



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)
 Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144
 e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT
 e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.edu.it
 Codice Univoco Ufficio: **UFZVHU** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**

DETERMINA del DIRIGENTE SCOLASTICO

n. 39-2021

OGGETTO: Avvio di procedura per l'affidamento del servizio di R.S.P.P. – medico competente –
 .aggiornamento documentale - D.L. 81/2008 e ss.mm. e ii. – triennio 2022-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/2008 dispone che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

VISTO che ai sensi dell'art. 32, D.Leg. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro può avvalersi dell'opera di esperti esterni per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

VISTO che la scelta del R.S.P.P. rientra nei poteri del Dirigente;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata privilegiando, nel conferimento dell'incarico il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riguardante la disciplina degli appalti pubblici;

VISTO il comma 2 dell'art. 36 lettera a, del D.Lgs. 50 /2016 che prevede, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

ACCERTATO, altresì, che per l'affidamento dell'incarico RSPP sono attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto "fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, negli immobili in uso, a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni" in specifico – lotto 1 – Lombardia -

VISTO il proprio regolamento interno, recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 20 marzo 2001, n. 165 ;

CONSIDERATO che a decorrere dal 1 gennaio 2022 questo Ufficio sarà sprovvisto del R.S.P.P. e del Medico Competente per naturale scadenza del contratto precedente;

PRESO ATTO della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i. che ha introdotto all'art. 3 nuove norme per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti di appalto;

DETERMINA

Art.1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 - Determina

Avvio di procedura l'affidamento del servizio di R.S.P.P. – medico competente - D.L. 81/2008 e ss.mm. e ii.

Art. 3 - Oggetto

E' oggetto della presente determina il servizio di RSPP – medico competente – Aggiornamento documentale.
 Periodo: dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

Art.4 Modalità di selezione:

- 1) provvedere con indagine interna all'ambito 32 a verificare la presenza di personale dipendente formato e disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)
Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144
e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT

e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.edu.it
Codice Univoco Ufficio: **UFZVHU** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**

- 2) provvedere tramite indagine di mercato a reperire ditte o società che possano fornire figure atte a ricoprire l'incarico di RSPP e Medico Competente.
- 3) Richiedere preventivi alle ditte che hanno manifestato interesse.
- 4) Comparare, i preventivi pervenuti, con listino prezzi della Convenzione Consip (RPF) – Lotto 1 – Lombardia.

Art.5 – Importo

La prenotazione sarà effettuata per un ammontare(base d'asta) :

a) servizio tecnico e di gestione documentale per la gestione della Salute e della Sicurezza sui luoghi di lavoro:	(iva inclusa)	€. 450,00
b) servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro:	(iva inclusa)	€. 250,00
c) Medico Competente:		
Assunzione di responsabilità:		€. 50,00
Attività di sorveglianza sanitaria (presenza presso la sede dell'Ufficio per riunione annuale, 1 sopralluogo annuale per ogni sede):		€. 100,00
visita medica per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria, a persona:		€. 36,00
screening oculistico per ciascun dipendente –videoterminalista, a persona:		€. 44,00
esame audiometrico, a persona:		€. 15,00
esame spirometrico, a persona:		

I prezzi sopraesposti (**punto C**) sono da intendersi IVA esente ai sensi dell'art 10, c. 18 DPR 26/10/1972 n. 623 e ss.ii.

Art. 6 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione per l'acquisizione dei servizi e delle forniture di cui all'art.3 sarà effettuata come previsto dall'art.95 – comma 4 - del D.Lgs.50/2016 ;

Art. 7 - Tempi di consegna

La presentazione del preventivo dovrà avvenire entro 15 gg. dall'invio delle singole richieste.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Stefano Varena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI ed AMMINISTRATIVI

che ha curato l'attività istruttoria di competenza,

ATTESTA, ai sensi del vigente regolamento la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente scolastico con il presente provvedimento in data odierna.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Maria Monti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.