



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 - 53100 Siena

☎ 0577/49456 - 📠 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it - pec: sips03000e@pec.istruzione.it - sito web: <https://galilei.edu.it/>

Codice Fiscale 80004300523 - Codice Meccanografico SIPS03000E

**Agli Interessati
Alla Bacheca del Registro Elettronico
Al Sito Istituzionale**

OGGETTO: Avviso di selezione per la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale con un medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'anno scolastico 2021/2022 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14, comma 3, del DPR n. 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997;

VISTI gli artt. 7 e sgg. del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 43, comma 3, del D.I. n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTA la circolare del MIUR n. 119 del 29 aprile 1999 che, alla lettera E), dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e, a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 secondo cui per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO l'art. 18 comma 1, lettera "A" del D.Lgs. n. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. (D.I. n. 832 del 29 settembre 2008) prevede, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VERIFICATO che nella Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere il ruolo di "medico competente";

CONSIDERATO che in seguito alla diffusione dell'infezione da COVID-19 e all'esito della valutazione dei rischi si rende necessaria la nomina del medico competente per attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente, con particolare riguardo alle condizioni di fragilità;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti, a cui affidare il ruolo di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008

emana il seguente

AVVISO

di selezione per l'individuazione di un'unità di personale esperto per la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale come medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'anno scolastico 2021/2022 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è aperta agli aspiranti che:

- 1) siano in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per assumere le funzioni di "medico competente":
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;

- specializzazione in igiene e in medicina preventiva o in medicina;
- 2) siano iscritti nell'elenco nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.

La mancanza di uno dei requisiti di accesso costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituto, qualora venisse meno l'interesse pubblico, non si ritiene vincolato a procedere alla stipula del contratto, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento con avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente". Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Si potrà procedere alla stipula del contratto anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e non oggetto di esclusione ai sensi del presente articolo.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà:

- 1) essere indirizzata alla Dirigente Scolastica;
- 2) avere come oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'UNITÀ DI PERSONALE ESPERTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE COME MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19";
- 3) contenere le seguenti dichiarazioni: la veridicità di quanto affermato nella domanda e nel curriculum vitae allegato; di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso; di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso; di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto; di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero anno scolastico; punteggio calcolato in base all'articolo 6 del presente avviso;
- 4) contenere il consenso al trattamento dei dati personali;
- 5) contenere il consenso alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale del Liceo;
- 6) pervenire, a pena di esclusione, entro 14 giorni (compresi i giorni festivi) dalla pubblicazione del presente avviso di selezione.

La domanda dell'aspirante deve giungere tramite:

- 1) consegna a mano presso la Segreteria del personale del Liceo in intestazione negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento confermato tramite e-mail;
- 2) posta ordinaria all'indirizzo, via Cesare Battisti 13, 53100 Siena;
- 3) via e-mail all'indirizzo sips03000e@istruzione.it;
- 4) tramite PEC all'indirizzo sips03000e@pec.istruzione.it.

Nel caso di domande trasmesse per posta ordinaria ed e-mail, il Liceo in intestazione non risponde né della effettiva ricezione e della ricezione entro i termini indicati né della completezza dei dati e dei testi trasmessi.

In caso di raccomandata AR fa fede la data di invio solo se il plico viene recapitato entro i successivi 10 giorni. È cura dell'aspirante controllare presso Poste Italiane la procedura di consegna secondo i meccanismi di trasparenza di quella amministrazione. In caso di posta ordinaria e/o di ogni altro mezzo, si tiene conto esclusivamente della ricezione da parte del Liceo in intestazione.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Partecipando alla procedura selettiva come aspirante, ogni aspirante medesimo accetta, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati da parte della struttura amministrativa del Liceo in intestazione. I dati saranno trattati all'esclusivo fine di cui al presente avviso e non saranno trasmessi ad altri enti se non su richiesta dell'aspirante stesso. Le procedure di accesso agli atti da parte di terzi sono regolate dalla legislazione italiana in materia (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016).

Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, in copia cartacea o digitale, a pena di esclusione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, da cui risultino:
 - a) requisiti di accesso di cui all'art. 1 del presente avviso;

- b) titoli professionali di cui all'art. 6 del presente avviso;
- 2) documento di identità in corso di validità;
- 3) certificato o autocertificazione del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli professionali.

Art. 4 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previsti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 3) sprovviste del consenso al trattamento dei dati personali e del consenso alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale del Liceo in intestazione;
- 4) sprovviste delle firme dell'aspirante sulla domanda di partecipazione;
- 5) sprovviste dei documenti da allegare previsti nel presente avviso;
- 6) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE, PROPOSTA DI CONTRATTO E DECADENZA

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita commissione, allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica, stabilirà la congruenza dei titoli con i requisiti di ammissione ed effettuerà la valutazione comparativa delle domande presentate, al termine della quale verrà formulata una graduatoria di merito.

La graduatoria sarà elaborata dalla Commissione comparando le domande di partecipazione pervenute nelle modalità, nei termini e complete della documentazione richiesta all'articolo 3 e non oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 4. Tali domande saranno valutate secondo i criteri indicati all'articolo 6 del presente avviso.

Al termine della procedura comparativa, la Dirigente Scolastica provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione.

L'aspirante posizionatosi al primo posto della graduatoria di merito riceverà una proposta di contratto di prestazione d'opera intellettuale (2230 C.C. e sgg.) alla quale, entro 10 giorni (comprese le festività), dovrà seguire formale accettazione. Nel caso di mancata accettazione della proposta di contratto entro i termini indicati dal presente articolo, l'amministrazione indicherà come destinatario della proposta l'aspirante che segue in graduatoria.

A parità di punteggio, la proposta di contratto sarà assegnata tramite sorteggio tra tutti coloro che abbiano riportato uguale punteggio complessivo finale, previa comunicazione agli interessati riportante giorno, ora e sede dell'estrazione. La proposta di incarico verrà fatta anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Qualora l'aspirante, entro il termine comunicato dal Liceo in intestazione, non sottoscriva il contratto, salvo ragione di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto alla stipula dello stesso.

La partecipazione alla procedura selettiva non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla proposta di contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli aspiranti. Nessun compenso verrà riconosciuto agli aspiranti per le spese sostenute per la compilazione della domanda.

Nel caso in cui il presente avviso andasse deserto, è facoltà del Liceo in intestazione di procedere alla stipula del contratto tramite l'affido diretto.

**Art. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI
AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA**

		<i>Punteggio Avviso</i>	<i>Punteggio Massimo</i>
Requisiti di accesso			
1	Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica.	0	0
	Oppure Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro.	0	0
	Oppure Specializzazione in igiene e in medicina preventiva o in medicina.	0	0
2	Iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.	0	0
Titoli professionali			
3	Esperienze di medico competente in istituti scolastici statali o paritari ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D.Lgs. 81/2008. (punti 4 per ogni incarico per un massimo di 36 punti)	4 punti per incarico	36
4	Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D.Lgs. 81/2008. (punti 3 per ogni incarico per un massimo di 24 punti)	3 punti per incarico	24
Punteggio massimo			60/60

Art. 7 – RETRIBUZIONE

Il compenso per l'intera prestazione lavorativa di cui al presente avviso, come specificata al paragrafo successivo, è di euro 1500 (millecinquecento) al lordo di ogni contributo e comprensivo di ogni onere.

Non si darà luogo al pagamento di spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti. Il pagamento della retribuzione di cui sopra avviene al termine dell'anno scolastico, con eventuale integrazioni e conguagli entro il mese successivo al termine del periodo contrattuale, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o nota.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale, assistenziale e al trattamento di fine rapporto.

Art. 8 – NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La natura delle prestazioni lavorative di cui al presente avviso è riferita alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente, e comprende accertamenti preventivi e periodici. Il contraente il contratto di cui al presente avviso svolgerà la propria prestazione di norma in assoluta autonomia e con l'obbligo di riservatezza previsto dalle norme vigenti e dalla deontologia professionale, in locali interni e esterni all'edificio sede del Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei".

Nell'Istituto, articolato su due plessi adiacenti, sono presenti:

- N. 1 Dirigente Scolastico;
- N. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N. 80 Docenti;
- N. 6 Assistenti Amministrativi;
- N. 12 Collaboratori Scolastici;
- N. 1011 allieve/i.

Il medico competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere e adempiere a tutte le attività di sorveglianza previste dagli articoli 25, 29 comma 1), 40, 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e a qualsiasi attività che tale normativa ponga a carico del medico competente.

In particolare dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla

predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso;

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- compilare al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
- effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al Personale ATA addetto ai videoterminali;
- effettuare periodica informativa a tutto il Personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta all'R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S. almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al datore di lavoro, al R.S.P.P. e all'R.L.S. i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

In concomitanza con la ripresa delle attività didattiche in presenza, il medico competente è coinvolto nell'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità. Dovranno essere privilegiate le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità quali:

- la visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva;
- la visita medica su richiesta del lavoratore;
- la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi.

Inoltre, all'atto della sottoscrizione del contratto, è necessario produrre il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ("certificato antipedofilia" – art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014).

Art. 9 - DURATA E INTERRUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità annuale, con inizio dalla data della sua effettiva sottoscrizione, e si conclude al 31 agosto 2021, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale. Il Liceo in intestazione comunica l'interruzione dell'esecuzione del contratto con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo o al rinnovo espresso (art. 23 della Legge n. 62/2005) e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Art. 10 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE

La Dirigente Scolastica verifica periodicamente l'esecuzione del contratto e, qualora le attività svolte non fossero conformi o fossero parzialmente conformi a quelle richieste, la Dirigente Scolastica può chiedere l'integrazione delle stesse entro un termine stabilito.

Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il medico competente si impegna, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* approvato con DPR n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporta per l'amministrazione la facoltà di interrompere l'esecuzione del contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 12 – SOPRALLUOGO PRESSO LE SEDI

Gli interessati possono effettuare un sopralluogo presso le sedi dell'Istituto per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con la Dirigente Scolastica.

Art. 13 – PUBBLICITÀ ED EFFICACIA

Il presente avviso e la graduatoria di merito vengono pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente. La graduatoria si considera definitiva dopo cinque giorni lavorativi dalla sua pubblicazione.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Siena.

Estensore: la Dirigente Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adele Patriarchi

Si allega:

- 1) Domanda di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica
del Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"
Via Cesare Battisti, 13 – Siena

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'UNITÀ DI PERSONALE ESPERTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE COME MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___),
il _____, codice fiscale _____, residente a _____ (___),
in via/piazza _____ telefono fisso _____,
cellulare _____, e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'individuazione di un'unità di personale esperto per la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale come medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'anno scolastico 2020/2021 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 presso il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Siena.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- la veridicità di quanto affermato nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero anno scolastico;
- che, in base alle dichiarazioni rese nella presente domanda e nel curriculum vitae e in relazione all'articolo 6 dell'avviso, ha calcolato il seguente punteggio:

Cognome, Nome: _____

		<i>Possesso dei requisiti di accesso (sì/no)</i>	
Requisiti di accesso			
1	Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica.		
	<u>Oppure:</u> Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro.		
	<u>Oppure:</u> Specializzazione in igiene e in medicina preventiva o in medicina.		
2	Iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.		
		Punteggio Avviso	Punteggio Sottoscritta/o
Titoli professionali			
3	Esperienze di medico competente in istituti scolastici statali o paritari ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D.Lgs. 81/2008. (punti 4 per ogni incarico per un massimo di 36 punti)	4 punti per incarico	
4	Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D.Lgs. 81/2008. (punti 3 per ogni incarico per un massimo di 24 punti)	3 punti per incarico	
Totale punteggio dichiarato			60/60

Come previsto dall'avviso, si allega in copia cartacea o digitale:

1. curriculum vitae formato europeo;
2. documento di identità in corso di validità;
3. certificato o autocertificazione dei requisiti di accesso e dei titoli professionali.

Il/la sottoscritto/a elegge come proprio domicilio per le comunicazioni relative alla procedura:

 residenza altra dimora: _____

Siena, lì _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato GDPR), recepitato con il D.Lgs. 101/2018,

AUTORIZZA

il Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Siena al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a ai fini dell'espletamento della presente procedura comparativa; il/la sottoscritto/a è consapevole che il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Siena e che è possibile esercitare, in qualunque momento, i diritti connessi ai propri dati (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Siena, lì _____ Firma _____

CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013,

AUTORIZZA

il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito istituzionale del Liceo nella sezione "Amministrazione trasparente", per le finalità connesse alla procedura comparativa e per gli obblighi di trasparenza a cui deve attendere l'attività amministrativa.

Siena, li _____ Firma _____