



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>

Codice Fiscale 80004300523 – Codice Meccanografico SIPS03000E

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Numero progressivo del verbale: 27

Data: 10/02/2022

Anno scolastico: 2021/2022

Alle ore 16:00 del giorno 10 febbraio 2022, in modalità telematica su piattaforma Teams, si riunisce come da regolare convocazione, il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale relativo alla seduta precedente.
2. Approvazione del Programma Annuale 2022.
3. Manuale per la gestione dei flussi documentali delle scuole.
4. Affidamento del servizio di cassa all'Istituto Bancario MPS.
5. Varie ed eventuali.

Componenti del Consiglio d'Istituto:

Dirigente Scolastica	Prof.ssa Adele Patriarchi	Presente
Componente Genitori	Sig.ra Paola Benocci	Presente
	Sig.ra Marilena Anzivino	Assente
	Sig. Ezio Perego	Presente
	Sig.ra Beatrice Capitani	Assente
Componente Docenti	Prof. Angelo Di Domenico	Presente
	Prof.ssa Monica Guidi	Presente
	Prof.ssa Nicoletta Mori	Presente
	Prof.ssa Stefania Satta	Presente
	Prof.ssa Patrizia Selis	Presente
	Prof.ssa Silvia Silvestri	Presente
	Prof.ssa Dafne Vecchi	Presente
	Prof.ssa Giuseppa Volpe	Presente
Componente Alunni	Simone Meschino	Presente
	Rossi Rebecca	Presente
	Aprea Samuele	Assente
	Pellegrini Sacha	Presente
Componente ATA	Sig.ra Simona Manfredini	Presente
	Sig.ra Katiuscia Lippi	Presente

Presente come uditrice/esperta: Dott.ssa Mariaconcetta Gintoli - DSGA

Aventi diritto al voto: 19

Presenti: 16

Presiede la seduta il Dott. Ezio Perego, redige il presente verbale con funzione di verbalizzante la Prof.ssa Adele Patriarchi. Constatato il numero legale, si apre la seduta e si comincia l'esame dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 all'o.d.g. - Lettura e approvazione del verbale relativo alla seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è stato inviato ai componenti del Consiglio per presa visione. La Dirigente scolastica chiede se vi siano osservazioni in merito. Il Dott. Perego nota un errore di battitura da correggere. In mancanza di ulteriori interventi, si procede alla votazione.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Favorevoli: 16

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Delibera n. 130

Punto 2 all'o.d.g. - Approvazione del Programma Annuale 2022

La Dirigente Scolastica spiega come il Programma Annuale 2022 (Allegato n. 1) sia stato inviato ai revisori dei conti che hanno espresso un parere preventivo positivo in merito. Il giorno 8 febbraio si è riunita la Giunta Esecutiva che lo ha approvato all'unanimità. La Dirigente Scolastica invita quindi la DSGA, Dott.ssa Mariaconcetta Gintoli, in qualità di esperto, a esporne il contenuto. La DSGA proietta il Programma Annuale 2022 soffermandosi sulle singole voci di entrata e di spesa (modello A). Esaurita la spiegazione, e in mancanza di richieste di chiarimento in merito, interventi, si procede alla votazione.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Favorevoli: 16

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Programma Annuale 2022 (Delibera n. 130).

Si anticipa la trattazione del punto 4 all'o.d.g.

Delibera n. 131

Punto 4 all'o.d.g. - Affidamento del servizio di cassa all'Istituto Bancario MPS

La Dott.ssa Mariaconcetta Gintoli spiega come il 31 dicembre 2021 fosse la data di scadenza della convenzione di affidamento del servizio di cassa all'Istituto Bancario MPS. Per tale ragione si è proceduto a emanare un bando che, nonostante gli inviti, ha visto come unico partecipante lo stesso istituto bancario di cui si è avvalsa la scuola negli anni precedenti. Per procedere alla stipula della convenzione è necessaria una delibera specifica del Consiglio d'Istituto. Il Dott. Perego chiede se negli anni precedenti vi sia stata una maggiore partecipazione a questi bandi di gara e, a seguito della risposta affermativa della DSGA, nota come gli istituti bancari siano sempre meno interessati a tali affidamenti. Il Prof. Di Domenico chiede se il costo del servizio sia aumentato rispetto al triennio precedente e la DSGA risponde che vi sono maggiori oneri per circa un centinaio di euro.

In mancanza di ulteriori richieste di chiarimenti, si procede alla votazione:

Contrari: 0

Astenuti: 0

Favorevoli: 16

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'affidamento del servizio di cassa all'Istituto Bancario MPS (Delibera n. 131).

La Professoressa Stefania Satta esce dalla seduta.

Delibera n. 132

Punto 3 all'o.d.g. - Manuale per la gestione dei flussi documentali delle scuole

La Dirigente Scolastica introduce l'argomento ricordando come, a seguito dell'emanazione del CAD, si è avviato un processo di digitalizzazione che ha consentito di ridurre progressivamente l'uso della carta, l'impatto ambientale e il consumo di spazi all'interno delle scuole. Oltre agli evidenti vantaggi economici, il documento in formato digitale ha il vantaggio di poter essere conservato e riprodotto più facilmente. Al contempo, ogni scuola si è dotata di un proprio sistema di protocollazione che ha prodotto risultati differenziati. Per uniformare la gestione dei flussi documentali, il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura con l'Archivio di Stato hanno fornito alle istituzioni scolastiche un modello completo di Manuale di gestione documentale, editabile sulla base dei dati della scuola. Il Manuale, il titolario e il massimario sono stati predisposti e adottati in via provvisoria dal Dirigente Scolastico e poi pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito entro la scadenza del 1° gennaio 2022.

Il Dott. Perego interviene chiedendo se i documenti cartacei vengano distrutti. La Dirigente Scolastica risponde che i documenti cartacei, dopo essere stati protocollati e conservati digitalmente, vengono inseriti nei rispettivi fascicoli; fortunatamente la consegna di documenti cartacei si è fortemente ridotta grazie all'utilizzo della pec e della pec.

In mancanza di ulteriori osservazioni in merito, il Manuale per la gestione dei flussi documentali delle scuole, il titolario e il massimario vengono posti in votazione:

Contrari: 0

Astenuti: 0

Favorevoli: 15

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Manuale per la gestione dei flussi documentali delle scuole, il titolario e il massimario (Delibera n. 132).

Punto 5 all'o.d.g. - Varie ed eventuali

La Dirigente Scolastica chiede se vi siano ulteriori argomenti di discussione.

Il Dott. Perego ha due richieste di chiarimenti. La prima riguarda la normativa sulla vaccinazione per chi si reca allo stage linguistico a Malta. Risponde la Prof.ssa Silvestri che la Commissione viaggi ha posto questa domanda all'agenzia e la risposta è che non è necessario il green pass rafforzato. La seconda questione è la richiesta di inserire sul registro elettronico la possibilità di scaricare la scheda di valutazione del primo periodo didattico sotto forma di .pdf. La Dirigente Scolastica risponde che chiederà a Spaggiari come attivare la funzione.

La Sig.ra Benocci chiede che sia messa a verbale la sua contrarietà alle attuali procedure di gestione dei casi Covid-19 che prevedono la distinzione tra vaccinati e non vaccinati, introducendo una forma di discriminazione che non dovrebbe essere attuata.

La Dirigente Scolastica risponde che come dirigente pubblico è obbligata ad applicare le leggi vigenti ma concorda con le osservazioni della Sig.ra Benocci in merito alla complessità delle stesse e dichiara di avere informato di tali difficoltà in tutte le sedi competenti, sperando in una semplificazione delle procedure.

Avendo esaurito la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17:00.

La Verbalizzante
Prof.ssa Adele Patriarchi

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott. Ezio Perego