



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA
 Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340
 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU
 e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT
 sito web: www.ictraona.edu.it

DECISIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

n. 68- 2024

Oggetto: ACQUISTO RINNOVO SERVIZIO ALUNNI , REGISTRO ELETTRONICO E AMMINISTRAZIONE DIGITALE
 COMPLETA PERIODO 2025 – TRAMITE PIATTAFORMA MEPA
 CIG: B439D159AB

VISTI i preventivi pervenuti dalla ditta Madisoft s.p.a del 07/11/2024 relativi al rinnovo del servizio area alunni, registro elettronico e amministrazione digitale completa, attualmente in uso ed in scadenza di licenza.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

CONSTATATA l’esigenza di procedere all’acquisto del servizio di cui all’oggetto;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 13/06/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per l’espletamento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico relativa ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, e del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

VISTO l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

VISTO l’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), DLgs. 36/2023;

VERIFICATO che l’importo previsto per il rinnovo del servizio Area alunni e registro elettronico completo è pari ad € **1200,00** IVA esclusa e per il rinnovo del servizio Amministrazione digitale completa è pari a € **800,00** IVA esclusa per un totale di € **2000,00** IVA esclusa.

TENUTO CONTO che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lav.ri) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO l’art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;

RITENUTO di affidare la fornitura del rinnovo dei servizi di cui all’oggetto alla ditta MADISOFT s.p.a.,

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell’operatore economico l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d’appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

VISTO il PTOF per l’anno scolastico 2022/2025;

Firmato digitalmente da CICOGLIA VALERIA

DECIDE

Art. 1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare direttamente la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico MADISOFT s.p.a di Pollenza (MC) tramite portale Mepa

Art. 3

di procedere tramite ordine diretto all'acquisto del rinnovo del servizio Area alunni e registro elettronico completo ad € **1200,00** + IVA e per il rinnovo del servizio Amministrazione digitale completa ad € **800,00** + IVA per un totale di € **2000,00** IVA esclusa autorizzandone la spesa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente, approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività A01/1 funzionamento generale;

Art. 4

di nominare il Dirigente Scolastico Reggente Valeria Cicogna quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 5

la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 7

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Valeria Cicogna

documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse