

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto	Verbale n.10 23/04/2026
---	------------------------------	--

		Presenti	Assenti
Dirigente Scolastico	PIER LUIGI LABBADIA	x	
Rappresentanti GENITORI	SIMONETTA ELIANA	x	
	SCAMONI ISABELLA		x
	BIOCCA FRANCESCA	x	
	CARNIELETTO GIANNI	x	
	MANUELE ANDREA	x	
	BROGLIO FABIO	x	
	PENSA STEFANO	x	
	DE PEDRAZZI SABRINA	x	
Rappresentanti DOCENTI	ANGELINI LAURA	x	
	PAIOSA RAFFAELLA	x	
	BARAGLIA ANTONELLA		x
	SPANDRIO CARLA	x	
	QUAINI LOREDANA	x	
	MARIANA MARIAGRAZIA	x	
	LUZZI DANIELA	x	
Rappresentanti ATA	MONTI MARIA	x	
	Totale	15	2
	Validità della seduta = 17/2 + 1= 9		

Presiede: il Presidente Sig. Broglio Fabio
Svolge le funzioni di segretario: Dsga Maria Monti

A seguito di convocazione prot. n. 1514 in data 16/04/2026, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. delibera approvazione Conto Consuntivo E.F. 2025;
3. variazioni all'avanzo di amm.ne e radiazione residui programma annuale 2026;
4. determinazione contributo famiglie per adozione diario e quaderno scolastico a.s. 2026/27;
5. scuola secondaria, identità dell'istituto (progetti e marketing);
6. varie ed eventuali

DELIBERAZIONE N. 43 del 23.04.2026

PUNTO PRIMO: approvazione verbale seduta precedente -

Il verbale n. 09 del 12/02/2026 inviato a tutti i consiglieri viene approvato con due astenuti, in quanto assenti nella precedente seduta.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
f.to Maria Monti

Il Presidente
f.to Broglio Fabio

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pier Luigi Labbadia
documento informatico firmato digitalmente

DELIBERAZIONE N. 44 del 23.04.2026

PUNTO SECONDO: approvazione Conto Consuntivo E.F. 2025 -

VISTO l'art. 23 del D.I. 28/08/2018 n. 129;

PRESO ATTO della predisposizione del Conto Consuntivo relativo all'e.f. 2025 da parte del Direttore dei Servizi Amministrativi in data 18/02/2026, composto dalla seguente modulistica:

Relazione illustrativa sulla gestione finanziaria;
Modello H - Conto finanziario (art. 18 c. 2);
Modelli I - Entrate/Spese , rendiconto dei singoli progetti (art. 18 c. 1/d)
Modello L - Rendiconto residui Attivi/Passivi (art. 18 c. 1a)
Modello M - Prospetto spese per il personale (art. 18 c.4 1c)
Modello N - Riepilogo per tipologie di spesa (entrate/spese)
Modello K - Situazione patrimoniale
Modello J - Situazione amministrativa (art. 18 c. b)
Estratto conto Istituto Banca d'Italia mod. 56T al 31.12.2025
Indice di tempestività nei pagamenti;
Dichiarazione stock del debito;

PRESO ATTO - del parere positivo espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 14/04/2026 con verbale n. 2026/003; all'unanimità

DELIBERA

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2025.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
f.to Maria Monti

Il Presidente
f.to Broglio Fabio

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pier Luigi Labbadia
documento informatico firmato digitalmente

DELIBERAZIONE N. 45 del 23.04.2026

PUNTO TERZO: variazioni all'avanzo di amm.ne e radiazione residui programma annuale 2026 -

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la deliberazione n. 41 del 13/02/2026 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;
Visto il regolamento n. 129/2018;
Visti in particolare l'art. 7 e 10 comma 3 del regolamento 129/2018;
Vista la proposta del Dirigente Scolastico;
Considerato che l'avanzo di amministrazione presunto in fase di redazione del Programma Annuale risulta diverso da quanto calcolato in fase di Consuntivo e che pertanto occorre riallineare i due saldi apportando le opportune variazioni all'avanzo presunto;
Considerata la situazione dei residui risultanti alla data del 31/12/2025;

DELIBERA

1. di apportare al programma annuale 2026 "Area Bilancio Integrato Stato" di SIDI le seguenti variazioni :

- modifica all'avanzo di amministrazione 2025:

	avanzo amm.ne presunto iscritto nel P.A. 2026	avanzo amm.ne effettivo al 31/12/25	variazioni da apportare
FUNZIONAMENTO	26.518,31	31.107,31	4.589,00

la modifica all'avanzo è dovuta alle seguenti situazioni:

- radiazione residuo n. 5/2025 € 3.160,00 minore impegno su assistenza sistemistica
- radiazione residuo n. 6/2025 € 1.089,00 minore impegno su IVA assistenza sistemistica
- modifica residuo n. 69/2025 € 340,00 minore impegno su servizio formazione sicurezza

- modifica / radiazione residui

ATTIVI:

- n. 7 del 29/01/2025 € 85,00 spettacolo Opera Domani alunni non più frequentanti l'Istituto: Radiazione
- n. 9 del 26/02/2025 € 39,00 corso madre lingua inglese alunni non più frequentanti l'Istituto: Radiazione
- n.101 del 06/12/2025 € 5.079,00 a fronte di una previsione di € 5.222,00 PN Orientamento, a seguito di rendicontazione, minor accertamento per € 143,00;

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
f.to Maria Monti

Il Presidente
f.to Broglio Fabio

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pier Luigi Labbadia
documento informatico firmato digitalmente

DELIBERAZIONE N. 46 del 23.04.2026

PUNTO QUARTO: determinazione contributo famiglie per adozione diario e quaderno scolastico a.s. 2026/27

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATA la positiva esperienza degli scorsi precedenti;

RITENUTO utile continuare con l'esperienza dell'adozione di un "diario personalizzato" nelle scuole primarie a partire dalla classe seconda e secondaria dell'istituto che, oltre ad avere un costo economico ridotto per le famiglie, sostituisce il libretto delle assenze e le comunicazioni organizzative generali dell'istituto.

TENUTO CONTO che l'Istituto dovrà provvedere a fornire in tempo utile alla casa editrice tutte le comunicazioni di carattere organizzativo nonché i materiali relativi a progetti ed iniziative dell'istituto, da pubblicare;

TENUTO CONTO che le spese di stampa sono a carico dell'istituto;

CONSIDERATO che verrà chiesto un contributo alle famiglie per sostenere l'iniziativa e che le economie verranno utilizzate dall'istituto per l'acquisto di materiali o per la realizzazione di progetti, previa delibera di variazione del bilancio da parte del Consiglio di Istituto;

all'unanimità

DELIBERA

- di mantenere l'adozione anche per l'anno scolastico 2026/2027 del "diario personalizzato" per le scuole primarie a partire dalla seconda classe e per tutte le classi della scuola secondaria dell'istituto;
- di confermare anche l'adozione di un "quaderno" studiato appositamente per le classi prime che contenga nella prima parte tutti i dati informativi relativi all'istituto quali contatti, calendario scolastico, Ptof, norme di sicurezza e prevenzione salute, nella parte centrale dei fogli quadrettati da utilizzare come quaderno per inserire compiti e comunicazioni varie e nella terza parte le comunicazioni relative a ritardi e assenze,
- di confermare le caratteristiche delle adozioni del precedente anno che rispondono alle specifiche tecniche di resistenza, facilitazione per alunni con DSA, quadricromia ecc; con riduzione delle pagine libere iniziali sostituite da un fascicoletto pinzato a parte contenente le autorizzazioni da parte delle famiglie da riconsegnare alla scuola.
- di mantenere in € 10,00 la quota richiesta alle famiglie quale contributo per il diario scolastico;
- di indicare in € 5,00 la quota richiesta alle famiglie degli alunni di classe prima quale contributo per il quaderno scolastico;
- di mantenere in € 2,00 la quota richiesta alle famiglie quale contributo per la fornitura del solo libretto assenze;
- di imputare la spesa di stampa dei diari al programma annuale 2026 attività A01 stampa e rilegatura.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
f.to Maria Monti

Il Presidente
f.to Broglio Fabio

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pier Luigi Labbadia
documento informatico firmato digitalmente