | 10 punti |
| 2-3 anno                                | 5 Punti  |
| 4-5 anni                                | 0 Punti  |
|                                         |          |
|                                         |          |

## PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 90 PUNTI.

\*La Colazione deve essere continentale e comprendere:

- bevande calde: ( caffè espresso, tè, cappuccino, cioccolata ecc...) - bevande fredde: ( acqua e succhi di frutta)

- Prodotti da forno e di pasticceria:( cornetti, fette biscottate, torte ecc...) - altri prodotti: ( marmellate, burro, miele, creme al cioccolato ecc...)

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito con il seguente criterio:

$$P=(C.min./C.off.) \times 30$$

C.min= prezzo più basso

C.off.=prezzo indicato dalla ditta in esame

## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la eventuale documentazione probatoria relativa alle conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana**

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, compresi quelli in corso di verifica sulle autodichiarazioni presentate alla manifestazione d'interesse, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

***Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e [ss.mm.ii.](#)***

#### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

-cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

### ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### SOSPENSIONE

***Questa stazione appaltante precisa che i viaggi di istruzione inclusi nel presente bando saranno effettuati solo nel caso in cui, in considerazione dei costi, i 2/3 delle singole classi confermino la partecipazione ai viaggi stessi.***

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10%





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **PAGAMENTI**

**Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto**

**della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n. 55/2013 – Regolamento attuativo (GU n. 118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n. 3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n. 66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.**

#### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Firenze — residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana**

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

### **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

### **RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

### **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente la Dirigente Scolastica Adele PATRIARCHI.

**Il RUP: Dirigente Scolastico**

f.to Adele PATRIARCHI