



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA

Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340

AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA MEPA

al fine dell'affidamento del servizio di formazione in madrelingua inglese per la realizzazione degli interventi A e B, all'interno del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” dal titolo “La scuola del futuro: innovazione Stem e Linguistica” identificato con codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37043 (D.M. 65/2023) - CUP D64D23004050006

Con la presente si richiede la Vostra migliore offerta per l'acquisto del servizio di formazione madrelingua inglese indicato nel seguente capitolato tecnico.

CAPITOLATO TECNICO

INTERVENTO A

- a) realizzazione di n. 5 corsi in madrelingua inglese da 10 h cad. rivolti ad alunni della scuola primaria – da svolgersi dal 17 al 20 giugno 2024:
personale richiesto: Esperti madrelingua inglese
- b) realizzazione di n. 3 corsi in madre lingua inglese da 10 h cad. rivolti a bambini delle scuole dell'infanzia – da svolgersi da settembre a novembre 2024:
personale richiesto: Esperti madrelingua inglese

LA SCUOLA DI LINGUA INGLESE DICHIARA CHE:

gli esperti madre lingua forniti si impegneranno a:

- redigere la proposta progettuale
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
 - organizzare situazioni di apprendimento per consolidare e ampliare le competenze degli studenti, favorire la socializzazione;
indicare eventuali materiali di approfondimento individuale;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella proposta progettuale. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

INTERVENTO B

SERVIZI DI FORMAZIONE IN LINGUA INGLESE PER CERTIFICAZIONI B1 E B2

- CORSO DI 24 ORE MADRE LINGUA INGLESE PER PREPARAZIONE A SOSTENERE ESAME DI CERTIFICAZIONE B1
- CORSO DI 24 ORE MADRE LINGUA INGLESE PER PREPARAZIONE A SOSTENERE ESAME DI CERTIFICAZIONE B2

Calendario dei corsi: da settembre a novembre 2024, date da concordare con l'Istituto;

Personale richiesto: Esperti madrelingua inglese, in base al calendario concordato;

DOVRANNO ESSERE FORNITE ALL'ISTITUTO ALL'ATTO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO:

- programma delle lezioni
- curriculum vitae degli esperti che terranno i corsi
- indicazioni e materiali, anche virtuali, al fine della preparazione alle certificazioni

LA SCUOLA DI LINGUA INGLESE DICHIARA:

- 1 - di impegnarsi ad attivare il servizio di certificazione dei livelli B1 e B2 per il personale che ne farà espressa richiesta e con modalità da concordare
- 2 – che gli esperti madre lingua forniti si impegneranno a:
 - redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
 - condurre l'attività di formazione in coerenza con gli obiettivi prefissati: certificazioni B1 e B2;
 - indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
 - rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
 - redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
 - registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
 - gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura

COMPENSI:

Sulla base di quanto disposto con Avviso PNRR D.M. n. 65/2023, vengono determinati i seguenti compensi orari onnicomprensivi di imposte e contributi sia a carico dell'amministrazione che dell'operatore:

INTERVENTO A:

€ 79,00 x n. 80 ore= 6.320,00

INTERVENTO B:

€ 122,00 x n. 48 ore= 5.856,00

Per un totale di € 12.176,00

Firmato digitalmente da CICOGLIA VALERIA

In caso di miglioramento dell'offerta economica, che può essere determinata anche dall'aggiunta di eventuali servizi, non verrà richiesta garanzia definitiva;

all'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti debitamente compilati, sottoscritti e corredati da documento di identità del rappresentante legale:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
- dichiarazione art 94 codice appalti
- patto di integrità
- dichiarazione di rispetto normativa disabili
- dichiarazione situazione occupazionale
- dichiarazione titolare effettivo
- dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva
- dichiarazione assolvimento imposta di bollo Mepa
- dichiarazione rispetto DNSH
- dichiarazione di consapevolezza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico professionali ed economico finanziari, risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse e che potrebbero essere richieste più fatture sulla fornitura, inoltre che il pagamento potrebbe subire dei ritardi dovuti alle tempistiche di accredito del finanziamento da parte del M.I.M. all'Istituto

L'aggiudicazione del servizio avverrà previa verifica dei requisiti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Valeria Cicogna
documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d