

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

Traona, 22.04.2023

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*”

Titolo del Progetto: “Se cambi l’aula cambi la didattica”

CODICE PROGETTO AZIONE 1: M4C1I3.2-2022-961-P-18666
C.U.P. D64D23000440006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi nell’ambito del progetto PNNR indicato in oggetto:

DSGA: n. 1 unità con i seguenti compiti:

- supporto tecnico e organizzativo al R.U.P ,
- membri del gruppo di progettazione dei nuovi ambienti;
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- gestione documentale nella piattaforma dedicata
- l’effettuazione delle verifiche e dei collaudi

PERSONALE DOCENTE- n. 7 unità con i seguenti compiti:

- membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- gestori della logistica interna agli spazi. ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- stesura delle necessità in merito all’acquisto di beni specifici per l’allestimento dei nuovi ambienti subordinatamente ad un’attenta analisi per un razionale utilizzo e riadattamento delle attrezzature già in dotazione
- collaborazione con il DSGA nell’analisi tecnica dei preventivi pervenuti

PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO . n. 1 unità con i seguenti compiti:

- membri del gruppo di progettazione dei nuovi ambienti;
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- supporto al DSGA nella verifica e collaudo attrezzature,

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito diploma scuola secondaria II grado o laurea triennale/magistrale;
2. Può partecipare alla selezione il personale docente, DSGA, Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato alle dipendenze dell’I.C. di Traona e, in subordine, alle dipendenze di altre istituzioni scolastiche della provincia di Sondrio che possiede documentate conoscenze e competenze:
 - delle misure previste nel settore dell’istruzione all’interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei;
 - nel settore dell’innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.
3. Nello specifico, possono presentare domanda:
 - I docenti che nell’organigramma a.s. 2022/23 siano inseriti nello staff dirigenziale (Collaboratori del Dirigente e Funzioni strumentali)
 - Il personale, all’interno dell’organico dell’istituzione scolastica, che possieda documentate conoscenze e competenze: di progettazione, realizzazione, collaudo monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei o aver maturato significative esperienze nel settore dell’innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole;
 - Animatore Digitale;
 - Assistente Amministrativo;
 - Direttore SGA.
4. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste funzioni specifiche che sono esplicitate nel Piano Scuola 4.0 ai seguenti paragrafi:

> paragrafo 2.2. - "La progettazione della trasformazione delle aule esistenti in ambienti innovativi necessita della collaborazione di tutta la comunità scolastica per l’effettivo esercizio dell’autonomia didattica e organizzativa della scuola. Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con l’Animatore Digitale, il team per l’innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:

- il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo dei nuovi spazi didattici.

I candidati saranno valutati su base 100 comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue

GRUPPO DI LAVORO PNRR	
TITOLO DI STUDIO	PUNTI 20
Diploma di scuola secondaria di II grado *	
Punti 0,25 per ogni voto superiore a 60/100 ivi compresa la lode N.B. eventuali voti in altre modalità saranno convertiti in voti in centesimi.	
Laurea triennale o magistrale o vecchio ordinamento* fino a 89 – 10 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 14 punti da 105 a 110 – 16 punti 110 e lode – 20 punti	* le due voci non si cumulano
TITOLI POST LAUREA	PUNTI 11
Dottorato di ricerca – 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	3
Corsi di perfezionamento annuali – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI 2
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI 3
EIPASS- AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente – 2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI 64
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di partecipazione in qualità di esperto – tutor – referente valutazione esperto gestione amministrativo contabile collaudo e utilizzo piattaforma in azioni PON PNSD – 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale o supporto Animatore Digitale – 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente team/commissione digitale – 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Funzione Strumentale – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore D.S. – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà fino al raggiungimento degli obiettivi del progetto (31/12/2024) a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento/00) inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e dopo erogazione del finanziamento da parte del MIM,

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 02/05/2023**, a mano presso la sede dell'I.C. di Traona Via Aldo Moro n. 6, o tramite PEO al seguente indirizzo SOIC81200L@istruzione.it o PEC al seguente indirizzo SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale in caso di invio tramite raccomandata o posta ordinaria.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Traona, con sede in Via Aldo Moro, 6 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: SOIC81200L@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Traona è stato individuato, nel Dott. *Giancarlo Favero* – *Capital Security* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: giancarlo.favero@capitalsecurity.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Angelo Picicuto in qualità di DS e-mail istituzionale SOIC81200L@istruzione.it, numero di telefono 0342/653340.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ictraona.edu.it/sottomenu/7-albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SOIC81200L/3/IN_PUBBLICAZIONE/85a19c7a-4a54-4192-9330-99e732a09ec7/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo Picicuto)

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del CAD*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione