



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado "Giuseppe Fumasoni"

Via C. Valorsa 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - tel. 0342/492198

Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 - e-mail: soic801006@istruzione.it

Berbenno di Valtellina, 8 settembre 2023

Alla prof. Croce Donatella

OGGETTO: Nomina a coordinatore dei Consigli di Classe

In riferimento a quanto previsto nel POF triennale e per il coordinamento della progettazione, dell'attuazione, della verifica e della valutazione del lavoro del Consiglio di Classe, assegno alla S. V. l'incarico di coordinare il **Consiglio della classe 1^A della Scuola secondaria di primo grado**.

L'incarico impegna a

- coordinare l'attività di programmazione del consiglio di classe e curare con il segretario la stesura del verbale; accertarsi che i verbali siano incollati sul registro;
- presiedere i consigli di classe in assenza della Dirigente;
- stendere con l'aiuto del Consiglio di classe il PEI o il PdP per gli alunni DSA, da consegnare ai genitori;
- gestire ogni eventuale problema che sorga all'interno della classe (con gli allievi, i genitori, i docenti), avvalendosi della collaborazione della Dirigente;
- accogliere i docenti del Consiglio in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel Consiglio di classe e metterli al corrente delle consuetudini operative;
- informare la Dirigente in caso di problematiche degli alunni per cercare la collaborazione presso le famiglie;

Questa attività aggiuntiva sarà compensata a norma del CCNL come da Contratto di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Daniela Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dleg 39/93

Per accettazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado "Giuseppe Fumasoni"

Via C. Valorsa 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - tel. 0342/492198

Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 - e-mail: soic801006@istruzione.it

Berbenno di Valtellina, 8 settembre 2023

Alla prof. Bongiolatti Chiara

OGGETTO: Nomina a coordinatore dei Consigli di Classe

In riferimento a quanto previsto nel POF triennale e per il coordinamento della progettazione, dell'attuazione, della verifica e della valutazione del lavoro del Consiglio di Classe, assegno alla S. V. l'incarico di coordinare il **Consiglio della classe 2^A della Scuola secondaria di primo grado**

L'incarico impegna a

- coordinare l'attività di programmazione del consiglio di classe e curare con il segretario la stesura del verbale; accertarsi che i verbali siano incollati sul registro;
- presiedere i consigli di classe in assenza della Dirigente;
- stendere con l'aiuto del Consiglio di classe il PEI o il Pdp per gli alunni DSA, da consegnare ai genitori;
- gestire ogni eventuale problema che sorga all'interno della classe (con gli allievi, i genitori, i docenti), avvalendosi della collaborazione della Dirigente;
- accogliere i docenti del Consiglio in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel Consiglio di classe e metterli al corrente delle consuetudini operative;
- informare la Dirigente in caso di problematiche degli alunni per cercare la collaborazione presso le famiglie;

Questa attività aggiuntiva sarà compensata a norma del CCNL come da Contratto di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Daniela Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dleg 39/93

Per accettazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado "Giuseppe Fumasoni"

Via C. Valorsa 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - tel. 0342/492198

Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 - e-mail: soic801006@istruzione.it

Berbenno di Valtellina, 8 settembre 2023

Alla prof. Aquilini Lorena

OGGETTO: Nomina a coordinatore dei Consigli di Classe

In riferimento a quanto previsto nel POF triennale e per il coordinamento della progettazione, dell'attuazione, della verifica e della valutazione del lavoro del Consiglio di Classe, assegno alla S. V. l'incarico di coordinare il **Consiglio della classe 3^A della Scuola secondaria di primo grado**

L'incarico impegna a

- coordinare l'attività di programmazione del consiglio di classe e curare con il segretario la stesura del verbale; accertarsi che i verbali siano incollati sul registro;
- presiedere i consigli di classe in assenza della Dirigente;
- stendere con l'aiuto del Consiglio di classe il PEI o il PdP per gli alunni DSA, da consegnare ai genitori;
- gestire ogni eventuale problema che sorga all'interno della classe (con gli allievi, i genitori, i docenti), avvalendosi della collaborazione della Dirigente;
- accogliere i docenti del Consiglio in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel Consiglio di classe e metterli al corrente delle consuetudini operative;
- informare la Dirigente in caso di problematiche degli alunni per cercare la collaborazione presso le famiglie;

Questa attività aggiuntiva sarà compensata a norma del CCNL come da Contratto di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Daniela Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dleg 39/93

Per accettazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado "Giuseppe Fumasoni"

Via C. Valorsa 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - tel. 0342/492198

Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 - e-mail: soic801006@istruzione.it

Berbenno di Valtellina, 8 settembre 2023

Alla prof. Marchesi Cristina

OGGETTO: Nomina a coordinatore dei Consigli di Classe

In riferimento a quanto previsto nel POF triennale e per il coordinamento della progettazione, dell'attuazione, della verifica e della valutazione del lavoro del Consiglio di Classe, assegno alla S. V. l'incarico di coordinare il **Consiglio della classe 1^B della Scuola secondaria di primo grado**

L'incarico impegna a

- coordinare l'attività di programmazione del consiglio di classe e curare con il segretario la stesura del verbale; accertarsi che i verbali siano incollati sul registro;
- presiedere i consigli di classe in assenza della Dirigente;
- stendere con l'aiuto del Consiglio di classe il PEI o il PdP per gli alunni DSA, da consegnare ai genitori;
- gestire ogni eventuale problema che sorga all'interno della classe (con gli allievi, i genitori, i docenti), avvalendosi della collaborazione della Dirigente;
- accogliere i docenti del Consiglio in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel Consiglio di classe e metterli al corrente delle consuetudini operative;
- informare la Dirigente in caso di problematiche degli alunni per cercare la collaborazione presso le famiglie;

Questa attività aggiuntiva sarà compensata a norma del CCNL come da Contratto di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Daniela Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dleg 39/93

Per accettazione

Cristina Marchesi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado "Giuseppe Fumasoni"
Via C. Valorsa 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - tel. 0342/492198
Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 - e-mail: soic801006@istruzione.it

Berbenno di Valtellina, 15 settembre 2023

Alla prof. Franchetti Claudia

OGGETTO: Nomina a coordinatore dei Consigli di Classe

In riferimento a quanto previsto nel POF triennale e per il coordinamento della progettazione, dell'attuazione, della verifica e della valutazione del lavoro del Consiglio di Classe, assegno alla S. V. l'incarico di coordinare il **Consiglio della classe 2^B della Scuola secondaria di primo grado**

L'incarico impegna a

- coordinare l'attività di programmazione del consiglio di classe e curare con il segretario la stesura del verbale; accertarsi che i verbali siano incollati sul registro;
- presiedere i consigli di classe in assenza della Dirigente;
- stendere con l'aiuto del Consiglio di classe il PEI o il PdP per gli alunni DSA, da consegnare ai genitori;
- gestire ogni eventuale problema che sorga all'interno della classe (con gli allievi, i genitori, i docenti), avvalendosi della collaborazione della Dirigente;
- accogliere i docenti del Consiglio in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel Consiglio di classe e metterli al corrente delle consuetudini operative;
- informare la Dirigente in caso di problematiche degli alunni per cercare la collaborazione presso le famiglie;

Questa attività aggiuntiva sarà compensata a norma del CCNL come da Contratto di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Daniela Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dleg 39/93

Per accettazione

Claudia Franchetti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado "Giuseppe Fumasoni"
Via C. Valorsa 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - tel. 0342/492198
Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 - e-mail: soic801006@istruzione.it

Berbenno di Valtellina, 8 settembre 2023

Alla prof. Invitti Maria Grazia

OGGETTO: Nomina a coordinatore dei Consigli di Classe

In riferimento a quanto previsto nel POF triennale e per il coordinamento della progettazione, dell'attuazione, della verifica e della valutazione del lavoro del Consiglio di Classe, assegno alla S. V. l'incarico di coordinare il **Consiglio della classe 3^B della Scuola secondaria di primo grado**

L'incarico impegna a

- coordinare l'attività di programmazione del consiglio di classe e curare con il segretario la stesura del verbale; accertarsi che i verbali siano incollati sul registro;
- presiedere i consigli di classe in assenza della Dirigente;
- stendere con l'aiuto del Consiglio di classe il PEI o il PdP per gli alunni DSA, da consegnare ai genitori;
- gestire ogni eventuale problema che sorga all'interno della classe (con gli allievi, i genitori, i docenti), avvalendosi della collaborazione della Dirigente;
- accogliere i docenti del Consiglio in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel Consiglio di classe e metterli al corrente delle consuetudini operative;
- informare la Dirigente in caso di problematiche degli alunni per cercare la collaborazione presso le famiglie;

Questa attività aggiuntiva sarà compensata a norma del CCNL come da Contratto di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Daniela Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dleg 39/93

Per accettazione