



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del decreto 129/2018;

VISTO il verbale della Commissione Tecnica all'uopo nominata dal quale si evince che il materiale di cui all'allegato elenco è da scaricare dall'inventario perché obsoleto o rotto e non più utilizzabile;

VISTO il decreto di discarico dei beni dall'Inventario in data 23/12/2020;

VISTA la circolare MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012 "Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione".

### AVVISA

I genitori degli alunni iscritti all' istituzione scolastica, il personale Docente ed Ata, nonché gli Enti ed Associazioni no profit interessati, con la presente comunicazione pubblicata all'albo dell'Istituto in data odierna, che il materiale di cui all'allegato elenco è in vendita.

#### Art. 1 Presentazione dell'offerta:

Gli interessati potranno far pervenire una propria offerta a mezzo mail all'indirizzo [SOIC81200L@istruzione.it](mailto:SOIC81200L@istruzione.it) entro le ore 12,00 del giorno 29/12/2020. Le offerte devono indicare con precisione il numero di inventario dell'articolo richiesto ed il prezzo d'offerta, che non potrà comunque essere inferiore al valore indicato a fianco del bene.

L'offerta da presentarsi dovrà riportare nell'oggetto La dicitura "CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA VENDITA BENI DELLA SCUOLA".

La domanda in carta libera dovrà contenere, oltre il nominativo, il recapito del mittente, la data e la firma, anche l'elenco dei beni che si intende acquistare individuati dal numero di inventario, con indicato di fianco a ciascun bene l'importo offerto.

#### Art. 2 Criterio di aggiudicazione:

L'assegnazione di ciascun bene sarà fatta al migliore offerente; si procederà anche in presenza di una sola offerta. A parità di offerte per lo stesso bene, comunque superiori al prezzo di stima, la gara sarà aggiudicata seguendo l'ordine di priorità come di seguito indicato elencato:

1. genitore di alunno dell'Istituto
2. personale interno dell'Istituto
3. altra istituzione scolastica
4. associazioni, ONLUS,
5. altri enti pubblici
6. altri offerenti

#### art. 3 Condizioni di vendita:

I beni, di piena proprietà dell'Istituto, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano e potranno essere preventivamente visionati previo appuntamento da concordare con la scuola (tel. 0342-653340). Saranno a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al ritiro, al possesso e all'utilizzo dei beni. L'offerta dovrà contenere l'esplicita accettazione/dichiarazione che entro 30 giorni dall'aggiudicazione l'acquirente provvederà a consegnare la ricevuta di pagamento dell'importo offerto in segreteria e provvederà al ritiro dei beni. Tutte le spese connesse all'adempimento sono a carico dell'acquirente. Nessun reclamo è ammesso

dopo l'aggiudicazione. Trattandosi di beni dismessi possono presentare difetti di funzionamento per i quali l'Amministrazione non risponde.

#### Art. 4 Assegnazione gratuita beni

Sempre entro il termine del 29/12/2020 gli Enti Pubblici non Economici, le Onlus e altri soggetti e Associazioni Non Profit e di Promozione Sociale, possono presentare formale manifestazione di interesse per la vendita a titolo gratuito dei beni di cui trattasi.

In tale caso la cessione gratuita riguarderà i beni rimasti invenduti.

#### Art. 5 Disposizioni Finali

In assenza assoluta di quanto previsto nel paragrafo precedente, si procederà ad inviare i beni alla discarica pubblica, tenendo presente la normativa vigente in materia di inquinamento ambientale.

#### Art. 6 Clausola di salvaguardia

Nessun costo potrà essere posto a carico di questa Istituzione scolastica per il ripristino delle funzionalità di beni non funzionanti e/o per il trasporto dei beni presso il compratore.

#### Art. 7 Informativa

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di vendita dei beni in oggetto; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al medesimo D.lgs. 196/2003 e Regolamento 679/2016.

#### Art. 8 Responsabile del procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Varena Luciano Stefano.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa in materia vigente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'Istituto -Albo on-line.

Il Dirigente Scolastico  
Luciano Stefano Varena

