

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

Al Personale DOCENTE dell'Istituto Comprensivo di Traona

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line

OGGETTO: Avviso per il conferimento di incarichi individuali, per la selezione degli ESPERTI per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) **“UNA SCUOLA SU MISURA”** CNP: **M4C111.4-2024-1322-P-50372** - CUP: **D64D21000680006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria decisione n. 74-2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il reperimento di personale Docente ai fini della realizzazione del progetto **“UNA SCUOLA SU MISURA”** CNP: **M4C111.4-2024-1322-P-50372** - CUP: **D64D21000680006** (D.M. 19/2024)

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'**attività di docenza** nei percorsi di mentoring/orientamento e potenziamento delle competenze di base per la prevenzione della dispersione scolastica

ATTIVITA' DI DOCENZA
<p>a) <u>percorsi di mentoring/orientamento</u>: attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica;</p> <p>b) <u>percorsi di potenziamento delle competenze di base</u>: attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica;</p>

Azioni comuni ai due percorsi:

- accogliere gli alunni;
- monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Personale Docente da individuare per l'attuazione dei seguenti percorsi:

MENTORING E ORIENTAMENTO

Corsi da attivare	ATTIVITÀ:	N. ORE DOCENZA
n. 4 corsi	alfabetizzazione italiano A1 – A2	12 per ogni corso tot 48h
n. 4 corsi	alfabetizzazione italiano A1 – A2	12 per ogni corso tot 48h
n. 1 corso	alfabetizzazione italiano A1 - A2	12 ore
n. 1 corso	alfabetizzazione italiano A1 - A2	12 ore
n. 5 corsi	recupero matematica	12 ore per ogni corso = 60 ore
n. 1 corso	supporto allo studio	12 ore
n. 1 corso	supporto allo studio matematica	12 ore
n. 1 corso	supporto allo studio	12 ore
n. 2 corsi	supporto allo studio	12 ore per ogni corso = 24 ore
n. 2 corsi	supporto allo studio	12 ore per ogni corso = 24 ore
n. 4 corsi	supporto allo studio	12 ore per ogni corso = 48 ore
n. 1 corsi	supporto allo studio	12 ore
n. 4 corsi	supporto allo studio	12 ore per ogni corso = 48 ore
n. 1 corso	supporto allo studio	12 ore
n. 3 corsi	supporto allo studio L2	12 ore per ogni corso = 36 ore

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico sino al termine delle attività didattiche presso questa istituzione scolastica;
- xi. siano in possesso, in alternativa al punto precedente, delle documentate conoscenze e competenze esplicitate nella seguente tabella:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a. documentate esperienze lavorative in qualità di docente nella scuola secondaria di primo grado o primaria (almeno 3 anni di incarico annuale) o formatore in corsi tenuti in favore di istituzioni scolastiche (almeno 3 corsi);b. in alternativa al punto precedente, competenze relazionali e organizzative (almeno 3 anni di incarico nella scuola in qualità di Referente di gruppi di lavoro - Consigli di Classe, interclasse, intersezione, équipe, classi parallele, dipartimenti disciplinari, Plesso, Ordine di scuola o Collaboratore del Dirigente scolastico, Commissioni); |
|--|

- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- 1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

N.B: gli anni di incarico di docenza vanno conteggiati se hanno la durata di almeno 180 giorni.

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI
A1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello coerente con l'attività richiesta: specificare _____	20 punti cad.	Max 20
A2. In alternativa ad A1 Laurea triennale coerente con l'attività richiesta specificare _____	15 punti cad.	
A3. In alternativa ai punti precedenti, Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico o Diploma sperimentale a indirizzo linguistico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titolo abilitante all'insegnamento) <i>N.B.: per l'ammissione alla selezione il titolo dovrà essere coerente con l'attività richiesta e pertanto completato da adeguata certificazione nella materia inerente al percorso selezionato.</i>	5 punti cad.	
A4. Certificazioni in lingua straniera coerente con l'attività richiesta (almeno di livello C1) specificare _____	3 punti cad.	Max 6
A5. Certificazioni informatiche (corso per animatore digitale, ECDL o equivalente)	3 punti cad.	Max 6
A6. Abilitazione all'insegnamento	6 punti	Max 6
A7. Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale, coerente con l'attività richiesta	2 punti	Max 2
A8. Dottorato di ricerca in discipline coerenti con l'attività richiesta	4 punti	Max 4
A9. Corsi di formazione della durata di almeno 15 ore coerenti con l'attività richiesta	1 punti cad.	Max 6
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. Anni di incarico, svolti in qualità di docente in discipline coerenti con l'attività richiesta, presso l'Istituto comprensivo di Traona	5 punti cad.	Max 15
B2. Anni di incarico, svolti in qualità di docente in discipline coerenti con l'attività richiesta, presso Istituzioni scolastiche del primo ciclo (non conteggiati al punto B1)	4 punti cad.	Max 8
B3. Anni di incarico svolti in qualità di docente presso l'Istituto comprensivo di Traona (non conteggiati al punto B1 e B2)	2 punti cad.	Max 10
B4. Anni di incarico svolti in qualità di docente presso Istituzioni scolastiche del primo ciclo (non conteggiati al punto B1, B2, B3)	1 punti cad.	Max 3
B5. Incarichi nella scuola in qualità di Referente/Componente di gruppi di lavoro - Consigli di Classe, interclasse, intersezione, équipe, classi parallele, dipartimenti disciplinari, Plesso, Ordine di scuola o Collaboratore del Dirigente scolastico o Commissioni	1 punti cad.	Max 5
B6. Incarichi in istituzioni scolastiche per precedenti progetti Europei (PON, PNRR)	1 punti cad.	Max 4
B7. Incarichi di esperto in progetti realizzati in scuole del primo ciclo d'istruzione	1 punti cad.	Max 5
TOTALE	100 PUNTI	

- a. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- b. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, gli incarichi verranno suddivisi in relazione alle istanze pervenute purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
- c. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
- d. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà termine il 30/09/2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico salvo proroghe delle tempistiche previste dal M.I.M.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO:** corrispettivo lordo orario è stabilito in € **42,00** (€ quarantadue/00) **lordo Stato**, comprensivi di ogni onere a carico dell'Istituzione scolastica e del dipendente, rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO:** corrispettivo lordo orario è stabilito in € **79,00** (€ settantanove/00) **lordo Stato**, comprensivi di ogni onere a carico dell'Istituzione scolastica e del dipendente, rapportati alle ore effettivamente prestate.
3. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività subordinatamente all'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **30/11/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Traona, a mezzo, PEC, email, brevi manu.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
4. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati

nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

5. la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B1 per candidatura di D.S.G.A., ALLEGATO B2 per candidatura di Assistente Amministrativo,;
6. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEO non appartenente al dominio ictraona.edu.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

4. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
5. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. di Traona, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Cicogna Valeria;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ictraona.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.

Cicogna Valeria
firmato digitalmente

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda autovalutazione candidatura
- Dichiarazione inesistenza di incompatibilità