



Istituto Comprensivo “Ponte in Valtellina”
Scuola dell’infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Piazza Senatore Libero Della Briotta n. 3 - 23026 PONTE IN VALTELLINA (SO)
Tel. / Fax (0342) 565.256 – 489006 - sito web: www.icponte.edu.it
C.F. 80000940140 – Codice univoco UFAOVI

Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica sincrona

Approvato con delibera di Consiglio di Istituto n 114 del 12 giugno 2023

Art. 1 La piattaforma telematica d’istituto

- La piattaforma telematica d’istituto è strutturata sul dominio G Suite icponte.edu.it, in uso esclusivo, riservato, sicuro e conforme al GDPR.
- L’accesso alle applicazioni del dominio G Suite d’istituto avviene tramite credenziali riservate associate univocamente ai componenti l’organo collegiale a garanzia della loro identità (comunque accertata anche de visu a cura Presidente della seduta). Per i componenti esterni è possibile anche l’accesso mediante invito. In tal caso l’identificazione avverrà de visu.
- La seduta telematica si svolgerà in modalità sincrona attraverso l’applicazione del dominio d’istituto G Suite denominata Meet.
- Tutti i partecipanti sono tenuti all’osservanza delle linee guida in tema di privacy e sicurezza informatica.

Art. 2 Modalità di invio dell’avviso relativo alla seduta telematica

- L’avviso di convocazione della seduta in modalità telematica, oltre che nelle modalità consuete delle rispettive sedute in presenza, è inviato tramite l’area riservata del registro elettronico e conterrà l’indicazione della modalità operativa di partecipazione.
- Solo nel caso di convocazione del Consiglio d’Istituto saranno anche inviate, a mezzo PEO, comunicazioni agli indirizzi di posta elettronica dei singoli componenti.
- Per la validità della seduta telematica restano fermi i requisiti richiesti per la corrispondente seduta ordinaria.
- L’invio a titolo consultivo della documentazione preliminare alla seduta telematica avverrà in modalità asincrona tramite il registro elettronico o tramite l’applicazione del dominio d’istituto G Suite denominata Drive. Eventuali richieste potranno essere inviate all’attenzione del dirigente scolastico entro tre giorni dalla data prevista per la seduta telematica, sempre e comunque mediante identificazione certa della richiesta.

Art. 3 Modalità di partecipazione alla seduta telematica

- I partecipanti si collegano alla seduta telematica da un qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e mediante l’adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta, nel rispetto delle prescrizioni riportate in appendice.
- I partecipanti adottano strategie per migliorare la performance della seduta telematica quali l’utilizzo di cuffie e microfono.
- Il Presidente della seduta telematica è tenuto a verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all’ordine del giorno, l’eventuale necessaria sussistenza del numero legale dei partecipanti. Allo scopo si avvale anche della funzione di reporting specificatamente prevista dalla piattaforma telematica G Suite.
- Per l’utilizzo delle funzionalità partecipative dell’applicazione Meet si rimanda alla corrispondente pagina di supporto (<https://support.google.com/meet#topic=7306097>).

Art. 4 Espressione di voto

- L’espressione di voto palese è formulata in sincrono, durante la riunione telematica avvalendosi anche della funzionalità di chat, in caso di temporaneo malfunzionamento delle funzionalità audio/video.
- Le espressioni di voto segreto sono formulate attraverso la compilazione di uno specifico modulo di Google appositamente predisposto, sempre e solo internamente al dominio d’Istituto.
- I partecipanti alla seduta telematica aventi diritto di espressione di voto accederanno alla compilazione di tale modulo di Google esclusivamente per mezzo del proprio account a dominio (ad esempio,



Istituto Comprensivo "Ponte in Valtellina"

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Piazza Senatore Libero Della Briotta n. 3 - 23026 PONTE IN VALTELLINA (SO)

Tel. / Fax (0342) 565.256 – 489006 - sito web: www.icponte.edu.it

C.F. 80000940140 – Codice univoco UFA0VI

l'insegnante Mario Rossi, avente dominio mario.rossi@icponte.edu.it, accederà per mezzo dell'utenza mario.rossi@icponte.edu.it).

- Tale procedura garantisce l'imputazione del voto solo ed esclusivamente all'avente diritto. La segretezza è garantita dall'esclusione della procedura di memorizzazione dell'accesso al modulo.

Art. 5 Gestione delle problematiche di carattere tecnico

- Nel caso sia necessaria la collegialità perfetta, il verificarsi di problemi tecnici che impediscono la partecipazione, comporta la sospensione della seduta telematica fino al ripristino delle normali condizioni di interattività e partecipazione.
- Trascorsi infruttuosamente di norma 60 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto o senza che il team per l'innovazione digitale assicuri la risoluzione imminente, la seduta è automaticamente sciolta e dovrà essere riconvocata secondo le disposizioni previste dalla normativa applicabile.
- Nell'ipotesi in cui la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità della seduta telematica, eventualmente anche a condizioni degradate (ad esempio ricorso alla sola connessione audio), si potrà dare comunque corso alla riunione fino alla eventuale risoluzione del problema e il ripristino delle normali condizioni di interattività e partecipazione.

Art. 6 Indicazioni specifiche per le operazioni di verbalizzazione

- Nel rispetto delle norme applicabili al caso di specie, nel verbale della seduta telematica devono anche essere riportate le seguenti informazioni:
 - a) Report con le utenze dei partecipanti;
 - b) Dichiarazione del Presidente sulla validità della riunione in relazione all'eventuale necessaria sussistenza del numero legale dei partecipanti;
 - c) Eventuali problemi tecnici verificatisi nel corso della seduta telematica, le soluzioni dei problemi o l'attestazione della mancata soluzione degli stessi ed ogni altra circostanza rilevante ai fini della validità della seduta, in base alle norme specifiche applicabili e a quanto previsto dal presente regolamento.

Art. 7 Registrazione delle sedute e protocollo di distruzione delle registrazioni

Al solo fine della verbalizzazione e secondo i criteri fissati dal GDPR - Regolamento UE Privacy 679/2016, la seduta telematica potrà essere sottoposta a registrazione, previo consenso di tutti i componenti dell'organo collegiale.

Tale registrazione, accessibile unicamente in modalità riservata agli specifici incaricati al trattamento, sarà eliminata al termine delle operazioni di verbalizzazione e approvazione.

Anche la chat-line potrà essere registrata sempre e solo ai fini della verbalizzazione e approvazione.

Dirigente Scolastico
Prof. Raimondo Antonazzo