



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

DECISIONE N. 20/2025

OGGETTO: Decreto di avvio della procedura di selezione del personale ATA interno all'Istituto Comprensivo di Traona per il reclutamento di Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento delle attività di supporto finalizzate alla realizzazione del progetto "Conversando in lingua inglese" Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-38 - CUP: D64D24004130001 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero Istruzione e Merito prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 con la quale la candidatura presentata da questo Istituto viene finanziata con un importo pari ad € 63.880,00 - Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE le Istruzioni operative contenute nella lettera di autorizzazione M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

CONSIDERATO che tutte le attività afferenti al progetto dovranno essere realizzate, concluse e documentate entro il 31/12/2026;

VISTE le Delibere relative all'autorizzazione della presentazione candidatura n. 17 del Collegio dei Docenti in data 17/10/2024 e n. 111 del Consiglio di Istituto in data 05/11/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 31/01/2025, con delibera n. 6;

VISTA la delibera n. 7 adottata dal Consiglio di Istituto adottata nella seduta del 31/01/2025 di accettazione finanziamento del D.M. 102 – Agenda Nord;

Firmato digitalmente da CICOGNA VALERIA

VISTA la decisione del Dirigente Scolastico n. 12 prot. 487 in data 04/02/2025, di assunzione a bilancio del D.M. 102 – Agenda Nord - Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-38** per un importo di € 63.880,00.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

CONSIDERATO che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale ATA interno nel profilo degli Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui all'oggetto nell'ambito dei Progetti autorizzati e finanziati;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 685 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 18/02/2025;

CONSIDERATO che sono richieste n. 2 unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: conferimento di incarichi individuali a personale ATA per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi riferiti al progetto: "Conversando in lingua inglese", per un impegno pari a 80 ore (40 cad), con compiti definiti all'art. 1 dell'avviso interno;

VISTO il decreto prot. n. 812 del 27/02/2025 con il quale sono state pubblicate le graduatorie;

CONSIDERATO che in data 05/02/2025 le graduatorie, in assenza di istanze di ricorso, sono divenute definitive;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato,

DECRETA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente decreto;
- 2) di affidare agli incaricati individuati in graduatoria nel profilo degli assistenti amm.vi: Sig.ra Cornaggia Amalia e Sig.ra Croce Annarosa, i seguenti compiti:
 - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
 - e) supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse,
 - d) elaborazione e predisposizione attestati,
 - e) archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di € 21,17 lordo Stato onnicomprensive delle ritenute previdenziali ed assistenziali per un massimo di ore 80 complessivamente per i due incaricati; Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico;
- 3) di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica a tale scopo dedicata: <https://ictraona.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico regg.

Valeria Cicogna

Firmato digitalmente da CICOGNA VALERIA documento firmato digitalmente