



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Via Valorsa n. 70 – 23010 Berbenno di Valtellina (SO) – tel. 0342/492198

Codice Istituto: **SOIC801006** – C.F. **80002860148** – Codice Univoco Ufficio: **UFAOH3**

e-mail: soic801006@istruzione.it – PEC: soic801006@pec.istruzione.it

RELAZIONE TECNICA PROGRAMMA ANNUALE

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto n.129 del 28/08/2018

Sommario

- *Dati quantitativi sull'Istituto Comprensivo*
- *Aspetti gestionali*
- *Obiettivi del POF a.s. 20/21*
- *Parte Finanziaria*
- *Funzionamento Amministrativo e gestionale*
- *Entrate*
- *Spese attività e progetti*
- *Fondo riserva*
- *Fondo minute spese*
- *Aggregato Z01 disponibilità finanziaria da programmare*
- *Criteri di valutazione del programma*
- *Conclusioni*

PROGRAMMA ANNUALE 2021

I principi del Programma Annuale così come indicati:

- ✚ nell'art. 2, D.I. n. 129/2018;
 - ✚ nella Direttiva 2011/85/UE che ha richiesto, da un lato, l'adozione, in sede di programmazione di bilancio, di meccanismi di coordinamento tra tutti i sottosettori dell'amministrazione, e dall'altro ha evidenziato la necessità di uniformità delle regole e delle procedure contabili.
1. il **principio di trasparenza**, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
 2. il **principio di annualità**, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
 3. il **principio di universalità**, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
 4. il **principio di integrità**, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
 5. il **principio di unità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
 6. il **principio della veridicità**, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.
 7. il principio di **chiarezza**, in quanto il Programma è un documento chiaro e veritiero.
 8. il principio del **pareggio**, in quanto il Programma rispetta il principio di pareggio finanziario.
 9. il principio di **armonizzazione**, in quanto il Programma adotta schemi di bilancio uniformi da parte di tutte le istituzioni scolastiche.
 10. il principio di **confrontabilità** per rendere il Programma confrontabile con quello delle altre amministrazioni pubbliche.
 11. Il principio di **monitoraggio** per tracciare i flussi di risorse ed i risultati concreti della spesa.

Dati quantitativi dell'Istituto Comprensivo

1. Alunni

La popolazione scolastica (alunni iscritti alla data del 15 ottobre 2020).

Il bacino di riferimento con un'utenza complessiva di 533 alunni (di cui 4 disabile nella Scuola dell'Infanzia, 12 nella Scuola Primaria e 7 nella Scuola Secondaria di primo grado) comprende 5 Comuni (Berbenno, Cedrasco, Colorina, Fusine e Postalesio) con 7 sedi scolastiche (3 scuole dell'infanzia, 3 scuole primarie e 1 scuola secondaria di primo grado) come di seguito specificato:

<i>BERBENNO</i>		
<i>SCUOLA DELL'INFANZIA DI POLAGLIA</i>	<i>N. 2 SEZIONI</i>	<i>N. 57 ALUNNI</i>
<i>SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN PIETRO"</i>	<i>N. 2 SEZIONI</i>	<i>N. 48 ALUNNI</i>
<i>SCUOLA PRIMARIA DI BERBENNO</i>	<i>N. 9 CLASSI</i>	<i>N. 141 ALUNNI</i>
<i>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</i>	<i>N. 7 CLASSI</i>	<i>N. 155 ALUNNI</i>
<i>COLORINA</i>		
<i>SCUOLA DELL'INFANZIA</i>	<i>N. 1 SEZIONE</i>	<i>N. 28 ALUNNI</i>
<i>SCUOLA PRIMARIA</i>	<i>N. 2 PLURICLASSI + 1 CLASSE</i>	<i>N. 43 ALUNNI</i>
<i>FUSINE</i>		
<i>SCUOLA PRIMARIA</i>	<i>N. 3 CLASSI + 1 PLURICLASSE</i>	<i>N. 61 ALUNNI</i>
<i>TOTALE</i>	<i>CLASSI E SEZIONI N. 28</i>	<i>ALUNNI n. 533</i>

DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA - DATA DI RIFERIMENTO: 15 OTTOBRE

La struttura delle classi per la scuola dell'infanzia per l'a.s. 2020/21 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	133	0	133	133	5	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico in corso è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	0	2	31	0	31	0	31	0	0	
Seconde	0	2	1	3	48	0	28	20	48	4	0	
Terze	0	2	0	2	30	0	30	0	30	2	0	
Quarte	0	2	1	3	36	0	23	13	36	3	0	
Quinte	0	3	1	4	54	0	41	13	54	2	0	
Pluriclassi	0	4	2	6	46	0	31	15	46	1	0	
Totale	0	15	5	20	245	0	184	61	245	12	0	
Prime	0	2	0	2	45	0	45	0	45	0	0	
Seconde	0	3	0	3	64	0	64	0	64	5	0	
Terze	0	2	0	2	46	0	46	0	46	2	0	
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	155	0	155	155	0	155	0	155	7	0	

2. Personale

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	32
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	72

	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	20

Situazione edilizia e il contesto sociale

L'Istituto è strutturato su 7 edifici:

Scuola dell'infanzia Polaggia, via Medera 31/1, 23100 Berbenno di Valtellina;

Scuola dell'infanzia S. Pietro di Berbenno, via Pradelli 117, 23100 Berbenno di Valtellina – S. Pietro;

Scuola dell'infanzia Colorina, via Bocchetti 44, 23100 Berbenno di Valtellina – Colorina;

Scuola Primaria di Berbenno, via Roma 241/1, 23100 Berbenno di Valtellina;

Scuola Primaria di Colorina, via Bocchetti 78, 23100 Berbenno di Valtellina – Colorina;

Scuola Primaria di Fusine, via Cedrasco, 23100 Berbenno di Valtellina – Fusine;

Scuola secondaria di primo grado "G. Fumasoni" di Berbenno, via Valorsa 70, 23100 Berbenno di Valtellina;

Gli edifici sono adeguati dal punto di vista strutturale e logistico.

Vi sono aule normali e speciali, aule laboratori, biblioteca, palestra.

Nei plessi dell'Istituto convergono alunni provenienti principalmente dal territorio di Berbenno di Valtellina, Polaggia, S. Pietro, Cedrasco, Colorina e Fusine.

La sede centrale dell'Istituto, ospitante gli uffici Amministrativi, è ubicata in via Valorsa 70, 23100 Berbenno di Valtellina presso la Scuola secondaria di primo grado "G. Fumasoni".

Aspetti gestionali

Il Programma Annuale è lo strumento informativo, operativo e di controllo tramite il quale si realizza il collegamento tra decisioni culturali e di progettazione formativo-didattica, le decisioni di bilancio e i provvedimenti di gestione.

La gestione dipende, infatti, dall'analisi delle caratteristiche di un Istituto, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane professionali e materiali di cui dispone.

Da quest'analisi, preliminare alla predisposizione del documento dell'offerta formativa (POF), vengono dedotti i bisogni formativi, le necessità organizzative e strumentali e le direzioni del lavoro educativo, sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche gestionali e finanziarie della scuola autonoma.

La realizzazione e l'organizzazione del P.A. tiene quindi conto dei seguenti atti dell'Istituto:

- ✚ condizioni strutturali di erogazione del servizio scolastico: edifici e attrezzature;
- ✚ destinatari del servizio scolastico: alunni e loro famiglie;
- ✚ risorse del personale;
- ✚ necessità formative e obiettivi indicati nel POF;
- ✚ risorse finanziarie disponibili;
- ✚ attività e progetti: la direzione di spesa;
- ✚ modifiche ed innovazioni normative di recente introduzione in ambito scolastico.

La relazione che accompagna il Programma annuale illustra “gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF”.

Pertanto il programma annuale è direttamente raccordato con il Piano dell’Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d’Istituto, traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite nel PTOF, realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria. Entrambi i documenti scaturiscono dalla necessità di dare risposte efficaci alle esigenze che provengono dal territorio, integrati con gli obiettivi generali ed educativi sanciti a livello legislativo.

L’offerta della Scuola non si limita all’aspetto curricolare, ma propone progetti nelle diverse sfere di interesse, nella collaborazione con gli Enti presenti sul territorio.

Le varie componenti della Scuola autonoma porranno particolare attenzione a quanto esposto per indirizzare al meglio le risorse e l’azione complessiva, attivando azioni di verifica, sulla qualità e quantità delle attività promosse.

Il Programma Annuale è stato organizzato e analizzato seguendo l’impostazione e i principi del regolamento come da Decreto Interministeriale 129/2018 per attività e progetti, pertanto ogni progetto, ogni attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del Piano dell’Offerta Formativa (nelle quali vengono chiaramente espressi obiettivi e sistemi di rilevazione dei risultati) e attraverso il parallelo schema finanziario che ha riclassificato tutte le spese secondo le tipologie standard.

Per la realizzazione delle attività e dei progetti sono necessarie risorse consistenti, sia per il funzionamento generale che amministrativo, sia per la didattica. Per quanto possibile, si cercherà quindi di ottimizzare l’uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati.

Obiettivi del PTOF a.s. 2020/21

Il Programma annuale è direttamente e strettamente raccordato con il PTOF approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Alla realizzazione del PTOF concorreranno, per la parte economica, oltre che gli stanziamenti ministeriali, i contributi dei Comuni di Berbenno, Postalesio, Cedrasco, Fusine e Colorina, della Comunità Montana di Sondrio e delle famiglie.

Tali risorse permetteranno di arricchire i percorsi formativi nel normale orario curricolare e, entro certi limiti, in orario pomeridiano.

Verranno svolte, in particolare, alcune iniziative di recupero - potenziamento, che comportano per gli alunni la frequenza pomeridiana e per i docenti ore aggiuntive al proprio orario di insegnamento.

Tali attività riguarderanno gli insegnamenti di Matematica di Italiano nella scuola secondaria. Tra le attività di potenziamento rientrano i percorsi preparatori agli esami linguistici KET e DELF finalizzati a conseguire, rispettivamente, la certificazione esterna relativa alle conoscenze della Lingua Inglese e Francese. Si tratta pertanto di attività finalizzate alla valorizzazione dei talenti.

Ad integrazione di quanto sopra esposto, si richiamano, inoltre, i seguenti ambiti di impegno, connessi sia ad obblighi istituzionali che ad obiettivi di sviluppo e di miglioramento della qualità del servizio scolastico:

- + formazione del personale docente;
- + impegni connessi alla prosecuzione dei percorsi attinenti alla valutazione della Istituzione Scolastica e alla elaborazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- + miglioramento della funzionalità dell’Ufficio di Segreteria e sviluppo delle competenze del personale amministrativo in riferimento ai seguenti ambiti: gestione sito della scuola, protocollo e archiviazione digitale, gestione del registro elettronico;
- + formazione del personale Collaboratore Scolastico e di altro personale della Scuola riguardo a salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- + attività di Sorveglianza sanitaria del personale;
- + miglioramento delle modalità di informazione e comunicazione interna ed esterna, specie con riferimento agli obiettivi della trasparenza amministrativa, attraverso il sito della Scuola;
- + aggiornamento dei documenti che definiscono il piano e le procedure di emergenza nei vari plessi scolastici;
- + potenziamento della strumentazione informatica in particolari plessi e parziale rinnovo nella Scuola Secondaria.

PARTE FINANZIARIA

La gestione finanziaria si basa su criteri di efficienza, efficacia, economicità e coerenza per raggiungere gli scopi prefissati.

- ✚ le attività di insegnamento/programmazione in orario aggiuntivo, le attività di coordinamento organizzativo, il lavoro delle commissioni, il lavoro straordinario del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici sono retribuiti con il fondo di istituto (cedolino unico);
- ✚ gli interventi di esperti esterni e gli acquisti del materiale necessario per i diversi progetti sono prevalentemente coperti con i contributi da privati e dai contributi dei comuni;
- ✚ i viaggi di istruzione, stage linguistici, certificazioni linguistiche, l'assicurazione infortuni e R.C. volontaria e alcuni progetti sono a carico delle famiglie;

A01 – A02 – A03 - Funzionamento generale, funzionamento amministrativo e funzionamento didattico

Il funzionamento generale in base al nuovo ordinamento finanziario e contabile si è trasformato da semplice strumento di rilevazione di movimenti finanziari, in sistema informativo integrato e di programmazione, fondato sostanzialmente su tre distinte rilevazioni: finanziarie, economiche e di controllo della gestione.

Questa nuova visione del bilancio ha di fatto spostato i criteri di valutazione dell'intera attività amministrativa dal semplice rispetto della legittimità al raggiungimento degli obiettivi nel rispetto della legittimità.

La stesura di questa relazione previsionale e programmatica, e quindi il successivo bilancio annuale, è avvenuta attraverso un vero e proprio processo di programmazione composto da più fasi operative:

- ✚ una fase di pianificazione dove sono stati individuati gli obiettivi primari che si intendono raggiungere;
- ✚ una fase di accertamento delle varie possibilità tecnicamente praticabili per il raggiungimento degli obiettivi, al fine di scegliere quelle ritenute prioritarie in funzione delle risorse disponibili.

1. Entrate

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'Istituto di migliorare la qualità del servizio scolastico, consentendo di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa.

PROGRAMMA ANNUALE 2021			PA INIZIALE
ENTRATE			
			importi
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	102.427,55
	01	NON VINCOLATO	39.772,74
	01	funzionamento amministrativo didattico	39.772,74
	02	VINCOLATO	62.654,81
	01	comune di BERBENNO	15.670,02
	02	comune di COLORINA	2.896,01
	03	comune di POSTALESIO	3.024,97
	04	comune di CEDRASCO	2.300,00
	05	comune di FUSINE	2.132,51
	06	ASSICURAZIONE ALUNNI	76,50
	07	FRUTTA NELLA SCUOLA	146,50
	08	Animatore Digitale PNSD	2.000,00
	09	contributi PNSD	1.154,65
	10	contributo delle famiglie per visite guidate	67,94
	11	Educazione all'ambiente	15.323,33
	12	contributo MIUR per orientamento	242,41
	13	contributo famiglie per progetti	20,00
	14	FUNZIONAMENTO SUPPORTO PSICOLOGICO	1.600,00
	15	PNSD - Didattica Digitale Integrata DM 103 del 19/08/2020	800,00
	16	Risorse art. 21 DL 137/2020	9.432,76
	17	COMUNITA' MONTANA	4.000,00
	18	FONDI FORMAZIONE contributo scuola polo ambito 33	1.089,00

		19	contributo CESARE POZZI	178,21
		20	contributo Arianna fun club	500,00
03			FINANZIAMENTO DELLO STATO	9.239,33
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	9.239,33
		01	Funzionamento	9.239,33
04			FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	-
	04		Altri Finanziamenti Vincolati	
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pub.	25.930,00
	01		Provincia non vincolati	-
	02		Provincia vincolati	-
	04		Comune vincolati	25.930,00
		01	comune di BERBBENNO	15.081,24
		02	comune di COLORINA	5.400,06
		03	comune di POSTALESIO	2.724,35
		04	comune di CEDRASCO	1.264,88
		05	comune di FUSINE	1.459,47
		06	Contributi della comunità Monta	
	05		Altri Istituzioni non involati	-
	06		Altre Istituzioni vincolati	-
		01	Istituti Scolastici	
06			Contributi da privati	14.000,00
	01		contributo da famiglie per progetti	2.000,00
		01	contr. Famiglie PROGETTI	2.000,00
	04		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00
		01	Viaggi d'istruzione	5.000,00
	05		contributo per copertura assicurativa alunni	5.000,00
		01	quot alunni per assicurazione	5.000,00
	06		contributo per copertura assicurativa personale	-
		01	quota docenti assicurazione volontaria	
	08		contributo da privati	-
		01	contributo ass. CESARE POZZI	
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00
		01	contributo famiglie per progetti DELF. A2-KET + spettacoli	2.000,00
			TOTALE ENTRATE	151.596,88

AGGREGATO 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO € 97.797,13

Ai sensi dell'art.7 del DI 129/2018 si allega alla presente relazione una tabella dimostrativa sia della composizione dell'avanzo di amministrazione che dell'utilizzo dello stesso nel PA 2020.

- 01 non vincolato € **39.772,74**: comprende tutte le economie provenienti da finanziamenti per il funzionamento amministrativo e didattico che l'Istituto è libero di utilizzare per finanziare qualsiasi progetto ed attività.
- 02 vincolato € **62.654,81**: comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti a finalizzazione vincolata che devono essere utilizzati per la stessa attività o progetto (per es. finanziamenti di progetti europei, per progetti Regionali, somme versate dagli studenti per particolari attività, finanziamenti statali per specifiche attività, finanziamenti da enti ecc).

AGGREGATO 03 DOTAZIONE ORDINARIA € 9.239,33

Con prot. n. 23072 del 30 settembre 2020: comunicazione in via preventiva delle risorse relative al programma annuale 2021 – determinazione dotazione ordinaria periodo gennaio – agosto 2021 che è stata così quantificata:

Descrizione	importo
Quota per alunno	6.960,00
Quota fissa	1.333,33
Quota per sede aggiuntiva	800,00
Quota per alunni diversamente abili	130,00
Quota per classi terminali della scuola secondaria di primo grado	16,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	9.239,33

L' AGGREGATO 05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI € 25.930,00 è così composto:

5	4	1	Comune di Berbenno	15.081,24
5	4	2	Comune di Colorina	5.400,00
5	4	3	Comune di Postalesio	2.724,35
5	4	4	Comune di Cedrasco	1.264,88
5	4	5	Comune di Fusine	1.459,47

La previsione è stata effettuata sulla base della richiesta diritto allo studio inviata ai comuni in data 25/06/2020

L' AGGREGATO 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI € 14.000,00 è così composto:

6	1	1	Contributi famiglie per progetti	2.000,00
6	4	1	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00
6	5	1	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
6	10	1	Contributo famiglie per certificazioni linguistiche DELF+KET	2.000,00

La previsione è stata effettuata sulla base dei progetti 2021 presentati dagli insegnanti. L'effettuazione dei progetti è vincolata dal termine emergenza covid.

2. Spese

Di seguito si analizzano le spese distinte per attività e progetti.

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10.023,51
	2		Vincolato	10.023,51
		1	Comune di Berbenno	4.670,02
		2	Comune di Colorina	896,01
		3	Comune di Postalesio	2.024,97
		4	Comune di Cedrasco	1.300,00
		5	Comune di Fusine	1.132,51
3			Finanziamenti dallo Stato	4.500,00
	1		Dotazione ordinaria	4.500,00
		1	FUNZIONAMENTO GENERALE	4.500,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.789,06

4		Comune vincolati	5.789,06
	1	COMUNE DI BERBENNO	2.081,24
	2	COMUNE DI COLORINA	1.024,00
	3	COMUNE DI POSTALESIO	1.724,35
	4	COMUNE DI CEDRASCO	700,00
	5	COMUNE DI FUSINE	259,47
		Totale entrate	20.312,57

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	20.312,57
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
		1	Carta	1.000,00
		2	Cancelleria	1.000,00
	3		Materiali e accessori	18.312,57
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00
		9	Materiale informatico	11.312,57
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	5.000,00
			Totale spese	20.312,57

All'interno dell'attività aggregato A01 vengono previste le spese per il funzionamento generale della scuola; vengono appostate risorse pari a €. 20.312,57

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	29.000,00
	1		Non vincolato	20.000,00
		1	Funzionamento amministrativo didattico	20.000,00
	2		Vincolato	9.000,00
		1	Comune di Berbenno	5.000,00
		2	Comune di Colorina	1.000,00
		3	Comune di Postalesio	1.000,00
		4	Comune di Cedrasco	1.000,00
		5	Comune di Fusine	1.000,00
3			Finanziamenti dallo Stato	4.239,33
	1		Dotazione ordinaria	4.239,33
		1	FUNZIONAMENTO GENERALE	4.239,33
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.340,94
	4		Comune vincolati	3.340,94
		1	COMUNE DI BERBENNO	2.000,00
		2	COMUNE DI COLORINA	776,06
		3	COMUNE DI POSTALESIO	200,00
		4	COMUNE DI CEDRASCO	364,88
6			Contributi da privati	5.000,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
		1	Contributo per assicurazione alunni	5.000,00
			Totale entrate	41.580,27
99			Partite di giro	1.000,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00
		1	Reintegro anticipazione al DSGA	1.000,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	12.500,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
		1	Carta	2.000,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
		1	Giornali e riviste	1.000,00
	3		Materiali e accessori	9.500,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00
		9	Materiale informatico	7.500,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.000,00
	1		Consulenze	5.000,00
		7	Altre consulenze n.a.c. - esperto	2.000,00
		8	Altre consulenze n.a.c. - società	3.000,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	7.500,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	5.500,00
		12	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	250,00
		13	Ritenute erariali a carico del lavoratore	250,00
		14	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	250,00
		15	Contributi previdenziali e assistenziali a carico della Amministrazione	250,00
	3		Servizi per trasferte	500,00
		1	Servizi per trasferte italia	500,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
		6	Licenze d'uso per software	3.000,00
	11		Assicurazioni	5.000,00
		3	Assicurazioni per alunni	5.000,00
4			Acquisto di beni d'investimento	7.380,27
	3		Beni mobili	7.380,27
		17	Hardware n.a.c.	7.380,27
5			Altre spese	500,00
	1		Amministrative	500,00
		1	Spese postali	500,00
9			Rimborsi e poste correttive	200,00
	1		Restituzione versamenti non dovuti	200,00
		4	Restituzione versamenti non dovuti a Famiglie	200,00
Totale spese				41.580,27
99			Partite di giro	1.000,00
	1		Partite di giro	1.000,00
		1	Anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

All'interno dell'attività aggregato A02 vengono previste le spese per il funzionamento amministrativo anche sulla base dei dati storici; vengono appostate risorse pari a €. 41.580,27

Si iscrivono € 1.000,00 quale anticipo al DSGA per le minute spese determinando in €100,00 per la singola spesa massima.

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.5 - PNSD - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA D.M. 103 DEL 19/08/20

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	800,00
	2		Vincolato	800,00
		15	PNSD - Didattica Digitale Integrata DM 103 del 19/08/2020	800,00
			Totale entrate	800,00
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	800,00
	3		Materiali e accessori	800,00
		9	Materiale informatico	800,00
			Totale spese	800,00

All'interno dell'attività aggregato A03 vengono previste le spese per la didattica digitale integrata; vengono appostate risorse pari a €. 800,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	67,94
	2		Vincolato	67,94
6		10	Contributi delle famiglie per visite guidate	67,94
			Contributi da privati	5.000,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00
		1	Contributi per visite guidate	5.000,00
			Totale entrate	5.067,94

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.067,94
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.067,94
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.067,94
			Totale spese	5.067,94

All'interno dell'attività aggregato A05 vengono previste le spese relativi ai viaggi d'istruzioni previsti per la primavera 2021

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	242,41

	2		Vincolato	242,41
		12	Contributi del MIUR per l'orientamento	242,41
			Totale entrate	242,41

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	242,41
	1		Carta, cancelleria e stampati	242,41
		2	Cancelleria	142,41
		3	Stampati	100,00
			Totale spese	242,41

All'interno dell'attività aggregato A06 vengono previste le spese per l'orientamento scuola secondaria;

Il totale complessivo delle ATTIVITA' ammonta ad € 68.003,19

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - PNSD

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00
	2		Vincolato	2.000,00
		8	Animatore digitale PNSD	2.000,00
			Totale entrate	2.000,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.000,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00
		1	Compensi netti	1.200,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	100,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	200,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	400,00
			Totale spese	2.000,00

Si iscrivono le somme previste per la figura di Animatore Digitale .

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10.323,33
	2		Vincolato	10.323,33
		11	Educazione all'ambiente	10.323,33
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.200,00
	4		Comune vincolati	6.200,00
		1	COMUNE DI BERBENNO	4.000,00

2	COMUNE DI COLORINA	1.000,00
3	COMUNE DI POSTALESIO	500,00
4	COMUNE DI CEDRASCO	200,00
5	COMUNE DI FUSINE	500,00
Totale entrate		16.523,33

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	11.523,33
3	1		Carta, cancelleria e stampati	6.523,33
		2	Cancelleria	6.523,33
	3		Materiali e accessori	5.000,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00
	9	Materiale informatico	2.000,00	
			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.000,00
Totale spese				16.523,33

Si iscrivono le somme che si prevedono necessarie alla realizzazione dei progetti che rientrano nelle attività ambientali.

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.2 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE E ALLO STAR BENE IN CLASSE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.646,50
5	2		Vincolato	2.646,50
		1	Comune di Berbenno	2.000,00
		2	Comune di Colorina	500,00
		7	Convenzione frutta nella scuola a.s. 2018/19	146,50
			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.400,00
	4		Comune vincolati	2.400,00
		1	COMUNE DI BERBENNO	2.000,00
		2	COMUNE DI COLORINA	400,00
Totale entrate				5.046,50

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	3.046,50
3	1		Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
		2	Cancelleria	1.000,00
	3		Materiali e accessori	2.046,50
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.046,50
	9	Materiale informatico	1.000,00	
		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.000,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
		2	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto	1.000,00

Si iscrivono le somme che si prevedono necessarie alla realizzazione dei progetti che rientrano nelle attività di accoglienza, inclusione, continuità e le attività che rientrano nell'educazione alla salute e lo star bene in classe.

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.5 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E BENESSERE PSICOFISICO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.500,00
	2		Vincolato	2.500,00
		1	Comune di Berbenno	2.000,00
		2	Comune di Colorina	500,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.700,00
	4		Comune vincolati	2.700,00
		1	COMUNE DI BERBENNO	2.000,00
		2	COMUNE DI COLORINA	700,00
Totale entrate				5.200,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.200,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	5.200,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.000,00
		12	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	200,00
		13	Ritenute erariali a carico del lavoratore	400,00
		14	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	200,00
		15	Contributi previdenziali e assistenziali a carico della Amministrazione	1.400,00
Totale spese				5.200,00

Si iscrivono le somme che si prevedono necessarie alla realizzazione dei progetti di psicomotricità rivolti agli alunni diversamente abili.

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.7 - ATTIVITA' SPORTIVE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	500,00
	2		Vincolato	500,00
		20	contributo Arianna Fun Club	500,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	200,00
	4		Comune vincolati	200,00
		2	COMUNE DI COLORINA	200,00
6			Contributi da privati	1.000,00
	1		Contributi volontari da famiglie	1.000,00
		1	Contributi dalle famiglie per progetti	1.000,00

Totale entrate	1.700,00
----------------	----------

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.700,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	300,00
		12	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	200,00
		13	Ritenute erariali a carico del lavoratore	100,00
		14	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00
		15	Contributi previdenziali e assistenziali a carico della Amministrazione	300,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	700,00
		2	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto	700,00
			Totale spese	1.700,00

Si iscrivono le somme che si prevedono necessarie alla realizzazione dei progetti che rientrano nelle attività sportive.

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.8 - ATTIVITA' ESPRESSIVE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	800,00
	4		Comune vincolati	800,00
		1	COMUNE DI BERBENNO	500,00
		2	COMUNE DI COLORINA	300,00
			Totale entrate	800,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	800,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	400,00
		2	Cancelleria	400,00
	3		Materiali e accessori	400,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	400,00
			Totale spese	800,00

Si iscrivono le somme che si prevedono necessarie alla realizzazione dei progetti che rientrano nelle attività espressive laboratoriali.

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.1 - PROGETTI E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00
	2		Vincolato	2.000,00
		1	Comune di Berbenno	2.000,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.500,00

6	4		Comune vincolati	4.500,00
		1	COMUNE DI BERBENNO	2.500,00
		2	COMUNE DI COLORINA	1.000,00
		3	COMUNE DI POSTALESIO	300,00
		5	COMUNE DI FUSINE	700,00
				Contributi da privati
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00
		1	Contributi da famiglie per progetti	2.000,00
Totale entrate				8.500,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.500,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	8.500,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.500,00
		12	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	500,00
		13	Ritenute erariali a carico del lavoratore	1.000,00
		14	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	500,00
		15	Contributi previdenziali e assistenziali a carico della Amministrazione	1.000,00
Totale spese				8.500,00

Si iscrivono le somme che si prevedono necessarie alla realizzazione dei progetti di potenziamento della lingua inglese nelle scuole dell'infanzia e primaria e la preparazione alle certificazioni linguistiche DELF e Ket per la scuola secondaria

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.2 - RECUPERO -POTENZIAMENTO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	178,21
	2		Vincolato	178,21
		19	contributo CESARE POZZI	178,21
Totale entrate				178,21

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
1			Spese di personale	178,21
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	178,21
		1	Compensi netti	178,21
Totale spese				178,21

Si iscrivono le somme che si prevedono necessarie alla realizzazione di attività di recupero e potenziamento scuola secondaria.

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE ED ATA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.089,00
	2		Vincolato	1.089,00
		18	fondi formazione -scuola polo ambito 33	1.089,00
			Totale entrate	1.089,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.089,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.089,00
		1	Compensi netti	500,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	189,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	100,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	200,00
			Totale spese	1.089,00

Si iscrivono le somme che si prevedono necessarie alla realizzazione di formazione personale docente e ata.

Il totale complessivo delle spese per i PROGETTI ammonta ad € 41.037,04

Il totale complessivo delle spese ammonta ad € 109.540,23

3. Fondo di riserva

Come previsto dall'art. 8 del D.l. n. 129/2008, il fondo di riserva è stabilito in € 500,00 ovvero inferiore al limite del 10% del funzionamento amministrativo e didattico (€ 923,93). L'importo del fondo di riserva sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno, in relazione al funzionamento amministrativo e didattico o per possibili variazioni dei progetti di offerta formativa nel limite del 10% della previsione di spesa.

4. Utilizzo avanzo di amministrazione presunto

Come si evince dal mod. D, allegato al programma annuale 2021, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ammonta ad € 40.133,86 di cui € 20.133,86 da importi vincolati ed € 20.000,00 non vincolati.

5. Riepilogo per tipologia spesa

Si riassume quanto riportato nel modello E:

Livello I	Spese	Importo
01	Spese di personale	3.267,21
02	Acquisto di beni di consumo	49.224,81
03	Acquisto di beni d'investimento	48.467,94
04	Acquisto di beni d'investimento	7.380,27
05	Altre spese	500,00
06	Imposte e tasse	
07	Oneri straordinari e da contenzioso	
08	Oneri finanziari	
09	Rimborsi e poste correttive	200,00
98	Fondo di riserva	500
100	Disavanzo di amministrazione	
Totale generale		109.540,23

6. *Disponibilità finanziaria da programmare*

La disponibilità finanziaria da programmare indica gli importi iscritti a bilancio e non programmate e presenta la seguente situazione:

1-1-1	Funzionamento amministrativo didattico	19.772,74
1-2-6	Avanzo assicurazione alunni	76,50
1-2-9	Contributi PNSD	1154,65
1-2-11	Educazione all'ambiente	5.000,00
1-2-14	Fondi MIUR supporto PSICOLOGICO	1.600,00
1-2-16	Fondi MIUR risorse art. 21 del DL 137/2000 "Decreto Ristori"	9.432,76
1-2-17	Fondi comunità Montana	4.000,00
6-1-1	Contributo famiglie per progetti	1.000,00
	Fondo di riserva	-500,00
	Totale	42.056,65

7. *Criteri di valutazione del programma*

(nell'ambito delle iniziative di autovalutazione)

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti e dagli esperti;
2. dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;
3. dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni ed ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di allargamento dell'offerta formativa;
4. valutazione quadrimestrale e finale degli alunni, esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI e delle prove interne comuni somministrate al termine di ogni anno scolastico, nelle diverse classi;
5. valutazione intermedia e finale del collegio docenti sull'attività didattica;
6. validità dei prodotti finali (pubblicazioni, mostre, spettacoli...);
7. verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici...;
8. analisi dei consumi;
9. partecipazione del personale docente e del personale ATA ad attività di aggiornamento.

8. *Conclusioni*

Si ritiene che il Programma Annuale per l'anno 2021, traduca nel migliore dei modi possibili le strategie progettuali definite nel PTOF, realizzando una precisa corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria. Sono gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa a determinare l'utilizzo delle risorse secondo un preciso piano di gestione strategica, che risponde ad un modello efficace e versatile dell'Istituzione Scolastica.

Sono parte integrante gli allegati previsti dalla normativa, e precisamente:

- mod. A programma annuale EF 2021;
- mod. B scheda illustrativa finanziaria;
- mod. C situazione amministrativa presunta;
- mod. D Utilizzo avanzo amministrazione;
- mod. E Riepilogo per tipologia di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Russo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005