



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)
 Tel. 0342 653340- Codice Fiscale: 82003850144
 e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SEGRETERIA@ICTRAONA.IT
 e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.gov.it

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO **n. 25/2017**

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto carta in risme f.to A4 per segreteria e le scuole dell'Istituto
CODICE CIG ZE31F8208E_-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di acquistare carta in risme f.to A4 per la segreteria e le scuole dell'Istituto;
 VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
 VISTI gli artt. 30 e 36 del D.L. n. 50 del 18/04/2016 - codice appalti pubblici;
 VISTO l'articolo 1, comma 419, legge 232/2016
 VISTO il PTOF anni scolastici 2016/2019;
 VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 39 del 03/03/2017;
 VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
 VISTA la legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
 VISTO il DPR 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
 VISTA la legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
 VISTO il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
 VISTO il D.I. n.44 dell'01/02/2001 e il tetto di soglia fissato dal Consiglio di Istituto;
 VERIFICATE le disponibilità proprie di bilancio;
 CONSIDERATO che la scheda A02 presenta la necessaria copertura finanziaria;
 VISTI i preventivi pervenuti a seguito di indagine di mercato e rilevata l'economicità dei prezzi offerti dalla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA con sede a Parma;

DETERMINA

di procedere all'affidamento dell'appalto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA con sede a Parma, per un costo complessivo di € 1.165,34 IVA compresa.
 L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
 L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria
 Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dsga Sig.ra Monti Maria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Gianmaria Toffi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
 e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL D.S.G.A.
 ALL'ALBO PRETORIO E AMM.NE TRASPARENTE
 AGLI ATTI

S E D E
 S E D E
 S E D E