



Istituto Comprensivo "Ponte in Valtellina"
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Piazza Senatore Libero Della Briotta n. 3 - 23026 PONTE IN VALTELLINA (SO)
Tel. / Fax (0342) 565.256 – 489006 - sito web: www.icponte.edu.it
C.F. 80000940140 – Codice univoco UFAOVI

All'Albo online sito web di Istituto

Link Pubblicità legale

Oggetto: Determina di affidamento diretto - Rinnovo "Nuvola Amministrazione Digitale" Anno 2026.

CIG: B9148BED9E

A03-1 Funzionamento didattico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto** il Dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii e, in particolare, l'Art. 17, comma 1, il quale prevede che, "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" e l'Art. 50 "Procedure per l'affidamento";
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, pubblicato sulla G.U., Serie Generale, n. 267 del 16/11/2018;
- Visto** l'art. 15, comma 2, del Dlgs. 36/2023 "Responsabile unico del progetto (RUP)", prevedendo che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.";
- Ritenuto** che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ponte in Valtellina, Daniela Russo, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Dlgs. 36/2023, avendo competenze



Istituto Comprensivo "Ponte in Valtellina"

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Piazza Senatore Libero Della Briotta n. 3 - 23026 PONTE IN VALTELLINA (SO)

Tel. / Fax (0342) 565.256 – 489006 - sito web: www.icponte.edu.it

C.F. 80000940140 – Codice univoco UFAOVI

professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

Viste l'art. 50, comma 1, del Dlgs. 36/2023 "Procedure per l'affidamento", che al punto b prevede l' "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"

Visto l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A";

Vista la legge 7 agosto 2012, n. 135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 sono nulli;

Viste le disposizioni dell'ultimo periodo del citato art. 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "La disposizione del primo periodo del presente comma non si applica alle Amministrazioni dello Stato quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza";

Visto il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con Delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto del 14.01.2025;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria nonché per la costituzione e gestione del fondo economale per le minute spese ai sensi degli artt. 21 – 44 D.l. 129/2018;

Dato atto della necessità di rinnovare "Nuvola Amministrazione Digitale" Anno 2026 (01/01/2026 – 31/12/2026);

dato atto che alla data attuale, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 ed Accordi Quadro aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto il preventivo fatto pervenire dalla Ditta Madisoft S.p.A. P.IVA 01818840439 con sede legale in Pollenza (MC) prot. n.11386 del 13/11/2025 per la fornitura sopra descritta, il quale prevede un costo pari ad € 1.275,00 iva esclusa (€ 1.555,50 iva inclusa);

Considerato che le Istituzioni scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ai sensi dell'art. 43 e ss. Del Decreto n. 129/2018 e degli artt. 14 "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti" e 50 "Procedure per l'affidamento" del Dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii;



Istituto Comprensivo “Ponte in Valtellina”

Scuola dell’infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Piazza Senatore Libero Della Briotta n. 3 - 23026 PONTE IN VALTELLINA (SO)

Tel. / Fax (0342) 565.256 – 489006 - sito web: www.icponte.edu.it

C.F. 80000940140 – Codice univoco UFAOVI

- Ritenuto** il preventivo di spesa offerto dalla ditta Madisoft S.p.A., è rispondente alla finalità istituzionale sottesa all’approvvigionamento *de quo*;
- Ritenuto** pertanto, di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, in ossequio alla normativa vigente in materia di acquisti, l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b del D.lgs. n. 36/2023, in quanto il costo complessivo per la fornitura di cui sopra, pari ad € 1.275,00 iva esclusa (€ 1.555,50 iva inclusa), è inferiore soglia di € 140.000,00 ivi prevista;
- Visto** il CIG n. **B9148BED9E** acquisito dalla stazione appaltante; Effettuati, con esito positivo, i controlli di rito;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Madisoft S.p.A. P.IVA 01818840439 con sede a Pollenza (MC), per l’acquisto di quanto sopra specificato;
2. di impegnare la spesa di € 1.275,00 iva esclusa (€ 1.555,50 iva inclusa) che graverà sugli stanziamenti definiti dal Programma Annuale 2025, A03-1 Funzionamento didattico, relativamente al corrispettivo per la fornitura in oggetto;
3. di evidenziare il CIG n. **B4EB2E4F19** relativo all’acquisto in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
4. di chiedere alla medesima Ditta/Società la trasmissione dei seguenti documenti, debitamente compilati e sottoscritti:
 - tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - modulo di autocertificazione requisiti art. 94 D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
5. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della Scuola, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Russo