



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

ALL'ALBO ON LINE

ALL'ALBO SEDE

SITO WEB

ALLE AGENZIE DI TRANSFER

(come da Albo Fornitori)

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per indagine di mercato finalizzata all'organizzazione di un Transfer Siena – Piombino (Porto) per 30 PASSEGGERI (28 studenti + 2 Docenti) ANDATA il giorno 23 maggio 2022 – RITORNO il giorno 27 Maggio 2022 fornitura di servizio per affidamento diretto – art. 46 D.I. 129 del 28/08/2018 e Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 – CIG. ZF135B1D1D**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 130 del 10/02/2022 di approvazione del Programma annuale;

**VISTO** il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** l'art. 46 D.I. 129 del 28/08/2018;

**VISTI** i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e rotazione;

**TENUTO CONTO** del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, l'esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

### INVITA

le ditte dell'Albo Fornitori a presentare la propria migliore offerta per i seguenti servizi:

DATA Andata	N. PARTECIPANTI	Partenza	DESTINAZIONE
23 maggio	30 PASSEGGERI	Siena ore 05:30 (Terminal di Pescaia)	PIOMBINO (Porto)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

☎ 0577/49456 – 📠 0577/285382 – e-mail [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it)

DATA Ritorno	N. PARTECIPANTI	Partenza	DESTINAZIONE
27/05/2022	30 passeggeri	Ore 19:00 Piombino (porto)	Siena terminal di Pescaia

Il preventivo dovrà pervenire presso questa istituzione scolastica via e-mail all'indirizzo [sips03000e@istruzione.it](mailto:sips03000e@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 26/03/2022.

Il preventivo redatto sul modulo allegato (allegato 1) dovrà indicare il costo del noleggio dell'automezzo con autista inclusi 50 km di franchigia.

Il prezzo unitario per ogni km eccedente.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA (imponibile).

Il servizio sarà oggetto di affidamento diretto alla ditta che offrirà qualità del servizio migliore e il prezzo più basso.

Il responsabile della Ditta dovrà compilare la dichiarazione allegato 1:

Siena, 22/03/2022

Il responsabile del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Adele PATRIARCHI