

I metadati

Allegato al documento “*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*”.

Indice	Errore. Il segnalibro non è definito.
1. INTRODUZIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. METADATI DEL DOCUMENTO INFORMATICO	5
2.1 XSD METADATI DEL DOCUMENTO INFORMATICO	19
3. METADATI DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO	26
3.1 XSD METADATI DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO	41
4. METADATI DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE	50
4.1 XSD METADATI DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE	61

Questo allegato è parte integrante al testo delle linee guida sulla *Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*.

1. Introduzione

Il presente allegato illustra i metadati relativi al documento informatico, al documento amministrativo informatico e all'aggregazione documentale informatica, intendendo, con quest'ultima, sia il fascicolo informatico, che la serie documentale.

Le implementazioni effettuate rispetto all'allegato alla precedente versione delle Linee guida si sono rese necessarie per ottemperare sempre più ai principi di interoperabilità, trasparenza e conoscenza approfondita del contesto documentale.

Il lessico utilizzato permette di astrarsi dal particolare dominio di appartenenza al fine di permettere una piena circolarità degli oggetti digitali e una semplificazione del loro recupero nel tempo.

L'elaborazione degli schemi è stata effettuata tenendo conto anche delle informazioni necessarie in vista della conservazione a lungo termine.

Gli schemi sotto riportati sono organizzati in modo da indicare per ogni metadato:

- **Informazione:** il nome;
- **Sottocampi:** l'eventuale sottostruttura del metadato complesso;
- **Valori ammessi:** valori accettati all'interno del campo;
- **Tipo dato:** numerici o alfanumerici;
- **Obbligatorietà:** l'indicazione di obbligatorietà, eventualmente condizionata;
- **Nuova definizione:** metadati nuovi o ridefiniti rispetto all'allegato alla normativa precedente;
- **Definizione:** indicazione sulla modalità di utilizzo del metadato.

Gli schemi di metadati relativi al documento informatico e al documento amministrativo informatico - se si esclude, per quest'ultimo caso, l'identificativo legato alla segnatura del protocollo - presentano sostanziali analogie strutturali, alle quali, però, corrispondono particolari e determinati controlli di obbligatorietà e codifica.

Sono stati definiti metadati complessi volti a garantire la massima flessibilità in termini di utilizzo.

Esemplificativo di tale intervento, il metadato "*Soggetti*", che consente di tipizzare gli attori che a vario titolo - "*Ruolo*" - concorrono alla definizione del documento informatico, del documento amministrativo informatico o della stessa aggregazione documentale, garantendo la possibilità di indicare molteplici tipologie di soggetti, dalle persone fisiche alle AOO delle Amministrazioni Pubbliche.

L'attività di **indicizzazione, individuazione e ricerca** è significativamente agevolata dalla definizione di metadati legati:

- alla tipologia - "*Tipologia documentale*" o "*Tipologia fascicolo*";
- alla registrazione - "*Dati registrazione*";
- all'Oggetto - "*Chiave descrittiva*";
- alla Classificazione - "*Classificazione*";

Particolarmente rilevante è il metadato complesso "*Assegnazione*" dell'aggregazione documentale informatica. Tale metadato, strutturato in vari sottocampi opportunamente valorizzati, consente di tracciare ogni passaggio dell'aggregazione per competenza o per conoscenza, al fine di garantire la massima trasparenza nell'ambito di qualsiasi procedimento amministrativo della PA.

2. METADATI DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
IdDoc					NO, ma ridefinito
	Impronta	Rappresenta l'hash del documento	Binary	SI	
	Algoritmo	Rappresenta l'algoritmo applicato Default = SHA-256	Alfanumerico	SI	
	Identificativo	Come da sistema di identificazione formalmente definito	Alfanumerico	SI	
Definizione					
<p><i>Identificativo univoco e persistente associato in modo univoco e permanente al documento informatico in modo da consentirne l'identificazione. Inoltre, rappresenta le informazioni necessarie per verificare l'integrità del documento.</i></p> <p><i>L'impronta è generata impiegando la funzione di hash, come da definizione nell'Allegato 6 delle Linee Guida nella tabella 1 del paragrafo 2.2 "Regole di processamento".</i></p> <p><i>Il metadato è costituito dai sottocampi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Impronta: sottocampo in cui viene memorizzato l'hash del documento</i> <i>Algoritmo: sottocampo nel quale deve essere indicata la tipologia dell'algoritmo applicato riportati nell'Allegato 6 delle Linee Guida nella tabella 1 del paragrafo 2.2 "Regole di processamento"</i> <i>Identificativo: come da sistema di identificazione formalmente definito</i> 					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Modalità di formazione		Indicare: <ul style="list-style-type: none"> • <i>creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee Guida;</i> • <i>acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico;</i> • <i>memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente;</i> 	Alfanumerico	SI	SI

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica.</i> 			
--	--	---	--	--	--

Definizione

Indica la modalità di generazione del documento informatico.

Sono previste le seguenti modalità secondo quanto riportato nelle Linee guida:

- a) creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee Guida;*
- b) acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico;*
- c) memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente;*
- d) generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica*

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Tipologia documentale		<ul style="list-style-type: none"> Fatture Determine Delibere 	Alfanumerico	SI	SI
Definizione					
<i>Metadato funzionale che indica la tipologia del documento tra quelle trattate per lo svolgimento delle attività.</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Dati di registrazione					
	Tipologia di flusso	<ul style="list-style-type: none"> In uscita In entrata Interno 	Alfanumerico	SI	SI
	Tipo registro	<ul style="list-style-type: none"> Nessuno, Protocollo Ordinario/ Protocollo Emergenza Repertorio/Registro 	Alfanumerico	SI	SI
	Data registrazione	nel caso di documento non protocollato: <ul style="list-style-type: none"> Data di registrazione del documento nel caso di documento protocollato: <ul style="list-style-type: none"> Data di registrazione di protocollo 	Datetime	SI	NO, ma ridefinito

	Numero Documento	<p>nel caso di documento non protocollato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numero di registrazione del documento <p>nel caso di documento protocollato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numero di protocollo 	Alfanumerico	SI	SI
	IdRegistro	Codice identificativo del registro in cui il documento viene registrato.	Alfanumerico	SI, nel caso di documento registrato	SI

Definizione

Metadato che comprende i dati di registrazione del documento sia nel caso di documento protocollato che non protocollato. Si intende per registrazione l'operazione che, in senso lato, associa ad un documento una data e un numero. In tale ottica quindi potrebbe non essere identificabile uno specifico registro, ma sono sempre identificabili una data di registrazione e un numero di registrazione del documento.

Sono previsti i seguenti sottocampi:

- *Tipologia di flusso:* indica se si tratta di un documento in uscita, in entrata o interno.
- *Tipo registro:* indica il sistema di registrazione adottato: protocollo ordinario/ protocollo emergenza, o Repertorio/Registro.
- *Data:* è la data associata al documento all'atto della registrazione
- *Numero documento:* Numero identificativo del documento nel caso di documento non protocollato (ad esempio, numero fattura), numero di protocollo nel caso di documento protocollato.
- *IdRegistro:* Identificativo del registro in cui il documento viene registrato.

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Chiave descrittiva					
	Oggetto	Testo libero	Alfanumerico	SI	SI

	Parole chiave	Testo libero	Alfanumerico	NO	SI
Definizione					
<p><i>Metadato funzionale volto a riassumere il contenuto del documento o comunque a chiarirne la natura. È costituito da seguenti sottocampi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Oggetto: testo libero;</i> • <i>Parole Chiave: da compilare facoltativamente attingendo da thesauri o da vocabolari controllati, per evitare ambiguità terminologiche e avere la possibilità di utilizzare il metadato come chiave di ricerca del documento. Il metadato è ricorsivo fino ad un massimo di 5 occorrenze.</i> 					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Soggetti					
	Ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • Autore • Mittente • Destinatario • Assegnatario • Operatore • Altro 	Alfanumerico	SI, e nel caso di documento protocollato è obbligatorio indicare almeno il Mittente e il Destinatario	NO, ma ridefinita
	Tipo soggetto	<ul style="list-style-type: none"> • PF per Persona Fisica • PG per Organizzazione • PA per le Amministrazioni Pubbliche 	Alfanumerico	SI	SI

	Nominativo	<p>Nominativo: se Tipo soggetto = PF: ✓ cognome e nome;</p> <p>se Tipo soggetto = PG: ✓ denominazione</p> <p>se Tipo soggetto = PA: ✓ denominazione Amministrazione \ denominazioneAOO;</p>	Alfanumerico	SI	SI
	Codice	<p>Codice identificativo: se Tipo soggetto = PF ✓ codice fiscale</p> <p>se Tipo soggetto = PG: ✓ codice fiscale;</p> <p>se Tipo soggetto = PA: ✓ Codice IPA dell'Amministrazione \ Codice AOO</p>	Alfanumerico	SI	SI
	UOR	Unità Organizzativa di riferimento	Alfanumerico	NO	SI
Definizione					

Indica il metadato che consente di individuare le informazioni relative a tutti i soggetti coinvolti e competenti sul documento a vario titolo e definiti dal campo Ruolo. Sono definiti quindi i seguenti attributi:

- **Ruolo:** consente di indicare, a seconda delle necessità, l'autore del documento, il mittente, il destinatario, l'assegnatario. Obbligatorio indicare almeno l'autore o il mittente. In particolare, per "Operatore" si intende il soggetto autorizzato ad apportare modifiche/integrazioni al documento, la cui definizione si renderà obbligatoria nel caso in cui venga compilato il metadato "Verifica modifica documento"
- **Tipo soggetto:** consente di tipizzare i soggetti come persone fisiche, giuridiche, amministrazioni pubbliche
- **Nominativo:** valorizzato a seconda del tipo soggetto.
- **Codice:** valorizzato a seconda del tipo soggetto.
- **UOR:** Unità Organizzativa di riferimento. Non obbligatorio Il metadato ha una struttura ricorsiva.

Informazione	Sottocampi		Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Allegati						
	Numero allegati		0:n	Number	SI	SI
	Indice allegati		Da indicare per ogni allegato se Numero allegati > 0			
		IdDoc	Identificativo del documento relativo all'allegato		SI, se numero allegati > 0	SI
		Descrizione	Testo libero	Alfanumerico	SI, se numero allegati > 0	SI

Definizione

Indica il numero di allegati al documento e, nell'eventualità che il numero di allegati indicati sia maggiore di zero, devono essere compilati, in modalità ricorsiva, i dati:

- **IdDoc:** Identificativo del documento relativo all'allegato
- **Descrizione:** Titolo dell'Allegato

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Classificazione		<i>sia nel caso di documento protocollato che nel caso di documento non protocollato</i>			
	Indice di classificazione	Codifica del documento secondo il Piano di classificazione utilizzato	Alfanumerico	NO	SI
	Descrizione	Descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato.	Alfanumerico	NO	SI
	Piano di classificazione	URI del Piano di classificazione pubblicato	Alfanumerico	NO	SI
Definizione					
<p><i>Classificazione del documento secondo il Piano di classificazione utilizzato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indice di classificazione:</i> Codifica del documento secondo il Piano di classificazione utilizzato • <i>Descrizione:</i> Descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato. • <i>Piano di classificazione:</i> se presente, riportare eventualmente l'URI di pubblicazione del Piano di classificazione 					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Riservato		<ul style="list-style-type: none"> • Vero: se il documento è considerato riservato • Falso: se il documento non è considerato riservato 	Boolean	SI	SI
Definizione					
<p><i>Rappresenta il livello di sicurezza di accesso al documento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vero:</i> se il documento è considerato riservato • <i>Falso:</i> se il documento non è considerato riservato. <p><i>Consente di gestire gli accessi al documento al solo personale autorizzato.</i></p>					

Informazione	Sottocampi		Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Identificativo del formato						
	Formato		Previsti dall'Allegato 2 delle Linee Guida	Alfanumerico	SI	SI
	Prodotto software		Prodotto software utilizzato per la creazione del documento e relativa versione	Alfanumerico	SI, quando rilevabile	SI
		Nome prodotto		Alfanumerico		SI
		Versione prodotto		Alfanumerico		SI
		Produttore		Alfanumerico		SI
Definizione						
<p>Indica il formato del documento e la versione del software utilizzato per la creazione del documento stesso. È costituito dai seguenti sottocampi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Formato:</i> secondo quanto previsto dall'Allegato 2 delle Linee Guida. • <i>Prodotto software:</i> Prodotto software utilizzato per la creazione del documento e relativa versione, suddiviso a sua volta in tre sottocampi: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Nome prodotto</i> ○ <i>Versione prodotto</i> ○ <i>Produttore</i> 						

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
--------------	------------	----------------	-----------	----------------	-------------------

Verifica					
	Firmato Digitalmente	<ul style="list-style-type: none"> • Vero • Falso 	Boolean	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b	SI
	Sigillato Elettronicamente	<ul style="list-style-type: none"> • Vero • Falso 	Boolean	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b	SI
	Marcatura Temporale	<ul style="list-style-type: none"> • Vero • Falso 	Boolean	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b	SI
	Conformità copie immagine su supporto informatico	<ul style="list-style-type: none"> • Vero • Falso 	Boolean	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = b	SI
Definizione					
<i>Check di controllo presenza Firma elettronica, Sigillo, Marcatura temporale e Conformità copie immagine nelle modalità di formazione del documento informatico previste nelle Linee Guida</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
IdAgg		Identificativo del fascicolo o della serie <i>come definito nel successivo paragrafo dei METADATI DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE.</i>	Alfanumerico	NO	SI

Definizione

Identificativo univoco dell'Aggregazione come definito nel successivo paragrafo dei METADATI DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE. Metadato ricorsivo.

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
IdIdentificativoDocumentoPrincipale		IdDoc del documento principale		SI, nel caso in cui sia presente un documento principale	SI

Definizione

Identificativo univoco e persistente del Documento principale

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Versione del documento		1,2,3....	Alfanumerico	SI	SI

Definizione

Versione del documento.

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Tracciate modifiche documento					
	Tipo modifica	<ul style="list-style-type: none"> • Annullamento • Rettifica • Integrazione • Annotazione 	Alfanumerico	Si, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	SI
	Codice fiscale dell'autore della modifica	Codice fiscale del soggetto definito con ruolo Operatore nel metadato "Soggetti"	Alfanumerico	Si, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	SI
	Data Modifica		Datetime	Si, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	SI
	IdDoc versione precedente	Identificativo documento versione precedente		Si, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	SI
Definizione					
<i>Metadato volto a tracciare la presenza di operazioni di modifica effettuate sul documento e la data in cui esse sono state effettuate. L'autore delle modifiche è tracciato nel metadato "Soggetti" con il ruolo "Operatore"</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Tempo di conservazione		<ul style="list-style-type: none"> • 9999 • 5 anni • 10 anni • 	Numerico	NO	SI

Definizione

Tempo di conservazione del documento desunto dal Piano di conservazione integrato con il Piano di classificazione (ove presenti) o prescritto dalla normativa salvo contenzioso. In generale il tempo di conservazione a livello di singolo documento deve essere indicato solo qualora esso presenti un tempo di conservazione distinto da quello assegnato all'aggregazione documentale informatica a cui il documento stesso appartiene. Espresso in numero di anni, il valore 9999 indica un tempo di conservazione "Permanente".

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Note		Testo Libero	Alfanumerico	NO	SI
Definizione					
<i>Eventuali indicazioni aggiuntive</i>					

2.1 XSD METADATI DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Schema xsd:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified">

  <xs:element name="DocumentoInformatico">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="IdDoc">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="Impronta" Type="xs:base64Binary" />
              <xs:element name="Algoritmo" Type="xs:string" default="SHA-256"/>
              <xs:element name="Identificativo" Type="xs:string" />
            </xs:sequence>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
        <xs:element name="ModalitaDiFormazione">
          <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:string">
              <xs:enumeration value="creazione tramite utilizzo di strumenti software che assicurino la
produzione di documenti nei formati previsti in allegato 2"/>
              <xs:enumeration value="acquisizione di un documento informatico per via telematica o su
supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico"/>
              <xs:enumeration value="memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle
informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili ad utente"/>
              <xs:enumeration value="generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di
dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma
statica"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
        </xs:element>
        <xs:element name="TipologiaDocumentale" Type="xs:string" />
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

Emergenza"/>

```
<xs:element name="DatiDiRegistrazione">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="TipologiaDiFlusso">
        <xs:simpleType>
          <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:enumeration value="In entrata"/>
            <xs:enumeration value="In uscita"/>
            <xs:enumeration value="Interno"/>
          </xs:restriction>
        </xs:simpleType>
      </xs:element>
      <xs:element name="TipoRegistro">
        <xs:simpleType>
          <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:enumeration value="Nessuno"/>
            <xs:enumeration value="Protocollo Ordinario/Protocollo
              Emergenza"/>
            <xs:enumeration value="Repertorio/Registro"/>
          </xs:restriction>
        </xs:simpleType>
      </xs:element>
      <xs:element name="DataRegistrazione" type="xs:date" />
      <xs:element name="NumeroDocumento" type="xs:string" />
      <xs:element name="IdRegistro" type="xs:string" minOccurs="0" />
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="ChiaveDescrittiva">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Oggetto" type="xs:string" />
      <xs:element name="ParoleChiave" type="xs:string" minOccurs="0" maxOccurs="5" />
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Soggetti" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded" >
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
```

```

        <xs:element name="Ruolo">
            <xs:simpleType>
                <xs:restriction base="xs:string">
                    <xs:enumeration value="Autore"/>
                    <xs:enumeration value="Mittente"/>
                    <xs:enumeration value="Destinatario"/>
                    <xs:enumeration value="Assegnatario"/>
                    <xs:enumeration value="Operatore"/>
                    <xs:enumeration value="Altro"/>
                </xs:restriction>
            </xs:simpleType>
        </xs:element>
        <xs:element name="TipoSoggetto">
            <xs:simpleType>
                <xs:restriction base="xs:string">
                    <xs:enumeration value="PF"/>
                    <xs:enumeration value="PG"/>
                    <xs:enumeration value="PA"/>
                </xs:restriction>
            </xs:simpleType>
        </xs:element>
        <xs:element name="Nominativo" Type="xs:string" />
        <xs:element name="Codice" Type="xs:string" />
        <xs:element name="UOR" Type="xs:string" minOccurs="0" />
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Allegati">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="NumeroAllegati" >
                <xs:simpleType>
                    <xs:restriction base="xs:integer">
                        <xs:minInclusive value="0"/>
                        <xs:maxInclusive value="999"/>
                    </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
            </xs:element>
            <xs:element name="IndiceAllegati" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">

```

```

name="Impronta" Type="xs:base64Binary" />
name="Algoritmo" Type="xs:string" default="SHA-256"/>
name="Identificativo" Type="xs:string" />
</xs:sequence>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Descrizione" Type="xs:string" />
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Classificazione" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="IndiceDiClassificazione" Type="xs:string" />
      <xs:element name="Descrizione" Type="xs:string" />
      <xs:element name="PianoDiClassificazione" Type="xs:string" minOccurs="0" />
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Riservato" Type="xs:boolean" />
<xs:element name="IdentificativoDelFormato">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Formato" Type="xs:string" />
      <xs:element name="ProdottoSoftware" minOccurs="0">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence>

```

```

minOccurs="0" />
minOccurs="0" />
minOccurs="0" />
<xs:element name="NomeProdotto" Type="xs:string"
<xs:element name="VersioneProdotto" Type="xs:string"
<xs:element name="Produttore" Type="xs:string"
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Verifica" minOccurs="0">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="FirmatoDigitalmente" Type="xs:boolean" />
<xs:element name="SigillatoElettronicamente" Type="xs:boolean" />
<xs:element name="MarcaturaTemporale" Type="xs:boolean" />
<xs:element name="ConformitaCopieImmagineSuSupportoInformatico" Type="xs:boolean" />
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="IdAgg" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="TipoAggregazione">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:enumeration value="Fascicolo"/>
<xs:enumeration value="Serie Documentale"/>
<xs:enumeration value="Serie Di Fascicoli"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="IdAggregazione" Type="xs:string" />
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="IdIdentificativoDocumentoPrincipale" minOccurs="0">

```

```

        <xs:complexType>
            <xs:sequence>
                <xs:element name="Impronta" Type="xs:base64Binary" />
                <xs:element name="Algoritmo" Type="xs:string" default="SHA-256"/>
                <xs:element name="Identificativo" Type="xs:string" />
            </xs:sequence>
        </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element name="VersioneDelDocumento" Type="xs:string" />
    <xs:element name="TracciatureModificheDocumento" minOccurs="0" >
        <xs:complexType>
            <xs:sequence>
                <xs:element name="TipoModifica">
                    <xs:simpleType>
                        <xs:restriction base="xs:string">
                            <xs:enumeration value="Annullamento"/>
                            <xs:enumeration value="Rettifica"/>
                            <xs:enumeration value="Integrazione"/>
                            <xs:enumeration value="Annotazione"/>
                        </xs:restriction>
                    </xs:simpleType>
                </xs:element>
                <xs:element name="CodiceFiscaleAutoreDellaModifica">
                    <xs:simpleType>
                        <xs:restriction base="xs:string" >
                            <xs:pattern value="[A-Z]{6}[0-9LMNPQRSTUV]{2}[ABCDEHLMPRST][0-9LMNPQRSTUV]{2}[A-Z][0-9LMNPQRSTUV]{3}[A-Z]" />
                        </xs:restriction>
                    </xs:simpleType>
                </xs:element>
                <xs:element name="DataModifica" Type="xs:dateTime" />
                <xs:element name="IdDocVersionePrecedente">
                    <xs:complexType>
                        <xs:sequence>
                            <xs:element name="Impronta" Type="xs:base64Binary" />
                            <xs:element name="Algoritmo" Type="xs:string"
                                default="SHA-256"/>
                            <xs:element name="Identificativo" Type="xs:string" />
                        </xs:sequence>
                    </xs:complexType>
                </xs:element>
            </xs:sequence>
        </xs:complexType>
    </xs:element>

```



```

                </xs:complexType>
            </xs:element>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="TempoDiConservazione" minOccurs="0">
    <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:integer">
            <xs:minInclusive value="1"/>
            <xs:maxInclusive value="9999"/>
        </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="Note" type="xs:string" minOccurs="0" />
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```

3. METADATI DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO

Informazione	Sottocampi		Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
IdDoc						
	Impronta crittografica del documento					
		Impronta	Rappresenta l'hash del documento	Binary	SI	NO, ridefinito.
		Algoritmo	Rappresenta l'algoritmo applicato Default = SHA-256	Alfanumerico	SI	SI
	Segnatura		Segnatura del protocollo	Alfanumerico	SI, nel caso di documento protocollato	
	Identificativo		Come da sistema di identificazione formalmente definito	Alfanumerico	SI	
Definizione						

Identificativo univoco e persistente associato in modo univoco e permanente al documento amministrativo informatico in modo da consentirne l'identificazione.

Inoltre, rappresenta le informazioni necessarie per verificare l'integrità del documento. Il metadato è costituito dai sottocampi:

- *Impronta crittografica del documento: a sua volta suddiviso in:*
 - *Impronta: sottocampo in cui viene memorizzato l'hash del documento*
 - *Algoritmo: sottocampo nel quale deve essere indicata la tipologia dell'algoritmo applicato secondo quanto riportato nell'Allegato 6 delle Linee Guida nella tabella 1 del paragrafo 2.2 "Regole di processamento"*
- *Segnatura: segnatura di protocollo, da indicare obbligatoriamente nel caso di documento amministrativo protocollato, a sua volta strutturato come da Allegato 6 delle Linee Guida*
- *Identificativo: come da sistema di identificazione formalmente definito*

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Modalità di formazione		Indicare <ul style="list-style-type: none"> • <i>creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee;</i> • <i>acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione</i> 	Alfanumerico	SI	SI

		<p>della copia informatica di un documento analogico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente; • generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica 			
Definizione					

Indica la modalità di generazione del documento informatico.

Sono previste le seguenti modalità, secondo quanto riportato nelle Linee guida:

- a) creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee Guida;
- b) acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico;
- c) memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente;
- d) generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Tipologia documentale		<ul style="list-style-type: none"> • Fatture • Determine • Delibere ... 	Alfanumerico	SI	SI
Definizione					
<i>Metadato funzionale che indica la tipologia del documento tra quelle trattate per lo svolgimento delle attività.</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Dati di registrazione					

	Tipologia di flusso	<ul style="list-style-type: none"> • In uscita • In entrata • Interno <p>Per documenti interni si intende i documenti scambiati all'interno della medesima AOO</p>	Alfanumerico	SI	SI
	Tipo registro	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo Ordinario/ Protocollo Emergenza, • Repertorio/Registro 	Alfanumerico	SI	SI
	Data registrazione	<p>nel caso di documento non protocollato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data di registrazione del documento <p>nel caso di documento protocollato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data di registrazione di protocollo. 	Datetime	SI	NO, ma ridefinito

	Numero Documento		<p>nel caso di documento non protocollato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numero di registrazione del documento <p>nel caso di documento protocollato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numero di protocollo 	Alfanumerico	SI	NO, ma ridefinito
	IdRegistro		Codice identificativo del registro in cui il documento viene registrato.	Alfanumerico	SI	SI
	Amministrazione che effettua la registrazione					
		Codice IPA Amministrazione		Alfanumerico	SI	NO, ma ridefinito
		Codice IPA AOO		Alfanumerico	SI	NO, ma ridefinito
Definizione						

Metadato che comprende i dati di registrazione del documento sia nel caso di documento protocollato che non protocollato.

Sono previsti i seguenti sottocampi:

- **Tipologia di flusso:** indica se si tratta di un documento in uscita, in entrata o interno. Per documento interno si intende un documento scambiato tra le diverse UOR afferenti alla stessa AOO
- **Tipo registro:** indica il sistema di registrazione adottato: protocollo ordinario/ protocollo emergenza, o Repertorio/Registro.
- **Data:** è la data associata al documento all'atto della registrazione
- **Numero documento:** Numero identificativo del documento nel caso di documento non protocollato (ad esempio, numero fattura), numero di protocollo nel caso di documento protocollato.
- **IdRegistro:** Identificativo del registro in cui il documento viene registrato.
- **Amministrazione che effettua la registrazione:** codice IPA dell'Amministrazione e dell'AOO che sta effettuando la registrazione

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Chiave descrittiva					
	Oggetto	Testo libero	Alfanumerico	SI	SI
	Parole chiave	Testo libero	Alfanumerico	NO	SI
Definizione					
Metadato funzionale volto a riassumere il contenuto del documento o comunque a chiarirne la natura. È costituito da seguenti sottocampi:					
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto: testo libero; • Parole Chiave: da compilare facoltativamente attingendo da thesauri o da vocabolari controllati, per evitare ambiguità terminologiche e avere la possibilità di utilizzare il metadato come chiave di ricerca del documento. Il metadato è ricorsivo fino ad un massimo di 5 occorrenze. 					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
--------------	------------	----------------	-----------	----------------	-------------------

Soggetti					
	Ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • Autore • Mittente • Destinatario • Assegnatario • Operatore • RUP 	Alfanumerico	SI, e nel caso di documento protocollato è obbligatorio indicare almeno il Mittente e il Destinatario	SI
	Tipo soggetto	<ul style="list-style-type: none"> • PF per Persona Fisica • PG per Organizzazione • PA per le Amministrazioni Pubbliche 	Alfanumerico	SI	SI
	Nominativo	<p>Nominativo:</p> <p>se Tipo soggetto = PF: ✓ cognome e nome;</p> <p>se Tipo soggetto = PG: ✓ denominazione</p> <p>se Tipo soggetto = PA: ✓ denominazione Amministrazione \ denominazioneAOO;</p>	Alfanumerico	SI	SI

	Codice	<p>Codice identificativo: se Tipo soggetto = PF: ✓ codice fiscale</p> <p>se Tipo soggetto = PG: ✓ codice fiscale</p> <p>se Tipo soggetto = PA: ✓ Codice IPA dell'Amministrazione \ Codice AOO</p>	Alfanumerico	SI	SI
	UOR	Unità Organizzativa di riferimento	Alfanumerico	Obbligatorio nel caso si stia indicando Ruolo = RUP	SI
	Indirizzi digitali di riferimento	Posta elettronica certificata – domicilio digitale	Alfanumerico	SI	SI
Definizione					

Indica il metadato che consente di individuare le informazioni relative a tutti i soggetti coinvolti e competenti sul documento a vario titolo e definiti dal campo Ruolo.

Sono definiti quindi i seguenti attributi:

- **Ruolo:** consente di indicare, a seconda delle necessità, il l'autore del documento, il mittente, il destinatario e assegnatario. In particolare, per "Operatore" si intende il soggetto autorizzato ad apportare modifiche/integrazioni al documento, la cui definizione si renderà obbligatoria nel caso in cui venga compilato il metadato "Verifica modifica documento"
- **Tipo soggetto:** consente di tipizzare i soggetti come persone fisiche, giuridiche, amministrazioni pubbliche o responsabile unico del procedimento.
- **Nominativo:** valorizzato a seconda del tipo soggetto
- **Codice:** valorizzato a seconda del tipo soggetto.
- **UOR:** Unità Organizzativa di riferimento. Obbligatorio nel caso si stia indicando il RUP
- **Indirizzi digitali di riferimento:** valorizzato con il recapito associato al soggetto. Il metadato ha una struttura ricorsiva.

Informazione	Sottocampi		Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Allegati						
	Numero allegati		0:n	Numerico	SI	SI
	Indice allegati		Da indicare per ogni allegato se Numero allegati > 0			
		IdDoc	Identificativo del documento relativo all'allegato		SI, se numero allegati > 0	SI
		Descrizione	Testo libero	Alfanumerico	SI, se numero allegati > 0	SI

Definizione

Indica il numero di allegati al documento e, nell'eventualità che il numero di allegati indicati sia maggiore di zero, devono essere compilati, in modalità ricorsiva, i dati:

- **IdDoc:** Identificativo del documento relativo all'allegato
- **Descrizione:** Titolo dell'allegato

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Classificazione		<i>sia nel caso di documento protocollato che nel caso di documento non protocollato</i>			
	Indice di classificazione	Codifica del documento secondo il Piano di classificazione utilizzato	Alfanumerico	SI	SI
	Descrizione	Descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato.	Alfanumerico	SI	SI
	Piano di classificazione	URI del Piano di classificazione pubblicato	Alfanumerico	SI	SI
Definizione					
<p><i>Classificazione del documento secondo il Titolare utilizzato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indice di classificazione: Codifica del documento secondo il Piano di classificazione utilizzato</i> • <i>Descrizione: Descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato.</i> • <i>Piano di classificazione: riportare l'URI di pubblicazione del Piano di classificazione</i> 					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Riservato		<ul style="list-style-type: none"> • Vero: se il documento è considerato riservato • Falso: se il documento non è considerato riservato 	Boolean	SI	SI
Definizione					
<p><i>Rappresenta il livello di sicurezza di accesso al documento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vero: se il documento è considerato riservato</i> • <i>Falso: se il documento non è considerato riservato</i> <p><i>Consente di gestire gli accessi al documento al solo personale autorizzato.</i></p>					

Informazione	Sottocampi		Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Identificativo del formato						
	Formato		Previsti dall'Allegato 2 delle Linee guida	Alfanumerico	SI	SI
	Prodotto software		Prodotto software utilizzato per la creazione del documento e relativa versione	Alfanumerico	SI, quando rilevabile	SI
		Nome prodotto		Alfanumerico		SI
		Versione prodotto		Alfanumerico		SI
		Produttore		Alfanumerico		SI
Definizione						
<p>Indica il formato del documento e la versione del software utilizzato per la creazione del documento stesso. È costituito dai seguenti sottocampi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Formato:</i> secondo quanto previsto dall'Allegato 2 delle Linee Guida. • <i>Prodotto software:</i> Prodotto software utilizzato per la creazione del documento e relativa versione, suddiviso a sua volta in tre sottocampi: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Nome prodotto</i> ○ <i>Versione prodotto</i> ○ <i>Produttore</i> 						

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Verifica					

	Firmato Digitalmente	<ul style="list-style-type: none"> • Vero • Falso 	Boolean	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b	SI
	Sigillato Elettronicamente	<ul style="list-style-type: none"> • Vero • Falso 	Boolean	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b	SI
	Marcatura Temporale	<ul style="list-style-type: none"> • Vero • Falso 	Boolean	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b	SI
	Conformità copie immagine su supporto informatico	<ul style="list-style-type: none"> • Vero • Falso 	Boolean	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = b	SI

Definizione

Check di controllo presenza Firma elettronica, Sigillo, Marcatura temporale e Conformità copie immagine nelle modalità di formazione del documento informatico previste nelle Linee Guida.

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
--------------	------------	----------------	-----------	----------------	-------------------

IdAgg		Identificativo del fascicolo o della serie <i>come definito nel successivo paragrafo dei METADATI DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE.</i>	Alfanumerico	SI	SI
Definizione					
<i>Identificativo univoco dell'Aggregazione come definito nel successivo paragrafo dei METADATI DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE. Metadato ricorsivo.</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
IdIdentificativoDocumentoPrincipale		IdDoc del documento principale		SI, nel caso in cui sia presente un documento principale	SI
Definizione					
<i>Identificativo univoco e persistente del Documento principale</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Versione del documento		1,2,3....	Alfanumerico	SI	SI
Definizione					
<i>Versione del documento</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Tracciature modifiche documento					
	Tipo modifica	<ul style="list-style-type: none"> • Annullamento • Rettifica • Integrazione • Annotazione 	Alfanumerico	Si, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	SI
	Codice fiscale dell'autore della modifica	Codice fiscale del soggetto definito con ruolo Operatore nel metadato "Soggetti"	Alfanumerico	Si, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	SI
	Data modifica		Datetime	Si, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	SI
	IdDoc versione precedente	Identificativo documento versione precedente		Si, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	SI

Definizione

Metadato volto a tracciare la presenza di operazioni di modifica effettuate sul documento e la data in cui esse sono state effettuate. L'autore delle modifiche è tracciato nel metadato "Soggetti" con il ruolo "Operatore"

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Tempo di conservazione		<ul style="list-style-type: none"> • 9999 • 5 anni • 10 anni • 	Numerico	NO	SI

Definizione

Tempo di conservazione del documento desunto dal Piano di conservazione formalmente integrato al Piano di classificazione o prescritto dalla normativa salvo contenzioso. In generale il tempo di conservazione a livello di singolo documento deve essere indicato solo qualora esso presenti un tempo di conservazione distinto da quello assegnato all'aggregazione documentale informatica a cui il documento stesso appartiene. Espresso in numero di anni, il valore 9999 indica un tempo di conservazione "Permanente".

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Note		Testo Libero	Alfanumerico	NO	SI
Definizione					
Eventuali indicazioni aggiuntive utili ad indicare situazioni particolari.					

3.1 XSD METADATI DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO

Schema xsd:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified">
  <xs:element name="DocumentoAmministrativoInformativo">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="IdDoc">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="ImprontaCrittograficaDelDocumento">
                <xs:complexType>
```

```

default="SHA-256"/>
<xs:sequence>
  <xs:element name="Impronta" Type="xs:base64Binary" />
  <xs:element name="Algoritmo" Type="xs:string" />
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Segnatura" Type="xs:string" minOccurs="0" />
<xs:element name="Identificativo" Type="xs:string" />
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="ModalitaDiFormazione">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:enumeration value="creazione tramite utilizzo di strumenti software che assicurino la
produzione di documenti nei formati previsti in allegato 2"/>
      <xs:enumeration value="acquisizione di un documento informatico per via telematica o su
supporto informatico, acquisizione della copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico, acquisizione della copia informatica di un documento analogico"/>
      <xs:enumeration value="memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle
informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili ad utente"/>
      <xs:enumeration value="generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di
dati o registrazioni, provenienti da una o più banche dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma
statica"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="TipologiaDocumentale" Type="xs:string" />
<xs:element name="DatiDiRegistrazione">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="TipologiaDiFlusso">
        <xs:simpleType>
          <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:enumeration value="In entrata"/>
            <xs:enumeration value="In uscita"/>
            <xs:enumeration value="Interno"/>
          </xs:restriction>
        </xs:simpleType>

```

```

</xs:element>
<xs:element name="TipoRegistro">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:enumeration value="Protocollo Ordinario/Protocollo
Emergenza"/>
      <xs:enumeration value="Repertorio/Registro"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="DataRegistrazione" Type="xs:date" />
<xs:element name="NumeroDocumento" Type="xs:string" />
<xs:element name="IdRegistro" Type="xs:string" />
<xs:element name="AmministrazioneCheEffettuaRegistrazione">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="CodiceIPAAmmministrazione"
Type="xs:string" />
      <xs:element name="CodiceIPAAOO" Type="xs:string" />
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="ChiaveDescrittiva">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Oggetto" Type="xs:string" />
      <xs:element name="ParoleChiave" Type="xs:string" minOccurs="0" maxOccurs="5" />
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Soggetti" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded" >
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Ruolo">
        <xs:simpleType>
          <xs:restriction base="xs:string">

```

```

        <xs:enumeration value="Autore"/>
        <xs:enumeration value="Mittente"/>
        <xs:enumeration value="Destinatario"/>
        <xs:enumeration value="Assegnatario"/>
        <xs:enumeration value="Operatore"/>
        <xs:enumeration value="RUP"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="TipoSoggetto">
    <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:enumeration value="PF"/>
            <xs:enumeration value="PG"/>
            <xs:enumeration value="PA"/>
        </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="Nominativo" Type="xs:string" />
<xs:element name="Codice" Type="xs:string" />
<xs:element name="UOR" Type="xs:string" minOccurs="0" />
<xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento" Type="xs:string" minOccurs="1"
maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Allegati">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="NumeroAllegati">
                <xs:simpleType>
                    <xs:restriction base="xs:integer">
                        <xs:minInclusive value="0"/>
                        <xs:maxInclusive value="999"/>
                    </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
            </xs:element>
            <xs:element name="IndiceAllegati" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
                <xs:complexType>

```

```

name="ImprontaCrittograficaDelDocumento">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Impronta" Type="xs:base64Binary" />
      <xs:element name="Algoritmo" Type="xs:string" default="SHA-256"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Descrizione" Type="xs:string" />
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Classificazione" >
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="IndiceDiClassificazione" Type="xs:string" />
      <xs:element name="Descrizione" Type="xs:string" />
      <xs:element name="PianoDiClassificazione" Type="xs:string" />
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>

```

```

        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Riservato" Type="xs:boolean" />
<xs:element name="IdentificativoDelFormato">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="Formato" Type="xs:string" />
            <xs:element name="ProdottoSoftware" minOccurs="0">
                <xs:complexType>
                    <xs:sequence>
                        <xs:element name="NomeProdotto" Type="xs:string"
minOccurs="0" />
                        <xs:element name="VersioneProdotto" Type="xs:string"
minOccurs="0" />
                        <xs:element name="Produttore" Type="xs:string"
minOccurs="0" />
                    </xs:sequence>
                </xs:complexType>
            </xs:element>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Verifica" minOccurs="0">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="FirmatoDigitalmente" Type="xs:boolean" />
            <xs:element name="SigillatoElettronicamente" Type="xs:boolean" />
            <xs:element name="MarcaturaTemporale" Type="xs:boolean" />
            <xs:element name="ConformitaCopieImmagineSuSupportoInformatico" Type="xs:boolean" />
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="IdAgg" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="TipoAggregazione">
                <xs:simpleType>
                    <xs:restriction base="xs:string">

```

```

        <xs:enumeration value="Fascicolo"/>
        <xs:enumeration value="Serie Documentale"/>
        <xs:enumeration value="Serie Di Fascicoli"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="IdAggregazione" Type="xs:string" />
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="IdIdentificativoDocumentoPrincipale" minOccurs="0">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="ImprontaCrittograficaDelDocumento">
                <xs:complexType>
                    <xs:sequence>
                        <xs:element name="Impronta" Type="xs:base64Binary" />
                        <xs:element name="Algoritmo" Type="xs:string"
                            default="SHA-256"/>
                    </xs:sequence>
                </xs:complexType>
            </xs:element>
            <xs:element name="Segnatura" Type="xs:string" minOccurs="0" />
            <xs:element name="Identificativo" Type="xs:string" />
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="VersioneDelDocumento" Type="xs:string"/>
<xs:element name="TracciatoreModificheDocumento" minOccurs="0" >
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="TipoModifica">
                <xs:simpleType>
                    <xs:restriction base="xs:string">
                        <xs:enumeration value="Annullamento"/>
                        <xs:enumeration value="Rettifica"/>
                        <xs:enumeration value="Integrazione"/>
                        <xs:enumeration value="Annotazione"/>
                    </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
            </xs:element>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>

```

```
                </xs:simpleType>
            </xs:element>
            <xs:element name="Note" Type="xs:string" minOccurs="0" />
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```

4. METADATI DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova Definizione
IdAgg					
	TipoAggregazione	Indicare: <ul style="list-style-type: none"> • Fascicolo • Serie Documentale • Serie di fascicoli 	Alfanumerico	SI	SI
	IdAggregazione	Come da sistema di identificazione formalmente definito.	Alfanumerico	SI	NO, ma ridefinito
Definizione					
<p><i>L'idAgg è una sequenza di caratteri alfanumerici associata in modo univoco all'aggregazione documentale informatica in modo da consentirne l'identificazione, indica se si tratta di un Fascicolo o di una Serie Documentale o di una serie fascicoli.</i></p> <p><i>Il fascicolo è una aggregazione documentale informatica strutturata e univocamente identificata contenente atti, documenti o dati informatici prodotti e funzionali all'esercizio di una attività o allo svolgimento di uno specifico procedimento.</i></p> <p><i>Le serie documentarie sono costituite da documenti singoli accorpati per ragioni funzionali in base alla tipologia di riferimento.</i></p> <p><i>Le serie di fascicoli sono costituite da fascicoli accorpati per ragioni funzionali in base alla classe di riferimento o alla tipologia di fascicoli.</i></p>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova Definizione
--------------	------------	----------------	-----------	----------------	-------------------

Tipologia fascicolo		Solo in caso di TipoAggregazione = 'Fascicolo' Tipologia del fascicolo: <ul style="list-style-type: none"> • affare • attività • persona fisica • persona giuridica • procedimento amministrativo 	Alfanumerico	SI, solo in caso di TipoAggregazione = 'Fascicolo'	SI
----------------------------	--	---	--------------	--	----

Definizione

I fascicoli sono organizzati per tipo:

- *Tipo 1 - fascicolo per affare:* conserva i documenti relativi a una competenza non proceduralizzata, ma che nella consuetudine amministrativa la PA deve concretamente portare a buon fine. Il fascicolo per affare ha una data di apertura e una durata circoscritta.
- *Tipo 2 - fascicolo per persona fisica o giuridica:* comprende tutti i documenti, anche con classifiche diverse, che si riferiscono a una persona (fisica o giuridica). Quasi sempre i fascicoli intestati alle persone restano correnti per molti anni, costituendo serie aperte.
- *Tipo 3 - fascicolo per attività:* comprende i documenti prodotti nello svolgimento di un'attività amministrativa semplice che implica risposte obbligate o meri adempimenti, per la quale quindi non è prevista l'adozione di un provvedimento finale. Ha in genere durata annuale.
- *Tipo 4 - fascicolo per procedimento amministrativo:* conserva una pluralità di documenti che rappresentano azioni amministrative omogenee e destinate a concludersi con un provvedimento amministrativo.

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Soggetti					
	Ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione titolare • Amministrazioni partecipanti • Soggetto intestatario persona fisica • Soggetto intestatario persona giuridica • RUP (Solo in caso di • TipoAggregazione = 'Fascicolo') 	Alfanumerico	SI	SI

	Tipo soggetto	<ul style="list-style-type: none"> • PF per Persona Fisica • PG per Organizzazione • PA per le Amministrazioni Pubbliche 	Alfanumerico	SI	SI
	Nominativo	<p>Nominativo: se Tipo Soggetto = PF: ✓ cognome e nome;</p> <p>se Tipo Soggetto = PG: ✓ denominazione</p> <p>se Tipo Soggetto = PA: ✓ denominazione Amministrazione \ denominazioneAOO;</p>	Alfanumerico	SI	SI
	Codice	<p>Codice identificativo: se Tipo Soggetto = PF ✓ codice fiscale</p> <p>se Tipo Soggetto = PG: ✓ codice fiscale</p> <p>se Tipo Soggetto = PA: ✓ Codice IPA dell'Amministrazione \ Codice AOO</p>	Alfanumerico	SI	SI
	UOR	Unità Organizzativa di riferimento	Alfanumerico	Obbligatorio nel caso si stia indicando Ruolo = RUP	SI

Definizione

Indica il metadato che consente di individuare le informazioni relative a tutti i Soggetti che, a vario titolo, sono coinvolti nella costituzione dell'aggregazione. Sono definiti quindi i seguenti attributi:

- **Ruolo:**
 - Amministrazione titolare
 - Amministrazioni partecipanti
 - Soggetto intestatario persona fisica
 - Soggetto intestatario persona giuridica
 - RUP (Solo in caso di TipoAggregazione = 'Fascicolo')
- **Tipo soggetto:** consente di tipizzare i soggetti come persone fisiche, giuridiche, amministrazioni pubbliche
- **Nominativo:** valorizzato a seconda del tipo soggetto.
- **Codice:** valorizzato a seconda del tipo soggetto.
- **UOR:** Nel caso in cui sia stato definito un Ruolo=RUP è obbligatorio indicare anche l'UOR corrispondente.

Il metadato ha una struttura ricorsiva

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Assegnazione					
	Tipo assegnazione	<ul style="list-style-type: none">• Per competenza• Per conoscenza	Alfanumerico	SI, in caso di fascicolo	SI
	Ruolo	Definito come da <i>Ruolo</i> del metadato Soggetti.	Alfanumerico	SI, in caso di fascicolo	SI
	Tipo soggetto	Definito come da <i>Tipo soggetto</i> del metadato Soggetti.	Alfanumerico	SI, in caso di fascicolo	SI
	Codice	Definito come da <i>Codice</i> del metadato Soggetti.	Alfanumerico	SI, in caso di fascicolo	SI
	Data inizio assegnazione	Data inizio assegnazione	Datetime	SI, in caso di fascicolo	SI

	Data fine assegnazione	Data fine assegnazione	Datotime	NO	SI
Definizione					
<p>Indica il metadato che consente di individuare le informazioni relative all'assegnazione per conoscenza o per competenza. I Soggetti indicati in questo metadato devono essere stati dichiarati nel metadato Soggetti. Sono definiti quindi i seguenti attributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo assegnazione • Ruolo • Tipo soggetto • Codice • Data inizio assegnazione • Data fine assegnazione <p>Il metadato ha una struttura ricorsiva.</p>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova Definizione
DataApertura		Data	Date	SI	SI
Definizione					
Data di apertura dell'aggregazione documentale.					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
--------------	------------	----------------	-----------	----------------	-------------------

Classificazione					
	Indice di classificazione	Codifica secondo il Piano di classificazione utilizzato	Alfanumerico	SI	SI
	Descrizione	Descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato.	Alfanumerico	SI	SI
	Piano di classificazione	URI del Piano di classificazione pubblicato	Alfanumerico	SI	SI
Definizione					
<p><i>Classificazione dell'aggregazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indice di classificazione:</i> Codifica del documento secondo il Piano di classificazione utilizzato • <i>Descrizione:</i> Descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato. • <i>Piano di classificazione:</i> se presente, riportare eventualmente l'URI di pubblicazione del Piano di classificazione 					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova Definizione
Progressivo			Numerico	SI	SI
Definizione					
<i>Progressivo numerico calcolato nell'ambito della chiave della classificazione o in ordine cronologico nell'ambito dell'anno</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
--------------	------------	----------------	-----------	----------------	-------------------

Chiave descrittiva					
	Oggetto	Testo libero	Alfanumerico	SI	SI
	Parole chiave	Testo libero	Alfanumerico	NO	SI
Definizione					
<p><i>Metadato funzionale volto a chiarirne la natura del fascicolo o della serie. È costituito da seguenti sottocampi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Oggetto: testo libero;</i> • <i>Parole Chiave: da compilare facoltativamente con l'ausilio di attingendo da thesauri o da vocabolari controllati, per evitare ambiguità terminologiche e avere la possibilità di utilizzare il metadato come chiave di ricerca. Il metadato è ricorsivo fino ad un massimo di 5 occorrenze.</i> 					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova Definizione
DataChiusura		Data	Date	SI, quando l'aggregazione viene chiusa	SI
Definizione					
<i>Data di chiusura dell'aggregazione documentale.</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Procedimento Amministrativo					

	Materia\Argomento\Struttura		Indicare la materia o l'argomento o la struttura per la quale sono stati catalogati i procedimenti amministrativi	Alfanumerico	SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo.	SI
	Procedimento		Denominazione del Procedimento	Alfanumerico	SI, nel caso Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo.	SI
	Catalogo procedimenti		Uri di pubblicazione del catalogo	Alfanumerico	SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo.	SI
	Fasi		A sua volta suddiviso, in una struttura ricorsiva:		SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo.	SI
		Tipo Fase	<ul style="list-style-type: none"> • Preparatoria • Istruttoria • Consultiva • Decisoria o deliberativa • Integrazione dell'efficacia 	Alfanumerico	SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo.	SI
		Data inizio fase		Date	SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo.	SI
		Data fine fase		Date	NO	SI
Definizione						

Metadato funzionale volto ad indicare il procedimento a cui il fascicolo afferisce, nonché lo stato di avanzamento e le relative fasi.

Il sottocampo "Fase", a sua volta costituito da "Tipo Fase":

- Preparatoria
- Istruttoria
- Consultiva
- Decisoria o deliberativa
- Integrazione dell'efficacia

"Data inizio fase" e "Data fine fase" deve considerarsi dinamico, destinato ad essere aggiornato con lo stato di avanzamento dell'iter del procedimento\processo.

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova Definizione
Indice documenti		IdDoc		SI	NO, ma ridefinito
Definizione					
<i>Elenco degli identificativi dei documenti contenuti nell'aggregazione. Metadato ricorsivo</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova Definizione
Posizione fisica Aggregazione Documentale		Testo libero	Alfanumerico	SI, solo nel caso di fascicoli cartacei digitalizzati o di fascicoli ibridi	SI
Definizione					
<i>Posizione fisica dell'aggregazione. Nel caso di fascicoli ibridi indica la posizione della componente cartacea del fascicolo.</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova Definizione
IdAggPrincipale		Come da sistema di identificazione formalmente definito	Alfanumerico	NO	SI
Definizione					
<i>Identificativo univoco e persistente del livello superiore di fascicolazione nel caso in cui si stia definendo un sottofascicolo o una sottoserie</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione
Tempo di conservazione		<ul style="list-style-type: none"> • 9999 • 5 anni • 10 anni • 	Numerico	NO	SI
Definizione					
<i>Tempo di conservazione dell'aggregazione desunto dal Piano di conservazione formalmente integrato al Piano di classificazione. Espresso in numero di anni, il valore 9999 indica un tempo di conservazione "Permanente".</i>					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova Definizione
Note		Testo Libero	Alfanumerico	NO	SI
Definizione					
<i>Eventuali indicazioni aggiuntive</i>					

4.1 XSD METADATI DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE

Schema xsd:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified">

  <xs:element name="AggregazioneDocumentaliInformatiche">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="IdAgg" >
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="TipoAggregazione">
                <xs:simpleType>
                  <xs:restriction base="xs:string">
                    <xs:enumeration value="Fascicolo"/>
                    <xs:enumeration value="Serie
Documentale"/>
                    <xs:enumeration value="Serie Di
Fascicoli"/>
                  </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
              </xs:element>
              <xs:element name="IdAggregazione" Type="xs:string" />
            </xs:sequence>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
        <xs:element name="Tipologia" minOccurs="0">
          <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:string">
              <xs:enumeration value="affare"/>
              <xs:enumeration value="attivita"/>
              <xs:enumeration value="persona fisica"/>
              <xs:enumeration value="persona giuridica"/>
              <xs:enumeration value="procedimento amministrativo"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

```

        </xs:simpleType>
    </xs:element>
    <xs:element name="Soggetti" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded">
        <xs:complexType>
            <xs:sequence>
                <xs:element name="Ruolo">
                    <xs:simpleType>
                        <xs:restriction base="xs:string">
                            <xs:enumeration value="Amministrazione
titolare"/>
                            <xs:enumeration value="Amministrazioni
partecipanti"/>
                            <xs:enumeration value="Soggetto
intestatarario persona fisica"/>
                            <xs:enumeration value="Soggetto
intestatarario persona giuridica"/>
                            <xs:enumeration value="RUP" />
                        </xs:restriction>
                    </xs:simpleType>
                </xs:element>
                <xs:element name="TipoSoggetto">
                    <xs:simpleType>
                        <xs:restriction base="xs:string">
                            <xs:enumeration value="PF"/>
                            <xs:enumeration value="PG"/>
                            <xs:enumeration value="PA"/>
                        </xs:restriction>
                    </xs:simpleType>
                </xs:element>
                <xs:element name="Nominativo" Type="xs:string" />
                <xs:element name="Codice" Type="xs:string" />
                <xs:element name="UOR" Type="xs:string" minOccurs="0" />
            </xs:sequence>
        </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element name="Assegnazione" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
        <xs:complexType>
            <xs:sequence>
                <xs:element name="TipoAssegnazione">

```

```

        <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:string">
                <xs:enumeration value="Per competenza"/>
                <xs:enumeration value="Per conoscenza"/>
            </xs:restriction>
        </xs:simpleType>
    </xs:element>
    <xs:element name="Ruolo">
        <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:string">
                <xs:enumeration value="Amministrazione
                <xs:enumeration value="Amministrazioni
                <xs:enumeration value="Soggetto
                <xs:enumeration value="Soggetto
                <xs:enumeration value="RUP" />
            </xs:restriction>
        </xs:simpleType>
    </xs:element>
    <xs:element name="TipoSoggetto">
        <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:string">
                <xs:enumeration value="PF"/>
                <xs:enumeration value="PG"/>
                <xs:enumeration value="PA"/>
            </xs:restriction>
        </xs:simpleType>
    </xs:element>
    <xs:element name="Codice" Type="xs:string" />
    <xs:element name="DataInizioAssegnazione" Type="xs:dateTime"/>
    <xs:element name="DataFineAssegnazione" Type="xs:dateTime"
minOccurs="0"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="DataApertura" Type="xs:date"/>

```

```

<xs:element name="Classificazione" >
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="IndiceDiClassificazione" Type="xs:string" />
      <xs:element name="Descrizione" Type="xs:string" />
      <xs:element name="PianoDiClassificazione" Type="xs:string"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Progressivo">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="Integer">
      <xs:minInclusive value="1"/>
      <xs:maxInclusive value="999999999"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="ChiaveDescrittiva">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Oggetto" Type="xs:string" />
      <xs:element name="ParoleChiave" Type="xs:string" minOccurs="0"
maxOccurs="5" />
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="DataChiusura" type="xs:date" minOccurs="0"/>
<xs:element name="ProcedimentoAmministrativo" minOccurs="0" >
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="MateriaArgomentoStruttura" Type="xs:string" />
      <xs:element name="Procedimento" Type="xs:string" />
      <xs:element name="CatalogoProcedimenti" Type="xs:string" />
      <xs:element name="Fase" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence>
            <xs:element name="TipoFase" >
              <xs:simpleType>

```



```

base="xs:string">
value="Preparatoria"/>
value="Istruttoria"/>
value="Consultiva"/>
value="Decisoria o deliberativa"/>
value="Integrazione dell'efficacia"/>

type="xs:date"/>
type="xs:date" minOccurs="0"/>

name="ImprontaCrittograficaDelDocumento">
name="Impronta" Type="xs:base64Binary" />
name="Algoritmo" Type="xs:string" default="SHA-256"/>

<xs:restriction
    <xs:enumeration
    <xs:enumeration
    <xs:enumeration
    <xs:enumeration
    <xs:enumeration
    </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="DataInizioFase"
    <xs:element name="DataFineFase"
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="IndiceDocumenti" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="IdDoc">
                <xs:complexType>
                    <xs:sequence>
                        <xs:element
                            <xs:complexType>
                                <xs:sequence>
                                    <xs:element
                                        <xs:element

```



```
                </xs:simpleType>
            </xs:element>
            <xs:element name="Note" Type="xs:string" minOccurs="0" />
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```