

CURRICULUM VITAE

Giulia Corinna Mazzoldi

Informazioni personali

Nata a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Residente a xxxxxxxxxxxxxx

Cell. xxxxxxxxxxxxxx

Studio Mazzoldi

Iscrizione ad Albi e Registri

- . Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - dal 1996, Sezione A, al nr. 962
- . Registro Revisori Legali istituito presso il MEF - dal 1999 al nr. 92739
- . Registro Revisori Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno - dal 2022

Excursus professionale

Nasco a Milano nel 1970, dopo il diploma comincio la pratica presso un importante Studio Legale Tributario con sede in Corso Venezia Milano; seguo il corso triennale di preparazione all'Esame di Stato tenuto dall'Ordine dei Commercialisti di Milano. Il percorso mi permette di approfondire tematiche di carattere giuridico e fiscale affrontate durante l'attività professionale.

Durante il triennio di pratica svolgo uno stage negli Stati Uniti presso lo Studio Legale Katten Muchin & Zavis di New York e Washington D.C..

Concludo il praticantato collaborando con un primario Studio di Dottori Commercialisti con sede in Piazzale Cadorna a Milano, ove maturo un'esperienza significativa nella gestione contabile e fiscale di PMI e multinazionali operanti in diversi settori produttivi.

Ottenuta l'abilitazione nel 1996, inizio la libera professione aprendo lo Studio Giulia C. Mazzoldi a Milano in Via Settala e dal 2008 nella sede di Saronno.

Dopo alcune collaborazioni con aziende del settore immobiliare e anche grazie alle sinergie con colleghi e Studi di rilievo internazionale, sviluppo un'esperienza nella gestione e organizzazione dei settori contabilità e bilancio, nella consulenza fiscale e societaria di startup e PMI, intermediari finanziari, società fiduciarie, società attive nei settori della logistica, delle locazioni brevi, dell'industria alimentare, del commercio, aziende che applicano i principi contabili nazionali (OIC) e internazionali (IAS – IFRS).

Dal 1999 al 2006 seguo la nascita e lo sviluppo del primo e-commerce italiano, un settore in quel momento ancora in fase embrionale, ma che negli anni avrebbe visto una crescita esponenziale conquistando ampie fette di mercato.

Nel 2022, a seguito dell'entrata in vigore di un "Sistema di certificazione della parità di genere" inserito nel PNRR - Missione 5 "Inclusione e Coesione", intraprendo un percorso di formazione con Newcert Srl sulle linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere e acquisisco la qualifica di "Esperto della UNI/PDR 125:2022"

Aree di competenza

- . servizi contabili *in outsourcing*, con strumenti di controllo da remoto
- . assistenza contabilità *in house*, individuazione e formazione delle risorse aziendali, organizzazione degli uffici contabili e scelta del sistema gestionale
- . consulenza e pianificazione fiscale
- . dichiarazioni fiscali società di capitali, società di persone, persone fisiche, IRAP, sostituti di imposta 770, dichiarazione IVA, imposta di bollo virtuale, consolidato fiscale
- . situazioni contabili periodiche, monitoraggio e bilanci previsionali
- . controllo di gestione
- . redazione di budget economici e finanziari, business plan, report trimestrali e cash flow
- . redazione bilanci d'esercizio, situazioni infrannuali, relazioni semestrali secondo i principi contabili nazionali OIC e internazionali IAS/IFRS
- . contabilità e bilancio enti locali
- . assistenza nelle operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, cessioni rami d'azienda, etc.)
- . rapporti con gli organi di controllo: società di revisione, collegio sindacale, organo di vigilanza
- . assistenza al cliente con incontri, sessioni dedicate e consulenza continuativa durante l'anno

Principali incarichi in fase di svolgimento

- . Presidente Collegio Sindacale SANITARIA CESHINA & C. S.P.A. - dal 2021 a oggi
- . Sindaca Unica IMM.RE RIVAZZURRA S.R.L. - dal 2023 a oggi
- . Revisore Legale Comune di Costa Masnaga (LC) – dal 2024 a oggi
- . Sindaca Supplente ROSSINI S.P.A - dal 2017 a oggi
- . Revisore dei conti AST SO009 e AST SO013 – dal 2025 a oggi

Principali incarichi completati

- . Socia accomandante WORKING 2000 SAS
- . Consigliera di Amor Sportiva – Associazione sportiva dilettantistica di Saronno
- . Consigliera comunale Comune di Saronno elezioni amministrative 2020. Rinuncia alla carica a seguito della nomina di Assessora.
- . Assessora Comune di Saronno con deleghe al Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Attività Produttive
- . Sindaca effettiva PROFILE S.P.A.
- . Liquidatrice KANGURO S.R.L.
- . Docente corsi contabilità e bilancio presso UNASCA Milano
- . Sindaca Supplente PISANI S.P.A
- . Sindaca Supplente FINANZIARIA DELLE STELLE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

- . Sindaca Supplente COMPUTER SHARING S.P.A. IN LIQUIDAZIONE
- . Sindaca Supplente BINGO SEVEN S.R.L.
- . Sindaca Supplente BELLE MAILLE S.P.A.
- . Sindaca Supplente YOKOGAWA ITALIA S.R.L.
- . Sindaca Supplente SODI FINANZIARIA S.P.A.
- . Sindaca Supplente IMMOBILIARE DEA 81 S.R.L.
- . Sindaca Supplente ECOFINA S.P.A.
- . Sindaca Supplente S.I.L.V.A. S.R.L.
- . Sindaca Supplente GOODCOM S.R.L. IN LIQUIDAZIONE
- . Sindaca Supplente COEXPAN MONTONATE S.R.L.

Corsi di aggiornamento e approfondimento professionale

Master annuale aggiornamento professionale tenuto da Eutekne - 2016/2025
Corso Newcert Srl "Linee guida sul sistema della parità di genere UNI/PDR 125:2022"
. Mod C "Progettare un sistema di gestione conforma alla UNI/PDR 125:2022" – 2023
. Mod B "Tecniche di Audit sulla parità di genere UNI/PDR 125:2022" – 2023
. Mod A "La certificazione della parità di genere: gli snodi essenziali" – 2022
Master IPSOA "La fiscalità dei soggetti IAS/lfrs" - 2017
Master IPSOA "Principi contabili internazionali. Modulo Base" - 2016
Master IPSOA "Principi contabili internazionali. Modulo Avanzato" - 2016
Seminario "UK Corporation Tax and Company Formation" presso Lex&Fiscal London - 2013
Master annuale aggiornamento professionale tenuto da Euroconference - 1999/2015

Conoscenze linguistiche

Madrelingua: Italiano

Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, approfondita nel corso di soggiorni studio a Londra e presso gli uffici di New York e Washington DC dello studio Legale Katten Muchin & Zavis.

Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta, utilizzata regolarmente nel corso dell'attività professionale anche grazie alla collaborazione ultradecennale con un gruppo multinazionale con casa madre a Parigi.

Altre informazioni

- ✓ Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e software di settore
- ✓ In possesso di Patente B
- ✓ Servizio di volontariato presso Telefono Amico Italia anni 2004 - 2012

La sottoscritta presta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Dlgs 196/2003 modificato dal Dlgs 101/2018 e dell'art. 13 GDPR 679/16

Saronno, 10 febbraio 2026


Giulia Corinna Mazzoldi