



Liceo Scientifico G. Galilei Siena
Via C. Battisti 13, 53100 Siena (SI) - Tel.: 0577 49456
E-mail: SIPS03000E@istruzione.it - Pec: SIPS03000E@pec.istruzione.it
C.F.: 80004300523 – Codice Meccanografico.: SIPS03000E Codice univoco: UF53BJ
Sito: <https://galilei.edu.it/>

Affidamento diretto del servizio di supporto alla realizzazione del progetto - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA 1 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023.

Titolo progetto: "La filosofia è scritta in questo grandissimo libro che continuamente ci sta aperto innanzi agli occhi (io dico l'universo), ma non si può intendere se prima non s'impara a intender la lingua, e conoscer i caratteri, né quali è scritto (Galileo Galilei)"

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32686

CUP: J64D23002240006

CIG: B1DE719160

CAPITOLATO

Servizio di Supporto procedurale e consulenza fondi PNRR

ART. 1: OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

La presente procedura da espletarsi mediante lo strumento di trattativa diretta ha per oggetto l'affidamento del servizio di cui in premessa.

Si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività oggetto del presente appalto:

1. Supporto alla progettazione didattica
 - a. Supporto alla valutazione dei fabbisogni formativi;
 - b. Supporto alla progettazione didattica;
 - c. Supporto alla creazione della struttura organizzativa
2. Creazione documentale:
 - a. Creazione di modelli adeguati per procedere alla gestione del progetto;
 - b. Creazione della documentazione relativa alla selezione del personale, esperti e tutor;
 - c. Creazione della documentazione relativa alle procedure di acquisto;
3. Consulenza specialistica:



- a. Supporto agli acquisti;
 - b. Consulenza su Codice dei contratti e attività amministrativa;
 - c. Supporto ai controlli su Operatori Economici;
 - d. Utilizzo delle piattaforme.
4. Assistenza diretta (in presenza o in remoto) per:
- a. Procedura di selezione del personale;
 - b. Gestione delle procedure di acquisto;
 - c. Gestione piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - d. Gestione della piattaforma PNRR Futura;
 - e. Certificazione e rendicontazione di spesa.

L'attività di supporto avrà la durata dei percorsi formativi previsti e si articolerà sia sull'anno scolastico 23/24 che sul 24/25 quindi, salvo eventuali proroghe, fino al 30/05/2025.

In particolare per le attività del punto 1 sono richieste un minimo di ore per anno scolastico da svolgere presso l'Istituto: 16 ore annue. Le altre attività di cui sopra, dovranno essere rese per iscritto tramite posta elettronica o partecipando ad incontri in remoto. L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, ed andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da effettuare.

ART. 2: IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per i due anni scolastici, ipotizzando la conclusione di tutte le attività entro il 30/05/2025 è di euro € 5.188,67 (cinquemilacentottantotto/67) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti, così ripartiti:

- per le prestazioni previste per la realizzazione delle attività della linea di INTERVENTO A, l'importo complessivo stimato è di euro 4.530,99 (quattromilacinquecentotrenta/99) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti;
- per le altre prestazioni previste per la realizzazione delle attività della linea di INTERVENTO B, l'importo complessivo stimato è di euro 657,68 (seicentocinquantesette/68) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti;

Ipotizzando il caso che l'Istituto non porti a termine tutte le attività finanziabili, la ditta ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

ART. 3: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'incarico comprende ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso, che dovrà essere svolto assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità. L'aggiudicatario



dovrà collaborare con il personale amministrativo e con i membri del GRUPPO DI LAVORO¹ e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le prestazioni svolte dai medesimi. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività oggetto dell'incarico in ottemperanza alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adele Patriarchi

SIPS03000E - SIPS03000E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008545 - 28/05/2024 - I - U

¹ GRUPPO DI LAVORO per l'attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM E IL MULTILINGUISMO - INTERVENTO A E B, personale dipendente con cui l'aggiudicatario dovrà necessariamente collaborare nell'espletamento delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico.