Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena
0577/49456 – 🖷 0577/285382 – e-mail sips03000e@istruzione.it – sito web: https://galilei.edu.it

Prot. (vedi segnatura) Siena, 28/04/2026

Albo
Dott.ssa SERIO Anna Chiara

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

TRA

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Siena – Codice Fiscale 80004300523, nella persona del Legale Rappresentante il Dirigente Scolastico Prof. Alfredo STEFANELLI, nato a [redacted] ([redacted] codice fiscale [redacted]

E

la Dott.ssa **Anna Chiara Serio**, Medico specialista in Medicina del Lavoro, nato a[redacted]) il [redacted] e residente a Siena, [redacted] codice fiscale [redacted] Partita [redacted].

PREMESSO

- che la Scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/2008), ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D. Lgs.81/08;
- che l'Istituto ha provveduto a richiedere preventivo di spesa per il servizio di sorveglianza sanitaria con incarico a scadenza 31/03/2026;

- che il preventivo di spesa inviato dalla Dott.ssa Serio e acquisito con prot. 6392 del 28/04/2026, è risultato congruo;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

Le premesse e quanto premesso nella candidatura sono da considerarsi parte integrante del presente contratto

Art. 2

la Scuola incarica la Dott.ssa Anna Chiara Serio a svolgere la funzione di medico competente, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla

Firmato digitalmente da ALFREDO STEFANELLI

Legge.

Art. 3

OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.
Saranno inoltre compiti del medico competente:
a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti,
b) far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico,
c) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria,
d) compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici,
e) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria,
f) informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola,
g) partecipare alla riunione periodica della sicurezza,
h) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP,
i) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori,
j) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza
k) effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute,
l) collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola,
m) collaborare all'attività di informazione e alla programmazione della formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza,
n) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute,
o) curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

Art. 4
OBBLIGHI DELLA SCUOLA

La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:
a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,
c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, etc.)
d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti

Firmato digitalmente da ALFREDO STEFANELLI

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena
0577/49456 – 🖷 0577/285382 – e-mail sips03000e@istruzione.it – sito web: https://galilei.edu.it

dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici,
e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,
f) ad assistere, direttamente e/o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro,
g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo,
i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori,
j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato,

i) a fornire al medico competente il documento sanitario personale, conforme a quanto previsto per legge, da utilizzare in occasione della visita medica del personale scolastico,
j) a sostenere, oltre a quanto indicato al successivo art. 6 (compensi per il medico competente) tutti i costi per eventuali ulteriori accertamenti (ematochimici, clinici e strumentali) necessari ai fini dell'espressione del giudizio di idoneità lavorativa del personale scolastico e per l'attività di formazione eventualmente richiesta direttamente al medico competente (vedi Allegato 2 della proposta)

Art. 5
SEDE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico di medico competente si intende riferito si dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Liceo Scientifico "G. Galilei" di Siena, situato in Via Cesare Battisti, 13:

- N. 1 Dirigente Scolastico
- N. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- N. 6 Assistente Amministrativi
- N. 12 Collaboratori Scolastici in Organico di Diritto
- N. 971 allieve/i

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D. Lgs.81/08.
Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.
Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti al suo incarico.
L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico

competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6
Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto**:**
- Costo di nomina per adempimenti art. 25 del D.Lgs. 81/2008: 200,00€
- Costo visita medica con rilascio idoneità lavorativa: 50,00€
- Costo formazione 50,00€/ora
Non si darà luogo al pagamento di spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti ai dipendenti.

ART. 7
Durata

Il presente contratto avrà la durata fino 31/08/2026.

Art. 8
La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra l'inadempienza contrattuale.

Art. 9
Il Liceo Scientifico "G. Galilei" ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Adele Patriarchi e Responsabile del trattamento è il Dsga dell'Istituzione Scolastica.

Il Medico Competente
Dott.ssa Anna Chiara SERIO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfredo STEFANELLI

Firmato digitalmente da:
SERIO ANNA CHIARA
Firmato il 03/05/2026 14:35
Seriale Certificato: 3274333
Valido dal 06/02/2024 al 06/02/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA