



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ***Allegato n. 3 - n. 5 Lotti***LOTTO 1****CIG: ZB839FCE25****META/TIPOLOGIA:** Viaggio di istruzione a Madrid (n. 4 notti, n. 5 gg)**DATE/PERIODO:** 2-6 Maggio 2023**CLASSI INTERESSATE:** 5D

Allievi Partecipanti: n. 26

Numero maschi: n. 10

Numero femmine: n. 16

DOCENTI ACCOMPAGNATORI/GRATUITÀ: n. 2**ORA E LUOGO DI PARTENZA:** Siena mattina presto**ORA E LUOGO DEL RITORNO:** Siena in serata**ITINERARIO E PROGRAMMA dettagliato (per giorno)**

<i>Data</i>	<i>Attività</i>
1° giorno	Viaggio Siena Madrid: autobus (Siena per l'aeroporto) + aereo (da Pisa o Firenze). Arrivo a Madrid. Raggiungimento dell'albergo in metropolitana. Check-in e sistemazione in albergo. Pranzo in città. Pomeriggio: visita Museo Reina Sofia con guida. Rientro in albergo alle 19. Cena in albergo alle ore 20. Passeggiata nel centro
2° giorno	Ore 07:30 colazione. Ore 10:00 visita del museo del Prado con guida. A seguire passeggiata nel giardino del Buen Retiro dove faremo pranzo libero. Ore 15:30 visita di al Palacio Real . Rientro in albergo alle ore 19. Cena in albergo alle ore 20. Sala dell'albergo a disposizione per l'organizzazione di serata in discoteca per gli studenti oppure discoteca in città.
3° giorno	Ore 07:30 colazione. Partenza alle 8.00 per Toledo con autobus DI LINEA. Visita della città e alla della Cattedrale di Santa María de Toledo con guida. Pranzo libero. Rientro in albergo alle 19. Cena alle 20. Passeggiata nel centro
4° giorno	Ore 07:30 colazione. Ore 10 vista al Museo Nazionale Thyssen-Bornemisza . Pranzo libero. Pomeriggio visita della città con guida e poi tardo pomeriggio libero fino al rientro in albergo alle 19.30. Cena alle 20.30. Sala dell'albergo a disposizione per l'organizzazione di serata in discoteca.
5° giorno	Mattina giro nel centro della città con momento da libero per shopping. Pranzo libero Rientro a Siena in serata il giorno 6 Maggio



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****MEZZO DI TRASPORTO**

- ☐ **Autobus X Transfer Siena Aeroporto e viceversa**
- ☐ treno
- ☒ **aereo X**
- ☐ nave
- ☐ traghetto

HOTEL - n° di stelle

- ☐ 2
- ☒ **3 X**
- ☐ 4

HOTEL - ubicazione

- ☒ **Centrale X**
- ☐ periferico

HOTEL – tipologia servizio

- ☐ solo colazione
- ☒ **mezza pensione X (colazione e cena)**
- ☐ pensione completa

HOTEL – pasti serviti

- ☐ colazione n° 4
- ☐ pranzo in hotel n° 0
- ☐ cena in hotel n° 4

HOTEL – camere

- ☐ **singola** gratuita per **docenti** n° 2
- ☐ **multipla** per gli **allievi**: **6 triple** e **2 quadruple**
- ☐ **bagno in camera X**

ALTRE RICHIESTE PER L'HOTEL

SI FA PRESENTE ALL'AGENZIA LA POSSIBILE PRESENZA DI ALLIEVI CON PARTICOLARI ESIGENZE (ES. INTOLLERANZE ALIMENTARI, ALLERGIE ECC.) CHE SARANNO COMUNICATE IN DETTAGLIO SUCCESSIVAMENTE

SI RICHIEDE INOLTRE

- ☐ **PRENOTAZIONE INGRESSI** (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>
Museo Prado	2° giorno mattina	Da prenotare una guida in italiano
Museo Reina Sofia	1° giorno mattina	Da prenotare una guida in italiano



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ**

Palacio Real	2° giorno pomeriggio	Da prenotare una guida in italiano
Cattedrale di Toledo e visita della città	3° giorno mattina	Da prenotare una guida in italiano
Thyssen-Bornemisza	4° giorno	Da prenotare una guida in italiano

- ☐ **BIGLIETTO DI INGRESSO** (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>
		Dove Richiesto

- ☐ **SERVIZIO GUIDE** dei siti sopra menzionati (specificare luoghi, tempi ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>
Museo Prado	2° giorno mattina	
Museo Reina Sofia	1° giorno mattina	
Museo Thyssen	2° giorno pomeriggio	
Palacio Real	3° giorno mattina	
Cattedrale di Toledo e visita della città	2° giorno mattina	
Visita a luoghi caratteristiche della città	La mattina del 5° giorno	Atocha, Plaza Colon, fuente de la Cibeles, Belen



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****SI CHIEDE DI SCORPORARE DAL PREVENTIVO I SEGUENTI SERVIZI AGGIUNTIVI:**

- 1) Transfer in Autobus privato dall'aeroporto di Madrid all'hotel e viceversa in partenza
- 2) Noleggio Autobus privato da Madrid a Toledo e viceversa.

È RICHiesto ALL'AGENZIA

- Volo A/R di LINEA.
- Trasferimento in autobus da Siena per aeroporto di partenza e viceversa.
- Per il transfer da/a aeroporto si richiede la prenotazione anche dello stallo per il mezzo.
- Trattamento di mezza pensione salvo diverse richieste specificate in precedenza.
- Visite organizzate come da programma, con eventuale guida, e prenotazione ingressi.
- Di includere nel preventivo IVA, tasse e percentuali di servizio.
- Di specificare eventuali servizi e costi **non compresi** nel preventivo.
- Di segnalare la richiesta di eventuali cauzioni, tasse di soggiorno ecc.
- Di segnalare la richiesta di eventuali visti, passaporto, vaccinazioni specifiche, dispositivi di protezione individuale.
- Termini e percentuali delle penalità applicate.
- Di specificare le **caratteristiche del mezzo di trasporto** (data immatricolazione autobus, tipologia volo aereo ecc.).
- Di verificare gli **standard di sicurezza** del mezzo di trasporto.
- Assicurazione come da Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291.
- Di verificare e rispettare il rapporto numero massimo di allievi/guida previsto per l'ingresso a musei, ecc.
- Di specificare le distanze fra le strutture ricettive in caso di hotel privo di ristorante;
- Di indicare la tipologia di colazione e di bevande (compresa l'acqua) incluse nei pasti;
- Di verificare gli standard di sicurezza dell'hotel prescelto.
- **Di includere nel preventivo le seguenti assicurazioni obbligatorie:** l'assicurazione **medico-bagaglio** (con assistenza medico – sanitaria 24 ore su 24, assicurazione per furto e smarrimento bagaglio); **infortuni**; **polizza responsabilità civile per danni a terzi**; **assicurazione annullamento viaggio** (mancata partenza per malattia, interruzione del viaggio a causa di rientro sanitario ecc.) con il rimborso del costo della penale in caso di infezione da Covid-19.
- **Di includere nel preventivo la seguente assicurazione annullamento viaggio eventualmente facoltativa per mancata partenza** - nel caso in cui la normativa relativa al Covid-19 richieda per lo spostamento, il soggiorno presso le strutture ricettive, l'accesso nei luoghi da visitare, requisiti non posseduti dal soggetto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo green pass e/o vaccinazioni - **che garantisca un rimborso in misura uguale o superiore all'80% del totale del pacchetto, con pagamento a carico del soggetto in misura non superiore al 10% del costo del pacchetto di viaggio.**

Siena, 15 febbraio 2023

Docente accompagnatore
Maria Santorelli



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****Allegato n. 3 - n. 5 Lotti****LOTTO 2****CIG: ZB739FD1CC****META/TIPOLOGIA:** Viaggio a PRAGA (n. 5 notti, n. 6 gg)**DATE/PERIODO: 2-7 MAGGIO****CLASSI INTERESSATE:** 5C-5I-5L-5Y

Allievi Partecipanti: n. 73 se già noto (MINIMO: 54 - MAX: 73)

Numero maschi: n. 37 se già noto

Numero femmine: n. 36

DOCENTI ACCOMPAGNATORI/GRATUITÀ: n. 5**SI RICHIEDE UN PREVENTIVO PER CIASCUNO DEI SEGUENTI SCAGLIONI NUMERICI:****1) da 68 a 73 alunni + 5 docenti****2) da 61 a 67 alunni + 5 docenti****3) da 54 a 60 alunni + 4 docenti****ORA E LUOGO DI PARTENZA: h. 8:00 SIENA****ORA E LUOGO DEL RITORNO: h. 21:00 SIENA****ITINERARIO E PROGRAMMA dettagliato (per giorno)**

<i>Data</i>	<i>Attività</i>
1° giorno	Incontro dei partecipanti in luogo convenuto e partenza in Bus G.T. per <i>Salisburgo</i> Pranzo libero Visita libera della <i>Città vecchia</i> . Visita della <i>Fortezza di Hohensalzburg</i> . Arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.
2° giorno	Prima colazione in hotel Continuazione della visita di <i>Salisburgo</i> . Visita del <i>Castello Mirabell e Residenza di Mozart</i> . Pranzo libero Partenza alla volta di Praga. Arrivo in Hotel a <i>Praga</i> e sistemazione nelle camere riservate Cena e pernottamento.
3° giorno	Prima colazione in hotel. <u>Incontro con la guida e visita di <i>Praga</i>.</u>



Ministero dell'Istruzione


 UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ**

	<p>Il tour incomincia con la visita del Castello di Praga, Cattedrale di San Vito, il Palazzo Reale, la Chiesa romanica di San Giorgio e il famoso Vicolo D'oro.</p> <p>Pranzo libero</p> <p>Pomeriggio dedicato alla visita libera della capitale ceca. Il quartiere di Mala Strana, Via Nerudova e l'imponente Chiesa barocca di San Nicola. Sosta sul Ponte Carlo, quartiere di Mala Strana</p> <p>Rientro in hotel.</p> <p>Cena e pernottamento</p>
4° giorno	<p>Prima colazione in hotel e <u>incontro con la guida</u>.</p> <p>Visita dell'antico Quartiere Ebraico di Josefov</p> <p>visita della Sinagoga Pinkas, dell'Antico Cimitero Ebraico. La visita prosegue con la Sinagoga Klausen e la Sinagoga Vecchio-Nuova. La visita termina nella piazza della Città Vecchia con il suo Orologio Astronomico.</p> <p>Pranzo libero</p> <p>Pomeriggio visita libera della città. Il tour prevede la visita della Piazza Venceslao e prosegue con la visita del Museo Nazionale.</p> <p>Rientro in hotel.</p> <p>Cena e pernottamento</p>
5° giorno	<p>Prima colazione in hotel.</p> <p><u>Incontro con la guida</u> e partenza con Bus G.T. per Terezin, a circa 60 Km da Praga Visita del Campo di concentramento.</p> <p>Pranzo libero</p> <p>Partenza per Innsbruck</p> <p>Breve visita del centro di Innsbruck.</p> <p>Cena e pernottamento</p>
6° giorno	<p>Prima colazione in hotel</p> <p>Visita libera di Innsbruck. Il tour inizia con la visita al palazzo imperiale Hofburg, prosegue con il Tettuccio d'Oro e la Cattedrale barocca di San Giacomo.</p> <p>Pranzo libero</p> <p>Partenza in Bus G.T. per Siena.</p>

MEZZO DI TRASPORTOX autobus DA VALUTARE LA POSSIBILITA' DI AUTOBUS BIPIANO

- ☐ treno
- ☐ aereo
- ☐ nave
- ☐ traghetto

HOTEL - n° di stelle

- ☐ 2
- X 3
- X 4

HOTEL - ubicazione

X centrale



Ministero dell'Istruzione


 UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ**

- ☐
- periferico

HOTEL – tipologia servizio

- ☐
- solo colazione
-
- ☒
- mezza pensione
-
- ☐
- pensione completa

HOTEL – pasti serviti

- ☐
- colazione n° 5
-
- ☐
- pranzo in hotel n° _____
-
- ☐
- cena in hotel n° 5

HOTEL – camere

- ☐
- singola**
- gratuita per
- docenti**
- n° 5
-
- ☐
- multipla**
- per gli
- allievi**
- specificare doppie/triple/quadruple
-
- ☒
- bagno in camera

ALTRE RICHIESTE PER L'HOTEL

SI FA PRESENTE ALL'AGENZIA LA POSSIBILE PRESENZA DI ALLIEVI CON PARTICOLARI ESIGENZE (ES. INTOLLERANZE ALIMENTARI, ALLERGIE ECC.) CHE SARANNO COMUNICATE IN DETTAGLIO SUCCESSIVAMENTE

- **Una studentessa necessita di alimentazione senza GLUTINE**

SI RICHIEDE INOLTRE

- ☐
- PRENOTAZIONE INGRESSI**
- (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>
		PRENOTAZIONE NEI LUOGHI DOVE NECESSITA

- ☐
- BIGLIETTO DI INGRESSO**
- (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>
		DOVE NECESSITA

- ☐
- SERVIZIO GUIDE**
- dei siti sopra menzionati (specificare luoghi, tempi ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>
		DOVE SPECIFICATO NEL PROGRAMMA
		-2 mezze giornate a PRAGA e
		-1 mezza giornata a TEREZIN



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>

Codice Fiscale 80004300523 – Codice Meccanografico SIPS03000E – Codice Univoco Ufficio UF53BJ

SI CHIEDE DI SCORPORARE DAL PREVENTIVO I SEGUENTI SERVIZI AGGIUNTIVI:

1) Servizio GUIDA per mezza giornata a SALISBURGO

È RICHiesto ALL'AGENZIA

- Autobus G.T. per tutto il viaggio
- Trattamento di mezza pensione salvo diverse richieste specificate in precedenza.
- Visite organizzate come da programma, con eventuale guida, e prenotazione ingressi.
- Di includere nel preventivo IVA, tasse e percentuali di servizio.
- Di specificare eventuali servizi e costi **non compresi** nel preventivo.
- Di segnalare la richiesta di eventuali cauzioni, tasse di soggiorno ecc.
- Di segnalare la richiesta di eventuali visti, passaporto, vaccinazioni specifiche, dispositivi di protezione individuale.
- Termini e percentuali delle penalità applicate.
- Di specificare le **caratteristiche del mezzo di trasporto** (data immatricolazione autobus, tipologia volo aereo ecc.).
- Di verificare gli **standard di sicurezza** del mezzo di trasporto.
- Assicurazione come da Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291.
- Di verificare e rispettare il rapporto numero massimo di allievi/guida previsto per l'ingresso a musei, ecc.
- Di specificare le distanze fra le strutture ricettive in caso di hotel privo di ristorante;
- Di indicare la tipologia di colazione e di bevande (compresa l'acqua) incluse nei pasti;
- Di verificare gli standard di sicurezza dell'hotel prescelto.
- **Di includere nel preventivo le seguenti assicurazioni obbligatorie:** l'assicurazione **medico-bagaglio** (con assistenza medico – sanitaria 24 ore su 24, assicurazione per furto e smarrimento bagaglio); **infortuni;** **polizza responsabilità civile per danni a terzi;** **assicurazione annullamento viaggio** (mancata partenza per malattia, interruzione del viaggio a causa di rientro sanitario ecc.) con il rimborso del costo della penale in caso di infezione da Covid-19.
- **Di includere nel preventivo la seguente assicurazione annullamento viaggio eventualmente facoltativa per mancata partenza** - nel caso in cui la normativa relativa al Covid-19 richieda per lo spostamento, il soggiorno presso le strutture ricettive, l'accesso nei luoghi da visitare, requisiti non posseduti dal soggetto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo green pass e/o vaccinazioni - **che garantisca un rimborso in misura uguale o superiore all'80% del totale del pacchetto, con pagamento a carico del soggetto in misura non superiore al 10% del costo del pacchetto di viaggio.**

Siena, 15/02/2023

Docente accompagnatore
Prof.ssa VITI VALERIA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>

Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ**



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****Allegato n. 3 - n. 5 Lotti****LOTTO 3****CIG: Z5139FD2BD****META/TIPOLOGIA:** Viaggio in **Provenza e Camargue** (n. 5 notti, n. 6 gg)**DATE/PERIODO:** 17-22 Aprile 2023**CLASSI INTERESSATE:** 3B, 4B, 4LAllievi Partecipanti: n. 54 se già noto (MINIMO: 35 - MAX: 54)Numero maschi: n. 29 se già notoNumero femmine: n. 25 se già noto**DOCENTI ACCOMPAGNATORI/GRATUITÀ:** n. 4**SI RICHIEDE UN PREVENTIVO PER CIASCUNO DEI SEGUENTI SCAGLIONI NUMERICI:**

1) da 46 a 54 alunni + 4 docenti

2) da 35 a 45 alunni + 3 docenti

ORA E LUOGO DI PARTENZA: h. 6:00/6:30, Siena**ORA E LUOGO DEL RITORNO:** tardo pomeriggio, Siena**ITINERARIO E PROGRAMMA dettagliato (per giorno)**

Data	Attività
1° giorno	Viaggio in pullman da Siena per Avignone giorno 17/04/2023, partenza ore 6:00/6:30. Arrivo a Avignone, visita del Palazzo dei Papi, check-in e sistemazione in albergo, cena.
2° giorno	Prima colazione in hotel. Nella mattina visita di Fontaine de Vaucluse e Orange, pranzo libero, nel pomeriggio visita di Abbaye de Montmajour, rientro in hotel a Avignone per cena e pernottamento.
3° giorno	Prima colazione in hotel e check out, partenza per Pont du Gard e visita dell'acquedotto romano, proseguimento per Nimes, pranzo libero e visita della città. Partenza per Arles, check in e sistemazione in albergo, cena.
4° giorno	Prima colazione in hotel, partenza per il parco della Camargue (trekking, bird watching, escursione alle Saline con trenino), spostamento a Saintes Maries de la Mer e pranzo libero, nel pomeriggio visita di Aigues Mortes, cena in un ristorante a Saintes Maries de la Mer e rientro in hotel a Arles per pernottamento.
5° giorno	Prima colazione in hotel e check out, partenza per Le Beaux de Provence, visita delle Cave della luce, pranzo libero; nel pomeriggio visita di Roussillon e dell'Abbazia di Sénanque. Partenza per Aix en Provence, check in e sistemazione in albergo, cena.



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ**

6° giorno	Prima colazione in hotel e check out, partenza da Aix en Provence per Siena. Rientro previsto il giorno 22/04/2023 nel tardo pomeriggio.
------------------	--

MEZZO DI TRASPORTO

- ☐ **autobus X**
- ☐ treno
- ☐ aereo
- ☐ nave
- ☐ traghetto

HOTEL - n° di stelle

- ☐ 2
- ☐ **3 X**
- ☐ **4 X**

HOTEL - ubicazione

- ☐ **centrale X**
- ☐ periferico

HOTEL – tipologia servizio

- ☐ solo colazione
- ☐ **mezza pensione X** (con l'eccezione di una cena al ristorante a Saintes Maries de la Mer)
- ☐ pensione completa

HOTEL – pasti serviti

- ☐ colazione n° 5
- ☐ pranzo in hotel n° 0
- ☐ cena in hotel o ristorante n° 5 (se il ristorante è esterno all'hotel, deve essere facilmente raggiungibile a piedi)

HOTEL – camere

- ☐ **singola gratuita per docenti n° 4 X**
- ☐ **multipla per gli allievi (doppie/triple/quadruple) X**
- ☐ **bagno in camera X**

ALTRE RICHIESTE PER L'HOTEL

(es.: gradiremmo i seguenti Hotel in quanto già utilizzati in altri viaggi)

Avignone: Ibis Avignon Pont Europe
Arles : Hotel BW Atrium
Aix en Provence : Aparthotel Adagio

SI FA PRESENTE ALL'AGENZIA LA POSSIBILE PRESENZA DI ALLIEVI CON PARTICOLARI ESIGENZE (ES. INTOLLERANZE ALIMENTARI, ALLERGIE ECC.) CHE SARANNO COMUNICATE IN DETTAGLIO SUCCESSIVAMENTE



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****SI RICHIEDE INOLTRE**

- ☐ **PRENOTAZIONE INGRESSI** (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>
Avignone		Palazzo dei Papi
Orange		Teatro romano
Arles		Abbaye de Montmajour
Le Beaux		Cave della luce
Parco della Camargue		Attività nel parco, escursione con trenino alle Saline

- ☐ **BIGLIETTO DI INGRESSO** (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>Specifiche</i>
Avignone		Palazzo dei Papi
Orange		Teatro romano
Arles		Abbaye de Montmajour
Le Beaux		Cave della luce
Parco della Camargue		Attività del parco, escursione con trenino alle Saline

- ☐ **SERVIZIO GUIDE** dei siti sopra menzionati (specificare luoghi, tempi ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>Specifiche</i>

- ☐ **ALTRE RICHIESTE** (specificare luoghi, tempi ecc.)

SI CHIEDE DI SCORPORARE DAL PREVENTIVO I SEGUENTI SERVIZI AGGIUNTIVI:

1. Servizio GUIDA per mezza giornata per il PALAZZO dei PAPI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****È RICHiesto ALL'AGENZIA**

Autobus G.T. per tutto il viaggio

- Trattamento di mezza pensione salvo diverse richieste specificate in precedenza.
- Visite organizzate come da programma, con eventuale guida, e prenotazione ingressi.
- Di includere nel preventivo IVA, tasse e percentuali di servizio.
- Di specificare eventuali servizi e costi **non compresi** nel preventivo.
- Di segnalare la richiesta di eventuali cauzioni, tasse di soggiorno ecc.
- Di segnalare la richiesta di eventuali visti, passaporto, vaccinazioni specifiche, dispositivi di protezione individuale.
- Termini e percentuali delle penalità applicate.
- Di specificare le **caratteristiche del mezzo di trasporto** (data immatricolazione autobus, tipologia volo aereo ecc.).
- Di verificare gli **standard di sicurezza** del mezzo di trasporto.
- Assicurazione come da Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291.
- Di verificare e rispettare il rapporto numero massimo di allievi/guida previsto per l'ingresso a musei, ecc.
- Di specificare le distanze fra le strutture ricettive in caso di hotel privo di ristorante;
- Di indicare la tipologia di colazione e di bevande (compresa l'acqua) incluse nei pasti;
- Di verificare gli standard di sicurezza dell'hotel prescelto.
- **Di includere nel preventivo le seguenti assicurazioni obbligatorie:** l'assicurazione **medico-bagaglio** (con assistenza medico – sanitaria 24 ore su 24, assicurazione per furto e smarrimento bagaglio); **infortuni**; **polizza responsabilità civile per danni a terzi**; **assicurazione annullamento viaggio** (mancata partenza per malattia, interruzione del viaggio a causa di rientro sanitario ecc.) con il rimborso del costo della penale in caso di infezione da Covid-19.
- **Di includere nel preventivo la seguente assicurazione annullamento viaggio eventualmente facoltativa per mancata partenza** - nel caso in cui la normativa relativa al Covid-19 richieda per lo spostamento, il soggiorno presso le strutture ricettive, l'accesso nei luoghi da visitare, requisiti non posseduti dal soggetto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo green pass e/o vaccinazioni - **che garantisca un rimborso in misura uguale o superiore all'80% del totale del pacchetto, con pagamento a carico del soggetto in misura non superiore al 10% del costo del pacchetto di viaggio.**

Siena, 14/02/2023

Docente accompagnatore
Francesca Brocchi



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****Allegato n. 3 - n. 5 Lotti****LOTTO 4****CIG: Z7E39FD31A****META/TIPOLOGIA:** Viaggio a Roma (n. 1 notte, n. 2 gg)**DATE/PERIODO:** 5-6 maggio 2023**CLASSI INTERESSATE:** 1F-1D-2C

Allievi Partecipanti: n. 62

Numero maschi: n. 32

Numero femmine: n. 30

DOCENTI ACCOMPAGNATORI/GRATUITÀ n. 5: Vecchi, Da Pozzo, Laghi, Baiocchi, Caleprico.**Sostituti:** Tacchi (1F), Toppini (1D)**ORA E LUOGO DI PARTENZA:** Siena, 5 maggio ore 6**ORA E LUOGO DEL RITORNO:** Siena, 6 maggio ore 22 (entro)**ITINERARIO E PROGRAMMA dettagliato (per giorno)**

Data	Attività
1° giorno	Viaggio in pullman da Siena e per Roma giorno 5 maggio ore 6.00 Arrivo a Roma ore 10.00 ca. visita al parco archeologico del Colosseo o/e ai Musei Capitolini (con ingresso gratuito per le scuole previa prenotazione). Pranzo al sacco. Escursione in centro: teatro Marcello, Portico di Ottavia, Piazza Navona, Pantheon Piazza Augusto Imperatore. È previsto alle ore 17 circa, alla sosta del Lungotevere Marzio, l'appuntamento con il pullman. Check-in e sistemazione in albergo. Cena alle ore 20.00. Eventuale passeggiata serale in centro.
2° giorno	Ore 07:30 colazione. Ore 09:30 arrivo presso il centro visite dell'Appia Antica; noleggio bici (già prenotate) e visita all'Appia Antica (percorso storico-archeologico): Circo di Massenzio e tomba di Romolo, Villa di capo di Bove, ninfeo e/o villa dei Quintili. Gli alunni saranno accompagnati anche da guide ambientali (comprese nel prezzo di noleggio delle bici, una per ogni 15 alunni) e gli ingressi ai siti archeologici elencati sono gratuiti. https://www.ecobikeroma.it/portfolio/visite-guidate-appia-antica-in-bicicletta-percorso-b-storico-archeologico/ Pranzo libero. In base al tempo disponibile ed alle condizioni metereologiche potranno esserci alcune modifiche e integrazioni: tomba di Cecilia Metella e castrum dei Caetani, Catacombe di San Callisto o di San Sebastiano (con ingressi da pagarsi a parte) Ore 17:00 partenza per Siena; rientro a Siena il giorno 6 maggio entro le ore 22

MEZZO DI TRASPORTO☒ autobus☐ treno



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ**

- ☐ aereo
☐ nave
☐ traghetto

HOTEL - n° di stelle

- ☐ 2
☒ 3
☐ 4

HOTEL - ubicazione

- ☒ centrale
☐ periferico

HOTEL – tipologia servizio

- ☐ solo colazione
☒ mezza pensione
☐ pensione completa

HOTEL – pasti serviti

- ☐ colazione n° 1
☐ pranzo in hotel n° _____
☐ cena in hotel n° 1

HOTEL – camere

- ☐ **singola** gratuita per **docenti** n° 6
☐ **multipla** per gli **allievi** – specificare doppie/triple/quadruple
☐ bagno in camera

ALTRE RICHIESTE PER L'HOTEL

(es.: gradiremmo i seguenti Hotel in quanto già utilizzati in altri viaggi)

POSSIBILITÀ DI PREPARARE SACCHETTI PER IL PRANZO AL SACCO

SI FA PRESENTE ALL'AGENZIA LA POSSIBILE PRESENZA DI ALLIEVI CON PARTICOLARI ESIGENZE (ES. INTOLLERANZE ALIMENTARI, ALLERGIE ECC.) CHE SARANNO COMUNICATE IN DETTAGLIO SUCCESSIVAMENTE

SI RICHIEDE INOLTRE

- ☐ **PRENOTAZIONE INGRESSI** (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>
		Biglietterie parco del Colosseo - Prenotazione, con ingresso <u>venerdì 5 maggio dalle ore 10,30 circa</u> . L'ingresso dovrebbe essere gratuito.



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ**

		Biglietterie Musei Capitolini - Prenotazione con ingresso <u>venerdì 5 maggio alle ore 14.00 circa</u> . L'ingresso dovrebbe essere gratuito.
--	--	---

☐ **BIGLIETTO DI INGRESSO** (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>

☐ **SERVIZIO GUIDE** dei siti sopra menzionati (specificare luoghi, tempi ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>

☐ **NOLEGGIO ATTREZZATURE** (specificare luoghi, tempi ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>

☐ **ALTRE RICHIESTE** (specificare luoghi, tempi ecc.)

SI CHIEDE DI SCORPORARE DAL PREVENTIVO I SEGUENTI SERVIZI AGGIUNTIVI:

1) **Appia antica, centro visite e centro servizi del Parco Regionale Appia Antica**

- Preventivo e prenotazione per ingresso e noleggio bici, giorno 6 maggio ore 9.30 per 4-5 ore. Compreso guide ambientali ogni 15 alunni. Si prevedono un minimo di 60 bici, quindi almeno 4 guide ambientali. Percorso storico-archeologico dal noleggio alla Villa dei Quintili (n.b. percorso in sicurezza da via delle Catacombe). Informarsi sulla possibilità di rinunciare al noleggio in caso di pioggia; nel caso il programma previsto potrà avere alcune modifiche, compatibili con la situazione ambientale. L'ingresso alla tomba di Cecilia Metella o alle Catacombe sarà perciò da valutarsi sulla base del tempo disponibile e del tempo stagionale; ogni studente dovrà disporre di 15 euro supplementari da



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>

Codice Fiscale 80004300523 – Codice Meccanografico SIPS03000E – Codice Univoco Ufficio UF53BJ

impiegarsi per gli eventuali ingressi non compresi sul percorso preventivato. L'eventuale ingresso al Mausoleo di Cecilia Metella ed alle catacombe di San Callisto-San Sebastiano sarà da concordarsi con il centro visite/servizi del parco.

È RICHiesto ALL'AGENZIA

Autobus G.T. per tutto il viaggio

Trattamento di mezza pensione salvo diverse richieste specificate in precedenza.

- Visite organizzate come da programma, con eventuale guida, e prenotazione ingressi.
- Di includere nel preventivo IVA, tasse e percentuali di servizio.
- Di specificare eventuali servizi e costi **non compresi** nel preventivo.
- Di segnalare la richiesta di eventuali cauzioni, tasse di soggiorno ecc.
- Di segnalare la richiesta di eventuali visti, passaporto, vaccinazioni specifiche, dispositivi di protezione individuale.
- Termini e percentuali delle penalità applicate.
- Di specificare le **caratteristiche del mezzo di trasporto** (data immatricolazione autobus, tipologia volo aereo ecc.).
- Di verificare gli **standard di sicurezza** del mezzo di trasporto.
- Assicurazione come da Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291.
- Di verificare e rispettare il rapporto numero massimo di allievi/guida previsto per l'ingresso a musei, ecc.
- Di specificare le distanze fra le strutture ricettive in caso di hotel privo di ristorante;
- Di indicare la tipologia di colazione e di bevande (compresa l'acqua) incluse nei pasti;
- Di verificare gli standard di sicurezza dell'hotel prescelto.
- **Di includere nel preventivo le seguenti assicurazioni obbligatorie:** l'assicurazione **medico-bagaglio** (con assistenza medico – sanitaria 24 ore su 24, assicurazione per furto e smarrimento bagaglio); **infortuni;** **polizza responsabilità civile per danni a terzi;** **assicurazione annullamento viaggio** (mancata partenza per malattia, interruzione del viaggio a causa di rientro sanitario ecc.) con il rimborso del costo della penale in caso di infezione da Covid-19.
- **Di includere nel preventivo la seguente assicurazione annullamento viaggio eventualmente facoltativa per mancata partenza** - nel caso in cui la normativa relativa al Covid-19 richieda per lo spostamento, il soggiorno presso le strutture ricettive, l'accesso nei luoghi da visitare, requisiti non posseduti dal soggetto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo green pass e/o vaccinazioni - **che garantisca un rimborso in misura uguale o superiore all'80% del totale del pacchetto, con pagamento a carico del soggetto in misura non superiore al 10% del costo del pacchetto di viaggio.**

Siena, 15/02/2023

Docente accompagnatore

Prof. Piergiorgio Laghi



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****Allegato n. 3 - n. 5 Lotti****LOTTO 5****CIG: 96636074C5**

- **META/TIPOLOGIA:** SICILIA Viaggio di istruzione (n. 7 notti, n.8 gg)
- **DATE/PERIODO:** dal 29 marzo al 5 aprile 2023
- **CLASSI INTERESSATE:** 4C-4D-4E-4F-4S studenti Partecipanti: n.
Allievi Partecipanti: n. 70 (MINIMO: 55 - MAX: 70)
Numero maschi: n. 33
Numero femmine: n. 37
- **DOCENTI ACCOMPAGNATORI/GRATUITÀ:** n. 5

SI RICHIEDE UN PREVENTIVO PER CIASCUNO DEI SEGUENTI SCAGLIONI NUMERICI:

- 1) da 55 a 60 alunni + 4 docenti
- 2) da 61 a 65 alunni + 5 docenti
- 3) da 65 a 70 alunni + 5 docenti

- **ORA E LUOGO DI PARTENZA:** h. 9:00 Siena parcheggio Pescaia
- **ORA E LUOGO DEL RITORNO:** h. 20:00 Siena parcheggio Pescaia

ITINERARIO E PROGRAMMA dettagliato (per giorno)

<i>Data</i>	<i>Attività</i>
1° giorno	Partenza in pullman per la Reggia di Caserta. Proseguimento per il porto di Napoli Imbarco sulla nave/traghetto per Palermo e partenza alle ore 20:00. Pernottamento nelle cabine riservate.
2° giorno	Arrivo a Palermo alle ore 6.30. Check-out e sbarco. Partenza con il pullman per la costa orientale della Sicilia. Sosta e visita di Cefalù per poi proseguire per Taormina dove il gruppo potrà visitare il teatro greco-romano. Pranzo libero in corso di escursione. Nel pomeriggio spostamento verso Zafferana e visita dell'Etna. Sistemazione nelle camere riservate presso l'hotel Marina Palace di Acitrezza o hotel Wave di Acireale e cena Visita notturna di Acitrezza e della Casa del Nespolo. Pernottamento in hotel.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ**

3° giorno	<p>Prima colazione in hotel.</p> <p>Partenza per Siracusa e visita guidata del Parco archeologico.</p> <p>Visita di Ortigia.</p> <p>Pranzo libero.</p> <p>Proseguimento per Noto e Modica.</p> <p>Arrivo a Ragusa per la cena con sistemazione presso l'hotel Montreal di Ragusa</p> <p>Visita notturna di Ragusa Ibla e pernottamento in hotel.</p>
4° giorno	<p>Prima colazione in hotel.</p> <p>Partenza per Piazza Armerina; continuazione per Agrigento per visitare la Valle dei Templi</p> <p>Pranzo libero in corso di escursione.</p> <p>Sistemazione presso l'hotel le Tre Torri.</p> <p>Cena e pernottamento in hotel.</p>
5° giorno	<p>Prima colazione in hotel.</p> <p>Visita della tomba di Pirandello</p> <p>Partenza per Selinunte e visita del parco archeologico.</p> <p>Pranzo libero in corso di escursione.</p> <p>Trasferimento a Marsala e Visita al Parco delle Saline e alla città con il museo della nave punica.</p> <p>Trasferimento presso l'hotel Baglio Basile o hotel Delfino beach e sistemazione nelle camere riservate.</p> <p>Cena e pernottamento in hotel</p>
6° giorno	<p>Prima colazione in hotel.</p> <p>Partenza per il tempio di Segesta. Pranzo libero.</p> <p>Nel pomeriggio proseguimento per Monreale per la visita del Duomo.</p> <p>Giro orientativo di Palermo per poi trasferirsi presso l'hotel Astoria di Palermo</p> <p>Cena e pernottamento in hotel.</p>
7° giorno	<p>Prima colazione in hotel.</p> <p>Spostamento a Palermo e visita a piedi ai principali monumenti storico-artistici di Palermo come il Duomo, Palazzo Normanni e la Cappella Palatina, Mercato del Capo.</p> <p>Se possibile visita Zisa, Cuba, la Galleria di Palazzo Abatellis.</p> <p>Pranzo libero e nel pomeriggio spostamento al porto di Palermo per la partenza con la nave traghetto per Napoli.</p> <p>Sistemazione nelle cabine riservate a bordo.</p> <p>Cena nel ristorante a bordo della nave.</p> <p>Pernottamento.</p>
8° giorno	<p>Arrivo a Napoli alle ore 6.30. Check out e sbarco.</p> <p>Visita del centro di Napoli e al Palazzo Reale</p> <p>Partenza in pullman</p> <p>Proseguimento con il pullman per il rientro a Siena</p>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****MEZZO DI TRASPORTO**

- ☒ **autobus**
☐ treno
☐ aereo
☒ **nave/ traghetto**

HOTEL - n° di stelle

- ☐ 2
☒ 3
☒ 4

HOTEL - ubicazione

- ☒ **centrale**
☐ periferico

HOTEL – tipologia servizio

- ☐ solo colazione
☒ **mezza pensione**
☐ pensione completa

HOTEL – pasti serviti

- ☒ **colazione n° 5**
☐ pranzo in hotel n° 0
☒ **cena in hotel o ristorante n° 5** (se il ristorante è esterno all'hotel, deve essere facilmente raggiungibile a piedi)
☒ **cena in traghetto n° 1 al RITORNO**

NAVE/TRAGHETTO– Cabine

- ☒ **singola gratuita, con Oblo, per docenti n° 5**
☒ **multipla per gli allievi**
☒ **bagno in cabina**

HOTEL – camere

- ☒ **singola gratuita per docenti n° 5**
☒ **multipla per gli allievi** (doppie/triple/quadruple)
☒ **bagno in camera**



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****ALTRE RICHIESTE PER L'HOTEL**

(es.: gradiremmo i seguenti Hotel in quanto già utilizzati in altri viaggi)

hotel Marina Palace ad Acitrezza o hotel Wave ad Acireale
hotel Montreal a Ragusa
hotel le Tre Torri a Agrigento
hotel Baglio Basile o hotel Delfino beach a Marsala
hotel Astoria a Palermo

SI FA PRESENTE ALL'AGENZIA LA POSSIBILE PRESENZA DI ALLIEVI CON PARTICOLARI ESIGENZE (ES. INTOLLERANZE ALIMENTARI, ALLERGIE ECC.) CHE SARANNO COMUNICATE IN DETTAGLIO SUCCESSIVAMENTE

SI RICHIEDE INOLTRE

- ☐ **PRENOTAZIONE INGRESSI** (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>specifiche</i>
		PRENOTAZIONE NEI LUOGHI DOVE NECESSITA

- ☐ **BIGLIETTO DI INGRESSO** (specificare musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>Specifiche</i>
		DOVE NECESSITA

- ☐ **SERVIZIO GUIDE** dei siti sopra menzionati (specificare luoghi, tempi ecc.)

<i>luogo</i>	<i>orario</i>	<i>Specifiche</i>
		SERVIZIO GUIDA per PALERMO e MONREALE

- ☐ **ALTRE RICHIESTE** (specificare luoghi, tempi ecc.)

SI CHIEDE DI SCORPORARE DAL PREVENTIVO I SEGUENTI SERVIZI AGGIUNTIVI:

- 1) Cena presso il ristorante della nave/traghetto in ANDATA
- 2) Servizio GUIDA a SIRACUSA per PARCO ARCHEOLOGICO e ORTIGIA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"

Via Cesare Battisti, 13 – 53100 Siena

Tel. 0577/49456 – Fax 0577/285382

e-mail: sips03000e@istruzione.it – pec: sips03000e@pec.istruzione.it – sito web: <https://galilei.edu.it/>Codice Fiscale **80004300523** – Codice Meccanografico **SIPS03000E** – Codice Univoco Ufficio **UF53BJ****È RICHIESTO ALL'AGENZIA**

- Autobus G.T. per tutto il viaggio
- Trattamento di mezza pensione salvo diverse richieste specificate in precedenza.
- Visite organizzate come da programma, con eventuale guida, e prenotazione ingressi.
- Di includere nel preventivo IVA, tasse e percentuali di servizio.
- Di specificare eventuali servizi e costi **non compresi** nel preventivo.
- Di segnalare la richiesta di eventuali cauzioni, tasse di soggiorno ecc.
- Di segnalare la richiesta di eventuali visti, passaporto, vaccinazioni specifiche, dispositivi di protezione individuale.
- Termini e percentuali delle penalità applicate.
- Di specificare le **caratteristiche del mezzo di trasporto** (data immatricolazione autobus, tipologia volo aereo ecc.).
- Di verificare gli **standard di sicurezza** del mezzo di trasporto.
- Assicurazione come da Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291.
- Di verificare e rispettare il rapporto numero massimo di allievi/guida previsto per l'ingresso a musei, ecc.
- Di specificare le distanze fra le strutture ricettive in caso di hotel privo di ristorante;
- Di indicare la tipologia di colazione e di bevande (compresa l'acqua) incluse nei pasti;
- Di verificare gli standard di sicurezza dell'hotel prescelto.
- **Di includere nel preventivo le seguenti assicurazioni obbligatorie:** l'assicurazione **medico-bagaglio** (con assistenza medico – sanitaria 24 ore su 24, assicurazione per furto e smarrimento bagaglio); **infortuni;** **polizza responsabilità civile per danni a terzi;** **assicurazione annullamento viaggio** (mancata partenza per malattia, interruzione del viaggio a causa di rientro sanitario ecc.) con il rimborso del costo della penale in caso di infezione da Covid-19.
- **Di includere nel preventivo la seguente assicurazione annullamento viaggio eventualmente facoltativa per mancata partenza** - nel caso in cui la normativa relativa al Covid-19 richieda per lo spostamento, il soggiorno presso le strutture ricettive, l'accesso nei luoghi da visitare, requisiti non posseduti dal soggetto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo green pass e/o vaccinazioni - **che garantisca un rimborso in misura uguale o superiore all'80% del totale del pacchetto, con pagamento a carico del soggetto in misura non superiore al 10% del costo del pacchetto di viaggio.**

Siena, 14/02/2023

Docente accompagnatore
Prof.ssa Stefania Satta