

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome **AMPO Maria Chrisna**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Data (da – a) 13/06/2022 – 24/06/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Elementare di Talamona
 - Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
 - Tipo di impiego Insegnante della Lingua Inglese 'Funny English'
 - Principali mansioni e responsabilità Il divertente tema dell'inglese del corso estivo era quello di incorporare il canto, la danza e l'essere creativi mentre si godeva l'apprendimento dell'inglese a scuola. Abbiamo preparato diverse attività come marionette da dito, fogli di lavoro, narrazione, drammatizzazione e attività all'aperto. I bambini si divertono a guardare racconti e fare attività artistiche in un modo più divertente e rilassante di imparare l'inglese.

- Data (da – a) 5/02/2022 – 31/05/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'istruzione Istituto Comprensivo Statale Sondrio "Paesi Orobici" Via D. Gianoli, 16 - 23100
 - Tipo di azienda o settore Scuole Elementare e Media in Ardenno, Morbegno e Talamona
 - Tipo di impiego Insegnante della Lingua Inglese (Mother Tongue) Conversazione
 - Principali mansioni e responsabilità Ho selezionato argomenti che richiamassero la loro attenzione in modo che ascoltassero e partecipassero attivamente alla discussione. Ho preparato attività alla lavagna e di gruppo che sono state apprezzate dai ragazzi. Dopo la visione di brevi video era previsto un momento di discussione in cui i ragazzi esprimevano le proprie emozioni ed opinioni in proposito; prima di ciò le nuove parole appena incontrate venivano spiegate. Sono stati proposti dei giochi correlati all'argomento del giorno. Spesso le discussioni vertevano sulle attività di tutti i giorni, in modo da abituare i ragazzi ad usare l'inglese per esprimere situazioni pratiche come fare la spesa, ordinare da mangiare e attività quotidiane a casa e

Sunpork Farms Incorporated, Warra, Queensland, Australia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Certificate III in Pork Production
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione

- Data (da – a) Ottobre 2000 – Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of the Philippines – Los Banos
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bachelor in Agriculture Science, Major in Animal Science, specializzazione in Swine Production
 - Qualifica conseguita Laurea specialistica in scienze delle produzioni animali, specializzazione in produzione e gestione del suino
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data (da – a) Giugno 1996 – Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Los Banos National High School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze, Matematica, Inglese
 - Qualifica conseguita Diploma di Scuola Superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua **Filippino**

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura Eccellente livello C2 del QCER
- Capacità di scrittura Eccellente C2
- Capacità di espressione orale Eccellente C2
- Capacità di comprensione orale Eccellente C2

Italiano

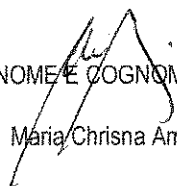
- Capacità di lettura Elementare livello A2 del QCER
- Capacità di scrittura Elementare A2
- Capacità di espressione orale Elementare A2
- Capacità di comprensione orale Elementare A2

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.</i></p>	<p>Ottime capacità di organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro, di mediazione e di ascolto, di impiego del personale e dei mezzi a disposizione per il conseguimento del fine aziendale, acquisite nel corso delle esperienze lavorative precedenti. Maturata esperienza nella gestione di progetti complessi e articolati, dalle fasi sperimentali al monitoraggio dei dati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.</i></p>	<p>Ottima capacità di lavorare in team, forte propensione ai rapporti interpersonali maturate in contesti multiculturali. Ottima capacità di adattamento, attitudine all'empatia e alla positività.</p>
<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza e pratica del Personal Computer con i principali sistemi operativi. Buona conoscenza e pratica dei principali programmi del pacchetto Office, di videoscrittura e presentazione (MS Word, MS Power Point, Excel, corrispettivi Open Office), dei principali browser e programmi per la gestione mail.</p>
<p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Buona abilità nel disegno a mano libera, interesse per il canto amatoriale.</p>
<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ottima capacità di adattamento a condizioni di vita, sociali e culturali diverse maturate in considerazione dei numerosi trasferimenti vissuti finora. Curiosità verso le novità, disponibilità ad imparare. Buona abilità in cucina, sia nella preparazione di piatti filippini che nella cucina internazionale e nei dolci.</p>
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>Coniugata, madre di due figlie</p>

Allegati [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Traona al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003

LUOGO E DATA 08/01/2023

NOME E COGNOME

Maria Chrisna Ampo