



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado "Giuseppe Fumasoni"

Via C. Valorsa n. 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - tel. 0342/492198

Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 - e-mail: soic801006@istruzione.it

Alla docente di Scuola Primaria Vanini Valeria
e, p.c. alla Prof.ssa Carrara Chiara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 297/94;

Visto l'art. 25 del Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il CCNL relativo alle attività di collaborazione con la Dirigente nello svolgimento delle funzioni organizzative ed amministrative;

Vista la disponibilità ad assumere l'incarico di Collaboratore del Dirigente da parte della S.V., docente di Scuola Primaria;

NOMINA

la S.V. quale **COLLABORATORE della Dirigente** per l'anno scolastico 2025-2026.

In qualità di collaboratore del DS, la S.V. è incaricata di svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con la Dirigente nell'organizzazione e nel coordinamento dell'attività didattica della Scuola Primaria, con particolare riguardo agli impegni e agli adempimenti dell'anno scolastico e alla gestione del piano delle attività del personale docente da presentare nelle riunioni collegiali;
- coordinare la comunicazione interna tra i vari plessi di Scuola Primaria;
- collaborare con la Dirigente per la gestione della documentazione riguardo la Scuola Primaria;
- curare l'invio alla Dirigente delle tabelle dei progetti della Scuola Primaria;
- in caso di assenza per malattia, ferie, o qualsiasi altra causa, sostituire la Dirigente nell'eventualità di contemporanea assenza dell'altro collaboratore Carrara Chiara o in particolari giorni concordati, compiendo tutti gli atti necessari, compatibili con le vigenti norme, al regolare funzionamento della Scuola; in caso di assenza per ferie, sostituire la Dirigente previo gli opportuni accordi con l'altro Collaboratore;
- sottoporre all'attenzione della Dirigente eventuali problemi riscontrati nell'Istituto, attinenti alla Scuola Primaria o di carattere generale, ed esaminarli congiuntamente, per una positiva soluzione;
- partecipare ad eventuali riunioni di Staff;
- collaborare con la Dirigente e con i docenti Funzione Strumentale al coordinamento e alla documentazione riguardo l'integrazione scolastica degli alunni con BES nella scuola
- operare in qualità di membro del NIV al fine di seguire l'attuazione del Piano di Miglioramento e di aggiornare, quando verrà richiesto, il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto;

Al termine dell'anno scolastico alla S.V. verrà corrisposto un compenso, come previsto dall'art. 22 c.4 - c2 del CCNL 2016-2018, in conformità con i criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Daniela Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dleg 39/93

Per accettazione





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado "Giuseppe Fumasoni"

Via C. Valorsa n. 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - tel. 0342/492198

Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 - e-mail: soic801006@istruzione.it

Alla prof.ssa Carrara Chiara
e, p.c. alla docente di scuola primaria Vanini Valeria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 297/94;

Visto l'art. 25 del Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il CCNL riguardo le attività di collaborazione con la Dirigente nello svolgimento delle funzioni organizzative ed amministrative;

Vista la disponibilità ad assumere l'incarico di Collaboratore della Dirigente da parte della S.V., docente di Scuola Secondaria di I grado;

NOMINA

la S.V. quale **COLLABORATORE della Dirigente** per l'anno scolastico 2025 -2026.

In qualità di Collaboratore del DS, la S.V. è incaricata di svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con la Dirigente nell'organizzazione e nel coordinamento dell'attività didattica della Scuola secondaria, con particolare riguardo agli impegni e agli adempimenti dell'anno scolastico e alla gestione del piano delle attività del personale docente da presentare nelle riunioni collegiali;
- collaborare con la Dirigente per la gestione della documentazione riguardo la Scuola secondaria;
- in caso di assenza per malattia, ferie, o qualsiasi altra causa, sostituire la Dirigente nell'eventualità di contemporanea assenza dell'altro collaboratore Vanini Valeria o in particolari giorni concordati, compiendo tutti gli atti necessari, compatibili con le vigenti norme, al regolare funzionamento della Scuola; in caso di assenza per ferie, sostituire la Dirigente previo gli opportuni accordi con l'altro Collaboratore;
- sottoporre all'attenzione della Dirigente eventuali problemi riscontrati nell'Istituto, attinenti alla Scuola secondaria di primo grado o di carattere generale, ed esaminarli congiuntamente, per una positiva soluzione;
- partecipare ad eventuali riunioni di Staff;
- operare in qualità di membro del NIV al fine di seguire l'attuazione del Piano di Miglioramento e di aggiornare, quando verrà richiesto, il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto;
- collaborare con la Dirigente e con i docenti Funzione Strumentale al coordinamento e alla documentazione riguardo l'integrazione scolastica degli alunni con BES nella scuola secondaria;
- verificare i permessi di ingresso/uscita fuori orario degli alunni, qualora la Dirigente non sia presente nella sede dell'Istituto; nella stessa circostanza effettuare interventi diretti alle classi o a singoli alunni, che abbiano carattere di urgenza o che non sia opportuno differire per un buon andamento dell'azione educativa;

Al termine dell'anno scolastico alla S.V. verrà corrisposto un compenso, come previsto dall'art. 22 c.4 - c2 del CCNL 2016-2018, in conformità con i criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Daniela Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dleg 39/93

Per accettazione

