

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

L'anno 2017, addì 19 del mese di dicembre, alle ore 20.30, si è riunito in prima convocazione il Consiglio d'Istituto

		Presenti	Assenti
Dirigente Scolastico	VANINETTI MARCO	X	
Rappresentanti GENITORI	UGOLINI ELENA		X
	CARNIELETTO GIANNI	X	
	CAPRILE MARCELLA	X	
	FEROLA LILIANA	X	
	MORELLI MANUELA	X	
	FIORINI JESSICA	X	
	BARAIOLO CRISTINA		X
	VALENA ALBERTO	X	
Rappresentanti personale DOCENTE	MAZZONI MARINELLA	X	
	DE BIANCHI PIERA	X	
	MORASCHINELLI SIMONA	X	
	PONCETTA TIZIANA		X
	MOTTA PAOLA	X	
	QUAINI LOREDANA	X	
	RAPELLA MARIA GRAZIA	X	
	ANGELINI LAURA	X	
Personale ATA	MOTTALINI FLAVIA		X
	SALVETTI ELEONORA		X
	Totale		
	Validità della seduta = $19/2 + 1 = 10$	14	5

Presiede: il presidente Sig. Carnieletto Gianni

Svolge le funzioni di segretario: Ins. Moraschinelli Simona

A seguito di convocazione prot. n. 3715 del 11/12/2017, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamento PTOF adempimenti D.Lgs 62/2017;
3. Indicazione tempo scuola anno scolastico 2018/2019;
4. Conferma criteri iscrizioni – all. 2 - PTOF;
5. Regolamento gestione protocollo digitale;
6. Misure minime sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;
7. Approvazione accordo di rete "inclusione"
8. Approvazione visite guidate e viaggi istruzione 2017/18;
9. Contratto triennale RSPP 2018/2020 – valutazione adesione convenzione Consip;
10. Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 65 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO SECONDO: Aggiornamento PTOF adempimenti D.Lgs 62/2017

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.M. 742 del 03/10/2017 relativo all'adozione del nuovo modello di certificazione delle competenze per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado a decorrere dall'a.s. 2017/2018;

Vista la delibera n. 2 adottata dal collegio dei docenti nella seduta del 14/12/2017 relativa alla valutazione e certificazione delle competenze nel I ciclo di istruzione ed esami di Stato e all'adozione dei criteri e delle modalità di valutazione degli apprendimenti;

Considerata la necessità di adeguare il PTOF con il nuovo modello di certificazione delle competenze e relativi criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti;

DELIBERA

di modificare il PTOF 2016-19 con il nuovo modello di certificazione delle competenze e relativi criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti così come deliberati dal Collegio Docenti:

“.....LA VALUTAZIONE

La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari. Attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle condotte a termine. Assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo (Indicazioni Nazionali 2012).

La valutazione rappresenta un momento fondamentale del processo di insegnamento/apprendimento ed è strettamente collegata alla progettazione educativa e didattica.

Intesa sia come verifica dei risultati sia come valutazione dei processi cognitivi, la valutazione è orientativa ed è preceduta da opportune prove di controllo/verifica effettuate nell'ambito degli specifici settori di apprendimento/insegnamento. I docenti, organizzati per gruppi di lavoro di ambito disciplinare, studiano sistemi di riferimento il più possibile omogenei sia per elaborare le prove di verifica, sia per stabilire criteri di valutazione condivisi.

Le finalità

La valutazione del processo formativo risponde alle finalità di far conoscere:

- all'alunno, in ogni momento, la sua posizione nei confronti degli obiettivi prefissati;
- ai docenti l'efficacia delle strategie adottate per l'eventuale adeguamento delle metodologie di insegnamento;
- alla famiglia i livelli conseguiti dal proprio figlio in funzione delle abilità/capacità, delle conoscenze e dei comportamenti.

modalità e strumenti di valutazione

La valutazione si articola secondo tre fasi fondamentali:

1. si valuta all'inizio, per conoscere la situazione d'ingresso degli alunni e poter assumere le decisioni più adeguate per la definizione dei piani di studio personalizzato;
2. si valuta in itinere, per monitorare l'andamento degli apprendimenti e adeguare la progettazione;
3. si valuta alla fine, per poter accertare i risultati conseguiti e certificare le competenze acquisite.

Considerata la sintesi fra i due aspetti fondamentali della valutazione, sommativa (verifica degli apprendimenti disciplinari) e formativa (che tiene conto della situazione di partenza, della progressione negli apprendimenti, della partecipazione, dell'impegno, dell'autonomia nel lavoro), il Collegio Docenti ha stabilito di non utilizzare i voti inferiori a 4 per valutare le prove di verifica della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado.

Scuola dell'infanzia

Le insegnanti periodicamente valutano l'adeguatezza delle proposte formulate in base alle esigenze del bambino e alla qualità delle sue risposte. Lo strumento essenziale per la valutazione è l'osservazione del bambino durante tutte le attività e mira a coglierne il prodotto (esito finale) e il processo (percorso compiuto). L'osservazione avviene in momenti non organizzati (gioco...) e, sistematicamente, in precisi momenti (previsti) con l'utilizzo di strumenti di registrazione.

I momenti sistematici di valutazione prevedono:

- un momento iniziale, volto a delineare un quadro delle capacità, degli interessi e dei modi di essere dei bambini su griglia allegata al registro;
- un giudizio descrittivo intermedio dei comportamenti, delle competenze e dei progressi sul registro a fine quadrimestre;
- un momento finale con un breve giudizio descrittivo (sul registro) per la verifica degli esiti formativi, della qualità dell'azione didattica ed educativa e del significato globale dell'esperienza scolastica vissuta dal bambino;
- al termine di ogni Unità di Apprendimento viene valutata l'acquisizione degli obiettivi utilizzando griglie di verifica;
- per i bambini dell'ultimo anno è prevista nel mese di maggio la somministrazione di prove atte a valutare l'acquisizione delle competenze in uscita dalla scuola dell'infanzia. Sulla scorta di tali prove e del percorso effettuato dal bambino durante la scuola dell'infanzia si compila una scheda di passaggio alla scuola primaria.

Momenti interni alle varie sequenze didattiche consentono di aggiustare e individuare le proposte educative e i percorsi di apprendimento.

Vengono valutati, inoltre, la strutturazione dello spazio scolastico in riferimento all'utilizzo degli angoli, al materiale agli arredi presenti, al numero di bambini presenti e l'organizzazione del tempo scolastico.

Scuola primaria

La valutazione terrà conto del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline. Gli strumenti di valutazione utilizzati sono elencati di seguito.

- Prove di ingresso:
vengono effettuate su tutte le classi e concordate fra tutti i colleghi dell'ambito/materia. I risultati delle prove permettono di rilevare la situazione iniziale degli apprendimenti di ogni singolo alunno e di conseguenza di costruire la Programmazione disciplinare.
- Prove in itinere:
 - prove di verifica somministrate in corso o al termine di ogni unità di apprendimento o di attività relative a progetti: hanno lo scopo di monitorare gli apprendimenti;
 - colloqui con gli alunni e verifiche orali;
 - prove di fine I quadrimestre: sono concordate fra i docenti di ambito ed hanno lo scopo di registrare l'andamento degli apprendimenti e adeguare la progettazione.
- Prove di fine anno:
vengono effettuate su tutte le classi e concordate fra i colleghi dell'ambito disciplinare. Hanno lo scopo di accertare le competenze acquisite dai singoli alunni. Tali risultati sono oggetto di confronto, discussione e riflessione da parte dei docenti sulla qualità dell'istruzione attivata, quindi delle scelte didattiche compiute. L'individuazione dei punti di forza e di debolezza riscontrati offre lo spunto per le eventuali modifiche e miglioramenti nell'assetto strutturale ed organizzativo.
- Documenti di valutazione:
Scuola primaria: schede di valutazione quadrimestrale e finale con certificazione delle competenze acquisite alla fine del quinto anno.

.....”

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 66 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO TERZO: Indicazione tempo scuola anno scolastico 2018/2019;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D.P.R. n. 297/94;
- Visto il D.P.R. n. 89/2009 – Regolamento sull’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell’Infanzia e del Primo Ciclo;
- Visto il D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009 – Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 , n. 133;
- Tenuto Conto dell’Offerta Formativa attualmente erogata con le risorse di organico assegnate;
- Tenuto Conto della realtà territoriale;
- Preso Atto dell’esito del sondaggio per l’introduzione della settimana su 5 giorni per il plesso di Scuola Primaria di Mantello: il 75% delle famiglie degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia e la scuola primaria di Mantello cl. 1[^]-2[^]-3[^]-4[^] si è dichiarata favorevole alla settimana corta;;
- Preso Atto della proposta formulata dal Collegio dei Docenti in data 14/12/2017;

DELIBERA

All’unanimità l’organizzazione del tempo- scuola 2018/2019 come segue:

- a) di mantenere il tempo scuola attuale per i plessi di:
- scuola dell’Infanzia di Mantello - funzionamento su 5 giorni per un tot di 42,30 h sett.li
 - scuola dell’Infanzia di Traona - funzionamento su 5 giorni per un tot di 42,30 h sett.li
 - Scuola Primaria di Traona:
classi a tempo pieno - funzionamento su 5 giorni per un tot di 40 h sett.li
classi a tempo normale - funzionamento su 6 giorni per un tot di 27 h sett.li
 - Scuola Primaria di Mello
classi a tempo normale - funzionamento su 5 giorni per un tot di 27 h sett.li
- b) di adottare il seguente tempo scuola attuale per il plesso di:
- Scuola Primaria di Mantello orario articolato su 5 giorni con due rientri settimanali per un tot di 27,30 h sett.li e possibilità di mensa a cura dell’Ente Locale e dopo mensa a cura del personale docente della scuola primaria di Mantello.
- c) di modificare il PTOF come sopra indicato

Avverso la presente deliberazione , ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all’originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELIBERA N. 67 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO QUARTO: Conferma criteri iscrizioni – all. 2 - PTOF;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il PTOF 2016/19 ed in particolare l'allegato 2 relativo ai criteri per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado dell'istituto ;
Vista la nota MIUR prot.n. 14659 del 13 novembre 2017 relativa alle iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019;

DELIBERA

all'unanimità di confermare i criteri relativi alle iscrizioni alle scuole dell'istituto comprensivo di Traona così come contenuti nell'allegato 2 del PTOF 2016/2019:

ALLEGATO 2:

CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI

➤ **SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. bambini già frequentanti la scuola dell'infanzia
2. bambini già in lista di attesa nell'anno scolastico precedente
3. bambino con disabilità riconosciuta da una struttura sanitaria pubblica
4. fratelli di bambini che già frequentano la scuola dell'infanzia richiesta
5. bambini che si iscrivono per la prima volta alla scuola dell'infanzia in ordine decrescente rispetto all'età ed appartenenti al bacino di utenza della scuola
6. alunni residenti nel comune i cui genitori lavorano entrambi, a partire da quelli che hanno fratelli più piccoli
7. bambini provenienti da altri bacini di utenza dell'Istituto Comprensivo di Traona

Qualora il numero delle iscrizioni superasse le effettive possibilità di accoglimento da parte della scuola, si procede alla compilazione di una lista d'attesa seguendo i sopraelencati criteri di ammissione

➤ **PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

in caso di soprannumero di domande di iscrizioni alle classi prime avranno la precedenza:

1. alunni/e che sono residenti nei comuni che sono bacino di utenza dell'istituto Comprensivo
2. alunni/e con disabilità (certificazione ai sensi della legge 104/92)
3. alunni/e provenienti dalle nostre Scuole dell'Infanzia o Primarie
4. alunni/e che hanno fratelli o sorelle già frequentanti la stessa scuola Secondaria di 1° grado per la quale richiedono l'iscrizione.
5. alunni/e che sono residenti nei Comuni di cui al punto 1 secondo le sottoindicate priorità
 - a. alunni/e appartenenti a nuclei familiari mono-genitoriali
 - b. alunni/e i cui genitori sono entrambi impegnati in attività lavorativa
 - c. alunni/e che hanno almeno un genitore con sede di lavoro nel Comune, ma residenti altrove
6. alunni provenienti da fuori comune
7. sorteggio a parità di condizione partendo dal punto 6.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carneletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</p>	<p style="text-align: center;">Consiglio di Istituto Verbale n. 14</p>	<p style="text-align: center;">19/12/2017</p>
--	---	--

DELIBERA N. 68 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO QUINTO: Regolamento gestione protocollo digitale;

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Visto** che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;
- Visto** il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- Visto** il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visto** il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 - bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".
- Ritenuto** opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;
- Considerato** che nel Manuale di gestione e conservazione dei documenti devono essere riportati, tra l'altro le norme di sicurezza dei documenti informatici; le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'amministrazione; la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, spediti o interni; l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti; l'indicazione delle unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo; l'elenco dei documenti esclusi dal protocollo; il sistema di classificazione dei documenti; le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo; la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico; i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso interno ed esterno alle informazioni documentali; le modalità di utilizzo del registro di emergenza;
- Visto** l'allegato Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;
all'unanimità

DELIBERA

- d) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e dell'archivio, comprensivo degli allegati ivi indicati, nel testo che si allega a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- e) di inviare, per il necessario visto di conformità, il Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e dell'archivio alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia (MIBAC)
- f) di confermare che, ai fini della gestione del protocollo informatica, questa Istituzione scolastica individua una sola Area Organizzativa Omogenea, denominata Istituto Comprensivo di Castellucchio;
- g) di pubblicare il Manuale di Gestione, testè approvato nel portale dell'Istituto Comprensivo di Traona;
- h) di rendere operativo il nuovo Manuale per la gestione informatica dei documenti dell'Istituto Comprensivo di Traona, dal primo 01 gennaio 2018;
- i) Il Responsabile del Servizio Protocollo - Archivio, darà esecuzione al presente atto;
- j) Tutto il personale amministrativo è invitato a collaborare con l'ufficio proponente per l'esecuzione del presente provvedimento.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 69 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO SESTO: Misure minime sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la nota MIUR 3015 del 20/12/2017 predisposta d'intesa con l'Agenzia dell'Italia Digitale in merito alla circolare della stessa Agid n. 2/2017 del 18/04/2017 ;

VISTA la scheda predisposta dalla ditta ISI-IT incaricata del sopralluogo per l'inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati con la segnalazione delle modalità di implementazione al fine di ricondurre il sistema informatico ad un livello di sicurezza ICT minimo come previsto dalla circolare stessa;

PRENDE ATTO

- dell'assunzione a protocollo della scheda ABSC1: inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati e delle modalità di implementazione predisposta dalla ditta ISI-IT incaricata dell'assistenza informatica;
- che nell'e.f. 2018 verranno effettuati interventi di adeguamento dei dispositivi e dei software al fine del raggiungimento del livello minimo della sicurezza richiesto dall'AGID;
- delle misure minime di sicurezza comunicate dalla ditta Karon in merito ai sistemi di competenza Regel: ABSC 5: uso appropriato dei privilegi di amministratore e ABSC 10: copie di sicurezza.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 70 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO SETTIMO: Approvazione accordo di rete “inclusione”

Vista la proposta di accordo di rete fra istituzioni scolastiche ed enti della Provincia di Sondrio denominato “Inclusione” con capofila l’Istituto superiore “Piazzini - Perpentini” che ha come scopo una serie di iniziative volte all’inclusione scolastica e alla prevenzione del bullismo;

Visto l’art. 21 della L. 59/1997;

Visto l’art. 7, c. 2 D.P.R. 275/99;

Vista le competenze del Consiglio in materia di stipula di accordi e convenzioni, come declinate dal D.I. n. 44/2001, art. 33;

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

APPROVA

la sottoscrizione dell’accordo di rete denominato “inclusione” con scuole ed enti della provincia con validità a tempo indeterminato.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all’originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 71 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO OTTAVO: Approvazione visite guidate e viaggi istruzione 2017/18

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerate le richieste di visite guidate pervenute al dirigente da svolgersi nell'anno scolastico 2017/18 elencate nell'allegato elenco;

Considerato che tutte le visite guidate sono state approvate nei rispettivi consigli di intersezione, interclasse e classe;

Visto il regolamento di istituto;

DELIBERA

di approvare le seguenti visite guidate per l'anno 2017/18:

scuola	classi/sezioni	meta	giorno
SCUOLA INFANZIA TRAONA	tutti gli alunni + genitori	LEOLANDIA PARK-MINITALIA CAPRIATE (BG)	24/04/2018
SCUOLA PRIMARIA MANTELLO	1 ⁻² + 1 ⁻² Mello	BELLAGIO	17/04/2018
	3 [^]	CHIAVENNA PARCO DELLE MARMITTE	21/03/2018
	4 ⁻⁵ + MELLO 4 ⁻⁵	SOMMALOMBARDA (VA) PARCO VOLANDIA	16/03/2018
SCUOLA PRIMARIA MELLO	1 ⁻² + 1 ⁻² Mantello	BELLAGIO	17/04/2018
	4 ⁻⁵ + MANTELLO 4 ⁻⁵	SOMMALOMBARDA (VA) PARCO VOLANDIA	16/03/2018
SCUOLA PRIMARIA TRAONA	1A-1B	ECOMUSEO GEROLA ALTA	11/05/2018
	2 ⁻³	GROSIO incisioni rupestri-palazzo Visconti Venosta	mese aprile 2018
	5A-5B	SIRMIONE (BS)	20/04/2018
SCUOLA SECOND.I GRADO TRAONA	1A-1B-1C	MONZA	mesi aprile-maggio 2018
	2A-2B-2C	BERGAMO CITTA' ALTA - BREMBATE OSSERVATORIO "LA TORRE DEL SOLE"	07/03/2018
	3A-3B-3C	GARDONE RIVIERA E SALO'	16/05/2018

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 72 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO NONO - Contratto triennale RSPP 2018/2020 – valutazione adesione convenzione Consip;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 33 co. 1 lett. c) D.I. 44/01 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

Visto il D.L. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

Considerata la presenza di Convenzione Consip per l'affidamento dei servizi R.S.P.P e medico competente;

Considerato che i prezzi in convenzione Consip sono di gran lunga superiori ai prezzi offerti dalle ditte che hanno manifestato interesse attraverso apposita indagine di mercato;

Considerata la complessità del servizio che comporta la conoscenza dei rischi specifici degli ambienti di lavoro su più plessi si reputa necessario disporre di un servizio per un periodo pluriennale;

DELIBERA

- 1) di non aderire alla Convenzione Consip per la "prestazione di servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni" In quanto a parità di servizi e condizioni risulta molto più cara rispetto alle offerte pervenute con indagine di mercato;
- 2) all'unanimità, di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di un contratto triennale per il servizio di R.S.P.P. e medico competente con decorrenza dal 01/01/2018 con la ditta risultata miglior offerente attraverso indagine di mercato;
- 3) di inviare alla Corte dei Conti la presente deliberazione per opportuna conoscenza.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

L'anno 2017, addì 19 del mese di dicembre, alle ore 20.30, si è riunito in prima convocazione il Consiglio d'Istituto

		Presenti	Assenti
Dirigente Scolastico	VANINETTI MARCO	X	
Rappresentanti GENITORI	UGOLINI ELENA		X
	CARNIELETTO GIANNI	X	
	CAPRILE MARCELLA	X	
	FEROLA LILIANA	X	
	MORELLI MANUELA	X	
	FIORINI JESSICA	X	
	BARAIOLO CRISTINA		X
	VALENA ALBERTO	X	
Rappresentanti personale DOCENTE	MAZZONI MARINELLA	X	
	DE BIANCHI PIERA	X	
	MORASCHINELLI SIMONA	X	
	PONCETTA TIZIANA		X
	MOTTA PAOLA	X	
	QUAINI LOREDANA	X	
	RAPELLA MARIA GRAZIA	X	
	ANGELINI LAURA	X	
Personale ATA	MOTTALINI FLAVIA		X
	SALVETTI ELEONORA		X
	Totale		
	Validità della seduta = $19/2 + 1 = 10$	14	5

Presiede: il presidente Sig. Carnieletto Gianni

Svolge le funzioni di segretario: Ins. Moraschinelli Simona

A seguito di convocazione prot. n. 3715 del 11/12/2017, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamento PTOF adempimenti D.Lgs 62/2017;
3. Indicazione tempo scuola anno scolastico 2018/2019;
4. Conferma criteri iscrizioni – all. 2 - PTOF;
5. Regolamento gestione protocollo digitale;
6. Misure minime sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;
7. Approvazione accordo di rete "inclusione"
8. Approvazione visite guidate e viaggi istruzione 2017/18;
9. Contratto triennale RSPP 2018/2020 – valutazione adesione convenzione Consip;
10. Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 65 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO SECONDO: Aggiornamento PTOF adempimenti D.Lgs 62/2017

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.M. 742 del 03/10/2017 relativo all'adozione del nuovo modello di certificazione delle competenze per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado a decorrere dall'a.s. 2017/2018;

Vista la delibera n. 2 adottata dal collegio dei docenti nella seduta del 14/12/2017 relativa alla valutazione e certificazione delle competenze nel I ciclo di istruzione ed esami di Stato e all'adozione dei criteri e delle modalità di valutazione degli apprendimenti;

Considerata la necessità di adeguare il PTOF con il nuovo modello di certificazione delle competenze e relativi criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti;

DELIBERA

di modificare il PTOF 2016-19 con il nuovo modello di certificazione delle competenze e relativi criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti così come deliberati dal Collegio Docenti:

“.....LA VALUTAZIONE

La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari. Attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle condotte a termine. Assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo (Indicazioni Nazionali 2012).

La valutazione rappresenta un momento fondamentale del processo di insegnamento/apprendimento ed è strettamente collegata alla progettazione educativa e didattica.

Intesa sia come verifica dei risultati sia come valutazione dei processi cognitivi, la valutazione è orientativa ed è preceduta da opportune prove di controllo/verifica effettuate nell'ambito degli specifici settori di apprendimento/insegnamento. I docenti, organizzati per gruppi di lavoro di ambito disciplinare, studiano sistemi di riferimento il più possibile omogenei sia per elaborare le prove di verifica, sia per stabilire criteri di valutazione condivisi.

Le finalità

La valutazione del processo formativo risponde alle finalità di far conoscere:

- all'alunno, in ogni momento, la sua posizione nei confronti degli obiettivi prefissati;
- ai docenti l'efficacia delle strategie adottate per l'eventuale adeguamento delle metodologie di insegnamento;
- alla famiglia i livelli conseguiti dal proprio figlio in funzione delle abilità/capacità, delle conoscenze e dei comportamenti.

modalità e strumenti di valutazione

La valutazione si articola secondo tre fasi fondamentali:

1. si valuta all'inizio, per conoscere la situazione d'ingresso degli alunni e poter assumere le decisioni più adeguate per la definizione dei piani di studio personalizzato;
2. si valuta in itinere, per monitorare l'andamento degli apprendimenti e adeguare la progettazione;
3. si valuta alla fine, per poter accertare i risultati conseguiti e certificare le competenze acquisite.

Considerata la sintesi fra i due aspetti fondamentali della valutazione, sommativa (verifica degli apprendimenti disciplinari) e formativa (che tiene conto della situazione di partenza, della progressione negli apprendimenti, della partecipazione, dell'impegno, dell'autonomia nel lavoro), il Collegio Docenti ha stabilito di non utilizzare i voti inferiori a 4 per valutare le prove di verifica della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado.

Scuola dell'infanzia

Le insegnanti periodicamente valutano l'adeguatezza delle proposte formulate in base alle esigenze del bambino e alla qualità delle sue risposte. Lo strumento essenziale per la valutazione è l'osservazione del bambino durante tutte le attività e mira a coglierne il prodotto (esito finale) e il processo (percorso compiuto). L'osservazione avviene in momenti non organizzati (gioco...) e, sistematicamente, in precisi momenti (previsti) con l'utilizzo di strumenti di registrazione.

I momenti sistematici di valutazione prevedono:

- un momento iniziale, volto a delineare un quadro delle capacità, degli interessi e dei modi di essere dei bambini su griglia allegata al registro;
- un giudizio descrittivo intermedio dei comportamenti, delle competenze e dei progressi sul registro a fine quadrimestre;
- un momento finale con un breve giudizio descrittivo (sul registro) per la verifica degli esiti formativi, della qualità dell'azione didattica ed educativa e del significato globale dell'esperienza scolastica vissuta dal bambino;
- al termine di ogni Unità di Apprendimento viene valutata l'acquisizione degli obiettivi utilizzando griglie di verifica;
- per i bambini dell'ultimo anno è prevista nel mese di maggio la somministrazione di prove atte a valutare l'acquisizione delle competenze in uscita dalla scuola dell'infanzia. Sulla scorta di tali prove e del percorso effettuato dal bambino durante la scuola dell'infanzia si compila una scheda di passaggio alla scuola primaria.

Momenti interni alle varie sequenze didattiche consentono di aggiustare e individuare le proposte educative e i percorsi di apprendimento.

Vengono valutati, inoltre, la strutturazione dello spazio scolastico in riferimento all'utilizzo degli angoli, al materiale agli arredi presenti, al numero di bambini presenti e l'organizzazione del tempo scolastico.

Scuola primaria

La valutazione terrà conto del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline. Gli strumenti di valutazione utilizzati sono elencati di seguito.

- Prove di ingresso:
vengono effettuate su tutte le classi e concordate fra tutti i colleghi dell'ambito/materia. I risultati delle prove permettono di rilevare la situazione iniziale degli apprendimenti di ogni singolo alunno e di conseguenza di costruire la Programmazione disciplinare.
- Prove in itinere:
 - prove di verifica somministrate in corso o al termine di ogni unità di apprendimento o di attività relative a progetti: hanno lo scopo di monitorare gli apprendimenti;
 - colloqui con gli alunni e verifiche orali;
 - prove di fine I quadrimestre: sono concordate fra i docenti di ambito ed hanno lo scopo di registrare l'andamento degli apprendimenti e adeguare la progettazione.
- Prove di fine anno:
vengono effettuate su tutte le classi e concordate fra i colleghi dell'ambito disciplinare. Hanno lo scopo di accertare le competenze acquisite dai singoli alunni. Tali risultati sono oggetto di confronto, discussione e riflessione da parte dei docenti sulla qualità dell'istruzione attivata, quindi delle scelte didattiche compiute. L'individuazione dei punti di forza e di debolezza riscontrati offre lo spunto per le eventuali modifiche e miglioramenti nell'assetto strutturale ed organizzativo.
- Documenti di valutazione:
Scuola primaria: schede di valutazione quadrimestrale e finale con certificazione delle competenze acquisite alla fine del quinto anno.

.....”

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 66 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO TERZO: Indicazione tempo scuola anno scolastico 2018/2019;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D.P.R. n. 297/94;
- Visto il D.P.R. n. 89/2009 – Regolamento sull’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell’Infanzia e del Primo Ciclo;
- Visto il D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009 – Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 , n. 133;
- Tenuto Conto dell’Offerta Formativa attualmente erogata con le risorse di organico assegnate;
- Tenuto Conto della realtà territoriale;
- Preso Atto dell’esito del sondaggio per l’introduzione della settimana su 5 giorni per il plesso di Scuola Primaria di Mantello: il 75% delle famiglie degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia e la scuola primaria di Mantello cl. 1[^]-2[^]-3[^]-4[^] si è dichiarata favorevole alla settimana corta;;
- Preso Atto della proposta formulata dal Collegio dei Docenti in data 14/12/2017;

DELIBERA

All’unanimità l’organizzazione del tempo- scuola 2018/2019 come segue:

- a) di mantenere il tempo scuola attuale per i plessi di:
- scuola dell’Infanzia di Mantello - funzionamento su 5 giorni per un tot di 42,30 h sett.li
 - scuola dell’Infanzia di Traona - funzionamento su 5 giorni per un tot di 42,30 h sett.li
 - Scuola Primaria di Traona:
classi a tempo pieno - funzionamento su 5 giorni per un tot di 40 h sett.li
classi a tempo normale - funzionamento su 6 giorni per un tot di 27 h sett.li
 - Scuola Primaria di Mello
classi a tempo normale - funzionamento su 5 giorni per un tot di 27 h sett.li
- b) di adottare il seguente tempo scuola attuale per il plesso di:
- Scuola Primaria di Mantello orario articolato su 5 giorni con due rientri settimanali per un tot di 27,30 h sett.li e possibilità di mensa a cura dell’Ente Locale e dopo mensa a cura del personale docente della scuola primaria di Mantello.
- c) di modificare il PTOF come sopra indicato

Avverso la presente deliberazione , ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all’originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELIBERA N. 67 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO QUARTO: Conferma criteri iscrizioni – all. 2 - PTOF;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il PTOF 2016/19 ed in particolare l'allegato 2 relativo ai criteri per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado dell'istituto ;
Vista la nota MIUR prot.n. 14659 del 13 novembre 2017 relativa alle iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019;

DELIBERA

all'unanimità di confermare i criteri relativi alle iscrizioni alle scuole dell'istituto comprensivo di Traona così come contenuti nell'allegato 2 del PTOF 2016/2019:

ALLEGATO 2:

CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI

➤ **SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. bambini già frequentanti la scuola dell'infanzia
2. bambini già in lista di attesa nell'anno scolastico precedente
3. bambino con disabilità riconosciuta da una struttura sanitaria pubblica
4. fratelli di bambini che già frequentano la scuola dell'infanzia richiesta
5. bambini che si iscrivono per la prima volta alla scuola dell'infanzia in ordine decrescente rispetto all'età ed appartenenti al bacino di utenza della scuola
6. alunni residenti nel comune i cui genitori lavorano entrambi, a partire da quelli che hanno fratelli più piccoli
7. bambini provenienti da altri bacini di utenza dell'Istituto Comprensivo di Traona

Qualora il numero delle iscrizioni superasse le effettive possibilità di accoglimento da parte della scuola, si procede alla compilazione di una lista d'attesa seguendo i sopraelencati criteri di ammissione

➤ **PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

in caso di soprannumero di domande di iscrizioni alle classi prime avranno la precedenza:

1. alunni/e che sono residenti nei comuni che sono bacino di utenza dell'istituto Comprensivo
2. alunni/e con disabilità (certificazione ai sensi della legge 104/92)
3. alunni/e provenienti dalle nostre Scuole dell'Infanzia o Primarie
4. alunni/e che hanno fratelli o sorelle già frequentanti la stessa scuola Secondaria di 1° grado per la quale richiedono l'iscrizione.
5. alunni/e che sono residenti nei Comuni di cui al punto 1 secondo le sottoindicate priorità
 - a. alunni/e appartenenti a nuclei familiari mono-genitoriali
 - b. alunni/e i cui genitori sono entrambi impegnati in attività lavorativa
 - c. alunni/e che hanno almeno un genitore con sede di lavoro nel Comune, ma residenti altrove
6. alunni provenienti da fuori comune
7. sorteggio a parità di condizione partendo dal punto 6.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carneletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELIBERA N. 68 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO QUINTO: Regolamento gestione protocollo digitale;**IL CONSIGLIO D' ISTITUTO**

- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Visto** che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;
- Visto** il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- Visto** il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visto** il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 - bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".
- Ritenuto** opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;
- Considerato** che nel Manuale di gestione e conservazione dei documenti devono essere riportati, tra l'altro le norme di sicurezza dei documenti informatici; le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'amministrazione; la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, spediti o interni; l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti; l'indicazione delle unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo; l'elenco dei documenti esclusi dal protocollo; il sistema di classificazione dei documenti; le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo; la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico; i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso interno ed esterno alle informazioni documentali; le modalità di utilizzo del registro di emergenza;
- Visto** l'allegato Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;
all'unanimità

DELIBERA

- d) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e dell'archivio, comprensivo degli allegati ivi indicati, nel testo che si allega a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- e) di inviare, per il necessario visto di conformità, il Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e dell'archivio alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia (MIBAC)
- f) di confermare che, ai fini della gestione del protocollo informatica, questa Istituzione scolastica individua una sola Area Organizzativa Omogenea, denominata Istituto Comprensivo di Castellucchio;
- g) di pubblicare il Manuale di Gestione, testè approvato nel portale dell'Istituto Comprensivo di Traona;
- h) di rendere operativo il nuovo Manuale per la gestione informatica dei documenti dell'Istituto Comprensivo di Traona, dal primo 01 gennaio 2018;
- i) Il Responsabile del Servizio Protocollo - Archivio, darà esecuzione al presente atto;
- j) Tutto il personale amministrativo è invitato a collaborare con l'ufficio proponente per l'esecuzione del presente provvedimento.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 69 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO SESTO: Misure minime sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la nota MIUR 3015 del 20/12/2017 predisposta d'intesa con l'Agenzia dell'Italia Digitale in merito alla circolare della stessa Agid n. 2/2017 del 18/04/2017 ;

VISTA la scheda predisposta dalla ditta ISI-IT incaricata del sopralluogo per l'inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati con la segnalazione delle modalità di implementazione al fine di ricondurre il sistema informatico ad un livello di sicurezza ICT minimo come previsto dalla circolare stessa;

PRENDE ATTO

- dell'assunzione a protocollo della scheda ABSC1: inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati e delle modalità di implementazione predisposta dalla ditta ISI-IT incaricata dell'assistenza informatica;
- che nell'e.f. 2018 verranno effettuati interventi di adeguamento dei dispositivi e dei software al fine del raggiungimento del livello minimo della sicurezza richiesto dall'AGID;
- delle misure minime di sicurezza comunicate dalla ditta Karon in merito ai sistemi di competenza Regel: ABSC 5: uso appropriato dei privilegi di amministratore e ABSC 10: copie di sicurezza.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 70 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO SETTIMO: Approvazione accordo di rete “inclusione”

Vista la proposta di accordo di rete fra istituzioni scolastiche ed enti della Provincia di Sondrio denominato “Inclusione” con capofila l’Istituto superiore “Piazzini - Perpentini” che ha come scopo una serie di iniziative volte all’inclusione scolastica e alla prevenzione del bullismo;

Visto l’art. 21 della L. 59/1997;

Visto l’art. 7, c. 2 D.P.R. 275/99;

Vista le competenze del Consiglio in materia di stipula di accordi e convenzioni, come declinate dal D.I. n. 44/2001, art. 33;

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

APPROVA

la sottoscrizione dell’accordo di rete denominato “inclusione” con scuole ed enti della provincia con validità a tempo indeterminato.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all’originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 71 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO OTTAVO: Approvazione visite guidate e viaggi istruzione 2017/18

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerate le richieste di visite guidate pervenute al dirigente da svolgersi nell'anno scolastico 2017/18 elencate nell'allegato elenco;

Considerato che tutte le visite guidate sono state approvate nei rispettivi consigli di intersezione, interclasse e classe;

Visto il regolamento di istituto;

DELIBERA

di approvare le seguenti visite guidate per l'anno 2017/18:

scuola	classi/sezioni	meta	giorno
SCUOLA INFANZIA TRAONA	tutti gli alunni + genitori	LEOLANDIA PARK-MINITALIA CAPRIATE (BG)	24/04/2018
SCUOLA PRIMARIA MANTELLO	1 ⁻² + 1 ⁻² Mello	BELLAGIO	17/04/2018
	3 [^]	CHIAVENNA PARCO DELLE MARMITTE	21/03/2018
	4 ⁻⁵ + MELLO 4 ⁻⁵	SOMMALOMBARDA (VA) PARCO VOLANDIA	16/03/2018
SCUOLA PRIMARIA MELLO	1 ⁻² + 1 ⁻² Mantello	BELLAGIO	17/04/2018
	4 ⁻⁵ + MANTELLO 4 ⁻⁵	SOMMALOMBARDA (VA) PARCO VOLANDIA	16/03/2018
SCUOLA PRIMARIA TRAONA	1A-1B	ECOMUSEO GEROLA ALTA	11/05/2018
	2 ⁻³	GROSIO incisioni rupestri-palazzo Visconti Venosta	mese aprile 2018
	5A-5B	SIRMIONE (BS)	20/04/2018
SCUOLA SECOND.I GRADO TRAONA	1A-1B-1C	MONZA	mesi aprile-maggio 2018
	2A-2B-2C	BERGAMO CITTA' ALTA - BREMBATE OSSERVATORIO "LA TORRE DEL SOLE"	07/03/2018
	3A-3B-3C	GARDONE RIVIERA E SALO'	16/05/2018

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto Verbale n. 14	19/12/2017
---	--	-------------------

DELIBERA N. 72 DEL 19 DICEMBRE 2017

PUNTO NONO - Contratto triennale RSPP 2018/2020 – valutazione adesione convenzione Consip;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 33 co. 1 lett. c) D.I. 44/01 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

Visto il D.L. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

Considerata la presenza di Convenzione Consip per l'affidamento dei servizi R.S.P.P e medico competente;

Considerato che i prezzi in convenzione Consip sono di gran lunga superiori ai prezzi offerti dalle ditte che hanno manifestato interesse attraverso apposita indagine di mercato;

Considerata la complessità del servizio che comporta la conoscenza dei rischi specifici degli ambienti di lavoro su più plessi si reputa necessario disporre di un servizio per un periodo pluriennale;

DELIBERA

- 1) di non aderire alla Convenzione Consip per la "prestazione di servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni" In quanto a parità di servizi e condizioni risulta molto più cara rispetto alle offerte pervenute con indagine di mercato;
- 2) all'unanimità, di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di un contratto triennale per il servizio di R.S.P.P. e medico competente con decorrenza dal 01/01/2018 con la ditta risultata miglior offerente attraverso indagine di mercato;
- 3) di inviare alla Corte dei Conti la presente deliberazione per opportuna conoscenza.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
f.to Moraschinelli Simona

IL PRESIDENTE
f.to Carnieletto Gianni

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.