

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

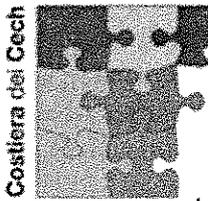


Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech	 Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it
--	--

Al Personale ATA dell'Istituto Comprensivo di
Traona

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” dal titolo “La scuola del futuro: innovazione Stem e Linguistica” identificato con codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37043

CUP D64D23004050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 46.308,37 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTI il progetto inoltrato "LA SCUOLA DEL FUTURO: INNOVAZIONE STEM E LINGUISTICA" identificato con codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37043 e l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. AOGABMI/22395 del 18/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo di Traona per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 608 dell'26/02/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio 952 del 08/02/2024;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 46.308,37 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

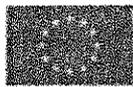
RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari, in possesso in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi specifici di seguito riportati e suddivisi

Ruolo	n. figure richieste	ore di impiego
Figura di supporto 1	1	40 ore (per unità)
Figura di supporto 2	2	40 ore (per unità)

con decorrenza dal giorno di conferimento dell'incarico al 30/06/2025;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti una Lettera



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:

- n.1 unità di Figura di supporto 1, in possesso di idonei requisiti per l'attività avente ad oggetto "conferimento di incarichi individuali a personale ATA per il supporto alla realizzazione del progetto "LA SCUOLA DEL FUTURO: INNOVAZIONE STEM E LINGUISTICA" , per un impegno pari a 40 ore;
- n. 2 unità di Figura di supporto 2, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "conferimento di incarichi individuali a personale ATA per il supporto alla realizzazione del progetto "LA SCUOLA DEL FUTURO: INNOVAZIONE STEM E LINGUISTICA" , per un impegno massimo complessivo di 80h, (40 ore cad.);

nell'ambito della Linea di Investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

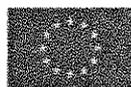
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 17/04/2019 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTA la propria decisione n. 11-2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA per il supporto alla realizzazione del progetto "LA SCUOLA DEL FUTURO: INNOVAZIONE STEM E LINGUISTICA";

EMANA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” dal titolo “**La scuola del futuro: innovazione Stem e Linguistica**” identificato con codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37043 - CUP D64D23004050006

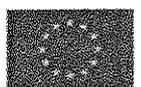
Articolo 1 - Destinatari

Personale ATA di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 2 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per il supporto al progetto "LA SCUOLA DEL FUTURO: INNOVAZIONE STEM E LINGUISTICA" codice progetto autorizzato M4C1I3.1-2023-1143-P-27544 nell’ambito del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
2. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:

<p>Figura di supporto 1: compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● fornire supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.; ● fornire supporto e indicazioni al personale ATA individuato per la realizzazione del progetto; ● registrare puntualmente tramite time sheet con indicate le ore, le attività svolte e la data di svolgimento; ● gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.
<p>Figura di supporto 2: compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● fornire supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.; ● svolgere, secondo le indicazioni fornite dal DSGA, le attività per la realizzazione del progetto; ● gestire il materiale cartaceo e digitale; ● tenere puntuale cronologia del progetto; ● gestire la storicizzazione per immagini del progetto; ● registrare puntualmente tramite time sheet con indicate le ore, le attività svolte e la data di svolgimento; ● gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.



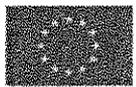
Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. Siano in servizio in qualità di D.S.G.A. con contratto a tempo indeterminato presso l’istituto comprensivo di Traona (solo per la Figura di supporto 1);
 - xi. Siano in servizio in qualità di Assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso l’istituto comprensivo di Traona (solo per la Figura di supporto 2);
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali:

Figura di supporto 1: competenze richieste
<ul style="list-style-type: none"> ● personale assunto con contratto a tempo indeterminato che abbia partecipato ad almeno un progetto FESRPON/PNRR presso Istituzioni Scolastiche; ● uso della piattaforma PNRR Futura;
Figura di supporto 2: competenze richieste
<ul style="list-style-type: none"> ● personale assunto con contratto a tempo indeterminato che abbia partecipato ad almeno un progetto FESRPON/PNRR o in alternativa che abbia maturato esperienza almeno decennale nel profilo richiesto;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- uso della piattaforma PNRR Futura;

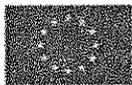
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

Tabella 1 - Valutazione Figura di supporto 1

L' ISTRUZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE		
		PUNTI
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA FUNZIONE DI DSGA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode 20 Punti	MAX 20
	100 - 110 18 Punti	
	< 100 15 Punti	
	10 punti	
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA FUNZIONE DI DSGA (in alternativa al punto A1)	10 punti	
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA FUNZIONE DI DSGA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5 punti	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	5 punti cad.	MAX 10
B2. CORSI DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DI PROGETTI NAZIONALI O EUROPEI (durata di almeno 8 ore)	3 punti cad.	MAX 15
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1	5 punti cad.	MAX 10
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA e/o COLLAUDATORE in istituti scolastici IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	5 punti cad.	MAX 15
C2. INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (in aggiunta a quelli indicati al punto C1)	3 punti cad.	MAX 15
C4. ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA NEL PROFILO RICHiesto	3 punti cad	MAX 15
TOTALE		100 PUNTI

Tabella 2 - Valutazione Figura di supporto 2

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		
		PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode 20 Punti	MAX 20
	100 - 110 18 Punti	
	< 100 15 Punti	
	10 punti	
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	10 punti	
A3. DIPLOMA CHE DIA ACCESSO ALLA FUNZIONE DI A.A. (in alternativa ai punti A1 e A2)	10 punti	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	5 punti cad.	MAX 10
B2. CERTIFICAZIONE DI DATTILOGRAFIA	5 punti cad.	MAX 5
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1	5 punti cad.	MAX 10



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 8 ore con rilascio attestato)	5 punti cad.	MAX 20
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA NEL PROFILO RICHIESTO	3 punti cad	MAX 15
C2. PRECEDENTI INCARICHI in progetti PON/PNRR presso Istituzioni Scolastiche	4 punti cad	Max. 20
TOTALE		100 PUNTI

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale della durata di 180 giorni in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria e al numero di edizioni attivate.
5. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, gli incarichi verranno suddivisi in relazione alle istanze pervenute purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
6. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
7. Gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola candidatura per graduatoria.
8. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

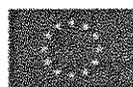
1. L'attività oggetto dell'incarico avrà il suo termine il 30/06/2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in ventisette/00 € (euro 27,00) per il D.S.G.A, in ventuno/17 € (euro 21,17) per gli assistenti amministrativi. Gli importi vanno intesi come comprensivi di contributi previdenziali e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **10/03/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Traona, a mezzo, PEC, email, brevi manu.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

4. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
5. la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B1 per candidatura di D.S.G.A., ALLEGATO B2 per candidatura di Assistente Amministrativo,;
6. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEO non appartenente al dominio ictraona.edu.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

4. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
5. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

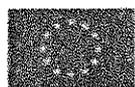
1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. di Traona, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Cicogna Valeria;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ictraona.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.

Cicogna Valeria

Sono allegati al presente Avviso interno:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B1: Scheda Autovalutazione Titoli Figura di supporto 1

All. B2: Scheda Autovalutazione Titoli Figura di supporto 2