



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

0577/49456 – ☎ 0577/285382 – e-mail sips03000e@istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it>

Prot. (vedi segnatura)
Registro Contratti N. 7
CIG: Z2932FA9B7

Siena, 14/09/2021

Albo
Dott.ssa Marta GARZI

**CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI ESTERTO MADRELINGUA INGLESE
DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER PARTICOLARI ATTIVITA' E
INSEGNAMENTI AL FINE DI GARANTIRE L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA**

TRA

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Siena – Codice Fiscale 80004300523, nella persona del Legale Rappresentante la Dirigente Scolastica Prof.ssa Adele Patriarchi, nata a Roma (RM) il 12/05/1972, codice fiscale PTRDLA72E52H501R

E

la **Dott.ssa Marta GARZI**, nata ad Arezzo (AR) il 24/08/1991 e residente a Il Passaggio n. 44, Loc Pergo, Cortona (AR), codice fiscale GRZMRT91M64A390K.

VISTO l'art. 14, comma 3, del DPR n. 275/legge contenente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n' 59 /1997;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n.165/2007;

VISTO l'art. 35 del CCNL 2006-2009;

VISTO l'art. 43, comma 3, del DI n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il piano dell'Offerta Formativa Triennale predisposto dal Collegio dei Docenti in data 22/10/2019 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 61 del 05/11/2019 che contiene l'ampliamento dell'offerta formativa del Liceo Scientifico ordinamentale con biennio potenziato a 30 ore, del Liceo Scientifico ordinamentale con potenziamento "Internazionale", del Liceo Scientifico ad Indirizzo sportivo con potenziamento dell'Inglese;

VISTO che tale ampliamento dell'offerta formativa prevede, nel Liceo Scientifico Ordinamentale con biennio potenziato a 30 ore, un'ora a settimana di conversazione in lingua Inglese nel primo biennio; nel Liceo Scientifico Ordinamentale con potenziamento "Internazionale", un'ora a settimana di conversazione in lingua Inglese nel quinquennio, un'ora a settimana di Geografia in lingua Inglese secondo i programmi Cambridge nel primo biennio; un'ora a settimana di Fisica in lingua Inglese secondo i programmi Cambridge nel quinquennio; due ore a settimana di Matematica in lingua Inglese secondo i programmi Cambridge nel primo biennio; un'ora a settimana di Matematica in lingua Inglese secondo i programmi Cambridge nel secondo biennio e nell'ultimo anno; nel Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo con potenziamento dell'Inglese, un'ora a settimana di conversazione in lingua Inglese nel primo biennio;

VISTO che tale ampliamento dell'offerta formativa necessita di 5 esperti per la sua attuazione;

VISTO che la copertura finanziaria è legata ai contributi d'iscrizione versati dalle famiglie;

PRESO ATTO della mancanza di graduatorie del Ministero dell'Istruzione per l'eventuale individuazione di aventi titolo ad essere individuati come docenti con contratto a tempo determinato per l'insegnamento in oggetto;

CONSIDERATO l'obbligo di procedere ad avviso interno all'amministrazione prima di espletare una procedura comparativa per il reperimento di un esperto esterno;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 88 del 09/07/2020 sulla validità triennale dell'avviso di reclutamento degli esperti madrelingua;

VISTO che in risposta all'avviso prot. n. 0007801 - 15/07/2021 – A2 - AC - I sono giunte nei termini previsti 3 domande di partecipazione;

VISTO che l'art. 5 dell'avviso prot. n. 0007801 - 15/07/2021 – A2 - AC - I prevede che "Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita commissione, allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica in base alle competenze possedute, stabilirà la congruenza dei titoli con i requisiti di ammissione ed effettuerà la valutazione comparativa delle domande presentate al termine della quale viene formulata una graduatoria di merito, in relazione alla prestazione oggetto del presente avviso";

VISTI gli esiti della procedura comparativa di cui ai verbali n. 1 e 2 del 31/08/2020 pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale del Liceo in intestazione;

VISTA l'approvazione della graduatoria definitiva con DECRETO Prot. n. 0009910 – 07/09/2021 – B6 - GGPTDS - I;

VISTA la rinuncia dell'aspirante Sara Elizabeth BRACA PERVENUTA CON Prot. n. 10356 il giorno 15/09/2021 (che si era collocata al 1° posto della graduatoria con n. 12 punti come da graduatoria in Prot. n. - 0009397 - 31/08/2020 - B7 - GS – I) e quella dell'aspirante Francesco ANTONI pervenuta con Prot. 0009648 del 01/09/2021 (che si era collocato al 2° posto della graduatoria con n. 11 punti come da graduatoria in Prot. n. - 0009397 - 31/08/2020 - B7 - GS – I);

DATO ATTO che la **Dott.ssa Marta GARZI** è stata individuata come esperta, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola Prot. n. 0007921 del 20/07/2021 B7 - GS – E e collocatasi al 3° posto della graduatoria con n. 5 punti;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale per l'**A.S. 2021-2022** con decorrenza dal **15 Settembre 2021**.

Art. 1 (Della natura del contratto)

La **Dott.ssa Marta GARZI** individuata quale esperto si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di **n. 20 ore settimanali** nelle **classi 1L-1I-3I-4I-4L-4Y-5I-5L-5Y**.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

0577/49456 – ☎ 0577/285382 – e-mail sips03000e@istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it>

Art. 2 (Delle forme di coordinamento per l'esecuzione della prestazione lavorativa, compreso l'orario di lavoro e la disciplina delle assenze)

L'insegnamento della Dott.ssa Marta GARZI avverrà in copresenza con i docenti titolari degli insegnamenti ma, occasionalmente, potrà avvenire anche senza tale copresenza. Potrà in tale caso essere incaricata di svolgere autonomamente la lezione con semplice ordine del Dirigente Scolastico o del suo delegato. La programmazione didattica rimane responsabilità del docente titolare, che però si avvarrà di elementi conoscitivi messi a disposizione dalla Dott.ssa Marta GARZI. La Dott.ssa Marta GARZI svolgerà i compiti di cui all'art. 1 per l'intero periodo di apertura delle lezioni dell'a. s. 2021/2022 secondo il calendario regionale.

Art. 3 (Della durata del contratto e del corrispettivo)

La **durata del contratto** è fissata **dal 18 Settembre 2021 al 10 Giugno 2022** (si prevedono 33 settimane di lezioni per un totale presumibile di n. 692 ore di lezione) Il compenso per le ore di conversazione in lingua inglese è stabilito in **€ 35,00 l'ora**, al lordo di ogni onere. Il Liceo in intestazione applicherà le vigenti disposizioni in materia previdenziale e fiscale, secondo la posizione fiscale della persona fisica interessata. Ove richiesto dal Liceo in intestazione e, previo accertamento della disposizione dell'interessata, la Dott.ssa Marta GARZI potrà effettuare lezioni in eccedenza rispetto alla quantità specificata sopra, con retribuzione oraria di € 35,00 lordi per ogni ora prestata. Per la preparazione delle lezioni, per il ricevimento delle famiglie e per la necessità di fornire ai Consigli di Classe elementi conoscitivi sull'andamento didattico e disciplinare delle studentesse e degli studenti affidati, per l'eventuale partecipazione a gruppi di lavoro è stabilito un compenso orario di **€ 17,50 lordi**, per un totale forfettario di n. 30 ore. Il corrispondente di cui al presente articolo è stabilito per analogia con quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro degli insegnanti per retribuire un'ora eccedente per l'attuazione dei progetti. Il pagamento delle retribuzioni di cui sopra avviene in tre soluzioni, nei mesi di novembre, di febbraio e di luglio, con eventuali integrazioni e conguagli entro il mese successivo al termine del periodo contrattuale.

Art. 4 (Della fatturazione e liquidazione)

Alla Dott.ssa Marta GARZI, secondo le modalità temporali sopra descritte, sarà liquidato il corrispettivo sopra pattuito tramite bonifico bancario alle coordinate che la stessa fornirà al Liceo Galileo Galilei. Si applicherà la ritenuta d'acconto nella misura prevista dalla legge al momento della liquidazione e ogni altro onere dovuto da parte del sostituto di imposta

Art. 5 (Risoluzione del contratto)

L'amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6

In caso d'urgenza è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 7 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 riguardante "le regole generali per trattamento dei dati" si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Adele Patriarchi firmatario del contratto con sede in Siena Via C. Battisti 13. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31Dicembre 196/2001.

Art.8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto e regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Siena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto, Dott.ssa Marta GARZI.

Dott.ssa Marta GARZI

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adele PATRIARCHI