



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado "Giuseppe Fumasoni"
Via C. Valorsa n. 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) – tel. 0342/492198
Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 – e-mail: soic801006@istruzione.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI
DI MADRELINGUA INGLESE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275/1999;

Visto il D.I. n. 44/2001, in particolare l'art. 33 e l'art. 40, che consente la stipulazione di "contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione";

Visto l'art. 7, comma 6 del Dlgs. N. 165/2001;

Visti gli art. 30 e 88 del C.C.N.L. 29.11.2007;

Visti i progetti inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativamente all'anno scolastico 2022/2023;

Visto il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Visto il Nuovo Codice Appalti - Dlgs. 50/2016;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto al quale conferire un contratto di prestazione d'opera/collaborazione plurima per la realizzazione del progetto "MADRELINGUA INGLESE - SPEAK UP" per la scuola Primaria di Berbenno, Fusine e Colorina;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli, per la predisposizione di graduatoria di n.1 (uno) **docente** esperto per il progetto elencato nella tabella di seguito riportata:

DENOMINAZIONE PROGETTO	FIGURA ESPERTO	PLESSI	ORE TOTALI E COSTI
Madrelingua Inglese -Speak up	Esperto in madrelingua inglese	PRIMARIA BERBENNO	Totale 20 ore. Costo totale massimo € 700,00 onnicomprensivo.
		PRIMARIA COLORINA	Totale 16 ore. Costo totale massimo € 560,00 onnicomprensivo.
		PRIMARIA FUSINE	Totale 20 ore. Costo totale massimo € 700,00 onnicomprensivo.

Il presente avviso è rivolto alla selezione di personale che sia in possesso delle specifiche professionalità richieste e che manifesti il proprio interesse ad accettare l'incarico secondo questo ordine di priorità:

- Personale interno dell'Istituzione scolastica;
- Personale appartenente ad altra Istruzione scolastica;
- Persone fisiche, associazioni, cooperative, società ecc. per l'espletamento di incarico professionale, che intendano svolgere il progetto di Madrelingua Inglese;

1 - Requisiti minimi di ammissione

- Essere di madre lingua inglese (vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo);
- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado;

2 - Modalità di presentazione della domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il **MODELLO A** che si trasmette in allegato;
- *Curriculum vitae* in formato europeo da cui risulti l'eventuale appartenenza ad amministrazione o presso Istituti pubblici o privati;
- Documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- Certificato o autocertificazione del possesso dei titoli culturali professionali o di altri titoli attinente al Progetto indicato nel presente bando, che danno punteggio nella graduatoria.

La domanda dovrà pervenire, a pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 8.00 di lunedì 27 febbraio 2023** inviando tramite l'indirizzo

PEC: soic801006@pec.istruzione.it o posta ordinaria: soic801006@istruzione.it

La domanda dovrà avere l'oggetto "domanda partecipazione selezione pubblica per progetto Madrelingua Inglese - SPEAK UP"

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Codice fiscale;
4. Età non inferiore ad anni 18;
5. Cittadinanza;
6. I titoli di studio posseduti, specificando l'istituzione che li ha rilasciati, la valutazione e la data del conseguimento;
7. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n. 3/1957;
9. (Solo per i cittadini stranieri) di essere in regola con le norme relative al permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro e di essere in possesso di conoscenza della lingua italiana;
10. Il domicilio eletto ai fini della selezione pubblica o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Istituto Comprensivo "G. Fumasoni". Inoltre deve essere indicato un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
11. La domanda deve essere firmata.

NB: La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

3 - Modalità di valutazione delle domande

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Nei criteri di valutazione si terrà conto dei seguenti **titoli aggiuntivi** - essendo requisiti minimi quelli enunciati al punto 1:

TITOLI / DIPLOMI	PUNTI
Diploma di Laurea magistrale (o titolo equivalente) conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre *	15
Diploma di Laurea magistrale (o titolo equivalente) conseguito in lingua inglese in Italia o in altro Paese in cui l'Inglese non è lingua madre *	8
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre (valutabile solo in assenza di diploma di laurea, indicati nei due punti precedenti)	6
Titoli culturali aggiuntivi riferiti alla specifica attività (dottorato di ricerca, specializzazioni, master di primo o secondo livello)	3 (per ciascuna specializzazione, master, etc.)
Possesso di una certificazione per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera	5
Pregresse analoghe esperienze attinenti al progetto: Scuola Primaria e/o Scuola Secondaria (o servizio equivalente in scuole private dove si specifica il grado Primaria e/o Secondaria)	1 (per ciascuna esperienza)
Pregresse analoghe esperienze attinenti al progetto svolte presso questo Istituto	3 (per ciascun incarico**)

* Laurea di primo livello vale la metà del punteggio

** Si valutano congiuntamente solo gli incarichi per Scuola Primaria e Secondaria, qualora svolti nello stesso anno.

4 - Commissione giudicatrice e pubblicazione della graduatoria

Le domande saranno vagliate da un'apposita commissione istituita dal Dirigente Scolastico.

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto **entro il giorno 28 febbraio 2023** e avrà valore di notifica per agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, la stessa sarà valida per l'anno scolastico 2022/2023. Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà automaticamente definitiva. Le convocazioni saranno effettuate via e-mail e/o telefonicamente, iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni d'indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicate con e-mail.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria con provvedimento motivato anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'Amministrazione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

5 - Preferenza a parità di punteggio

In caso di parità di punteggio, la preferenza verrà accordata al candidato con **titolo di studio più elevato**, in caso di ulteriore parità verrà accordata precedenza al candidato che presenta il maggior

punteggio nella voce pregresse analoghe esperienze scuola primaria e/o secondaria, in caso di ulteriore parità verrà accordata precedenza al candidato con la minore età anagrafica.

6 - Formalizzazione del rapporto di lavoro

Il personale eventualmente dipendente della Pubblica Amministrazione dovrà produrre l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di dipendenza.

Il personale incaricato stipulerà con la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "G. Fumasoni", un contratto di prestazione d'opera occasionale e/o di incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 CCNL 29.11.2007 se docente presso altri istituti per le ore corrispondenti. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esperti selezionati, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovranno:

1. Rispettare il calendario e l'orario delle lezioni stabilito con le docenti interne che hanno proposto il progetto;
2. Comunicare immediatamente all'Istituto Comprensivo "G. Fumasoni" eventuali periodi di assenza;
3. Documentare quotidianamente la propria attività didattica mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata;
4. Prendere visione del piano di evacuazione degli edifici scolastici in cui si svolge l'attività e delle procedure di emergenza.

Gli esperti devono eseguire personalmente l'incarico loro conferito con esclusione di qualunque sostituto o ausiliario.

Per l'organizzazione interna nei plessi e per la presenza delle pluriclassi e degli insegnamenti legati al sostegno il progetto potrà svolgersi esclusivamente al mattino nei giorni di mercoledì e giovedì tra febbraio e giugno.

7 - Trattamento economico

Il compenso orario previsto dal vigente CCNL di comparto per personale interno/collaborazione plurima è pari a € 35,00 (trentacinque/00) l'ora al lordo di ogni contributo e comprensivo di ogni onere quale corrispettivo per le attività effettivamente prestate. La liquidazione del compenso avviene al termine dell'anno scolastico a seguito della presentazione di una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate, che devono trovare riscontro nel Registro firme che dovrà essere controfirmato dal docente di classe.

8 - Trattamento dei dati personali

Gli importi indicati in tabella si intendono a lordo onnicomprensivo di ritenute erariali ed assistenziali, sia a carico del dipendente, sia a carico dell'amministrazione e al lordo dell'IVA se dovuta (ai sensi del D.I. n. 326 del 12.10.1995 e relativa circolare del Ministero del lavoro n. 101797). Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, comunque, entro il 30/06/2023.

Il pagamento dei contratti avverrà al termine dello svolgimento delle attività dietro presentazione dei fogli firma, considerando le ore effettivamente prestate secondo un calendario concordato con le docenti della scuola Primaria, responsabili del progetto tenendo in considerazione il regolare funzionamento delle attività didattiche. Inoltre l'Esperto dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta e a seguito dell'eventuale presentazione della fattura se trattasi di soggetti possessori di partita IVA o di notula di collaborazione occasionale o ricevuta per gli altri soggetti. Possono essere effettuati dei pagamenti intermedi in caso di durata dell'attività per tutto l'anno

scolastico. Eventuali spese per bolli da applicare al contratto, alle notule, ricevute o fatture sono a carico del trattatista.

9 - Modalità di pagamento tramite presentazione fattura

Si fa presente che le fatture saranno liquidate solamente previa emissione della fattura elettronica come previsto dal Decreto del 3.4.2013 n. 55. (Dati: **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. FUMASONI”** - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - Via C. Valorsa n. 70 - C. F. 80002860148 - C. U. UFAOH3 - Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA).

10 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia. L'Istituto Comprensivo “G. Fumasoni” si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto Comprensivo “G. Fumasoni” si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Gli incaricati provvederanno in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Gli oneri di cui alla presente selezione troveranno copertura finanziaria con i fondi del diritto allo studio dei comuni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse