



Relazione Programma Annuale A.F. 2024

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Le risorse finanziarie dell'Istituzione Scolastica derivano da:

assegnazioni dal Ministero dell'Istruzione e Merito;

finanziamenti degli Enti Pubblici Territoriali;

finanziamenti da genitori, soggetti privati ed altri enti;

e costituiscono la dotazione dell'Istituto Comprensivo. Sono utilizzate nello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento proprie della scuola e previste dal P.T.O.F.;

La gestione finanziaria si esprime in termini di competenza ed è improntata ai criteri di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio

La relazione che accompagna il Programma annuale per l'anno 2024 illustra "gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF".

Pertanto, il programma annuale è direttamente raccordato con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato per la parte progettuale 2023/2024, dal Collegio Docenti con delibera 34 nella seduta del 27/06/2023, e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53 del 29/06/2023.

Esso traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite nel PTOF, realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione

finanziaria. Entrambi i documenti scaturiscono dalla necessità di dare risposte efficaci alle esigenze che provengono dal territorio, integrati con gli obiettivi generali ed educativi sanciti a livello legislativo.

3. Il Programma Annuale 2024 è stato predisposto in ottemperanza delle seguenti disposizioni:

·D.I. 129/2018 nuovo regolamento di contabilità;

·Nota MIUR 4646/2019 recante istruzioni rispetto all'utilizzo del piano dei conti, cfr all 1 nota n. 2348/2018, e del piano delle destinazioni cifr all. 3 nota n. 25674/2018;

·Nota MI 74 del 05/01/2019 recante "orientamenti operativi sul nuovo regolamento di contabilità";

·E-Mail MIUR- prot. 25954 del 29/09/2023 : "A.S. 2023/2024 – assegnazione integrativa al Programma annuale 2023- periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il Programma Annuale 2024. Periodo gennaio – agosto 2024.

·Nota MI 32631 del 21/11/2023 relativa alla proroga dei termini per la predisposizione del programma annuale 2024;

·Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria saranno oggetto di variazioni di bilancio:

- per le spese di funzionamento periodo settembre – dicembre 2024;

- per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997;

- Per quanto riguarda la retribuzione delle supplenze brevi e saltuarie, già da alcuni anni non viene più gestita con imputazione al bilancio dell'istituzione scolastica, da settembre 2015 il sistema è stato incrementato dalla funzione di cooperazione applicata fra le banche dati SIDI e NoiPA con automatica trasmissione dei contratti stipulati, al fine della liquidazione delle competenze spettanti da parte del MEF.

·Anche l'assegnazione per gli istituti contrattuali da anni viene gestita tramite il portale SIDI – applicazioni MEF escludendone l'imputazione al bilancio scolastico.

·Assegnazione dell'organico di Diritto 2023-24;

Inoltre

·Sono stati rispettati i parametri economici dettati dalle normative sopra enunciate, quali dotazioni certe di competenza;

·Si è provveduto all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione alla data di redazione solo per la parte certa per il reimpiego nelle attività e progetti attivati;

·Non si è prevista nessuna entrata se non suffragata da certezze normative o dispositive.

·La determinazione delle dotazioni annuali è stata effettuata secondo le indicazioni allegate al piano dei conti;

Sarà cura dell'Istituto apportare tutte le modifiche al Programma Annuale che saranno necessarie al fine del rispetto della normativa per l'anno 2024.

·Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

·Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

·Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione



1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	"BOLLE DI SAPONE" DI TRAONA	VIA DON BOSCO, 2 - 23019 TRAONA, VALLETTA SO	SOAA81201D
AA	MANTELLO CAP.	VIA ROMA, 9 - 23016 MANTELLO SO	SOAA81202E
EE	BRUNO CASTAGNA TRAONA CAP.	VIA PONTE DI GANDA, 11 - 23019 TRAONA SO	SOEE81201P
EE	MELLO	VIA BONDO - 23010 MELLO SO	SOEE81202Q
EE	MANTELLO	VIA VALERIANA - 23016 MANTELLO SO	SOEE81203R
MM	TRAONA	VIA ALDO MORO N. 6 - 23019 TRAONA SO	SOMM81201N

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 505 alunni distribuiti su 26 classi così ripartite:

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 505 alunni distribuiti su 26 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	"BOLLE DI SAPONE" DI TRAONA	4	92
AA	MANTELLO CAP.	2	31
EE	BRUNO CASTAGNA TRAONA CAP.	8	166
EE	MELLO	2	18
EE	MANTELLO	4	63
MM	TRAONA	6	135

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 97 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 76 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO 1

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto NUMERO

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 33

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 12

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 3

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 0



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I. C. DI TRAONA

23019 TRAONA (SO) VIA ALDO MORO N. 6 C.F. 82003850144 C.M. SOIC81200L

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time 0
Insegnanti di religione incaricati annuali 4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* 0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* 0
*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole
TOTALE PERSONALE DOCENTE 76
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto **NUMERO**
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato 0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato 0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale 0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time 5
TOTALE PERSONALE ATA 20



2. Obiettivi PTOF

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione Europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia "Content languageintegratedlearning";

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei

beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;

potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con Bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;

- definizione di un sistema di orientamento:

PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO

- Garantire a tutti gli alunni, anche se impossibilitati a frequentare in presenza, il diritto all'apprendimento;

- innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, ponendo come obiettivo quello di avere risultati scolastici in linea con quelli precedenti all'emergenza Covid-19;

- sostenere il percorso degli alunni verso il conseguimento delle competenze chiave europee;

- garantire il diritto allo studio degli alunni con Bisogni educativi speciali e le pari opportunità di successo formativo;

- potenziare le infrastrutture informatiche;

- promuovere una didattica sempre più innovativa anche grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie;

- sviluppare competenze linguistiche sia in lingua madre che in lingua inglese;

- promuovere la progettazione, la verifica e la valutazione delle competenze;

- migliorare gli esiti raggiunti nelle prove standardizzate nazionali delle classi di Scuolaprimaria e secondaria di I grado in Italiano, Matematica e Lingua Inglese, portando i risultati nelle prove standardizzate delle classi dell'Istituto in linea con la media nazionale;

- considerare i risultati delle rilevazioni INVALSI e delle prove d'Istituto per definire le attività di progettazione, di recupero e potenziamento;

- partecipare alle varie iniziative legate all'Orientamento;

- valorizzare la collaborazione e l'interazione con le famiglie e il territorio.

- Promuovere le discipline STEM con attività di sperimentazione con gli alunni;

- promuovere lo sviluppo del pensiero computazionale tramite progetti di Coding;

- promuovere l'uso consapevole delle tecnologie negli alunni e nelle famiglie;

- formazione continua e aggiornamento costante sull'uso delle tecnologie applicate all'apprendimento



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	49.407,82
	1.1	Non Vincolato	36.620,72
	1.2	Vincolato	12.787,10

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione presunto registrato alla data del 12/12/2023, dimostrato nell'allegato prospetto nelle sue singole articolazioni,

risulta di € 49.407,42 (Modello C) di cui € 12.787,10 con vincolo di destinazione ed € 36.620,72 senza vincolo.

Nel rispetto delle indicazioni dettate dalla Circolare sulla redazione del PA 2024 il prelevamento effettivo alla data di redazione del Programma annuale ammonta ad € 24.737,22 di cui € 10.428,50 vincolati ed € 14.308,72 non vincolati.

Vengono inseriti nella disponibilità da programmare € 24.670,20

FUNZIONAMENTO 28.621,84

sconto contrib. assicurazione 901,72

contributo diari per funz. 6.240,16

distributori bevande 700,00

alienazione beni inventariati 60,00

frutta nelle scuole 97,00

orientamento 1.143,32

vinc. SP Mello 880,74

alunni per progetti 1.597,25

compenso revisori conti 1.906,41

Pro loco x SI Mantello 300,00

PNRR esper citt.Sito Web 2.738,00

MIUR patti comunità nota 2753 del 17/11/21 121,69

PNRR Scuola 4.0 - 488,35

Comune Cino dir.studio 2023-24 1.141,08

Pro loco Cercino SI+SP Mantello 600,00

Pro loco Mantello SI+SP Mantello 1.000,00

interessi attivi 0,01

TOTALE € 49.407,42

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.958,16	8.808,72	3.149,44
	A.2	Funzionamento amministrativo	2.906,41	1.000,00	1.906,41
	A.3	Didattica	7.107,64	3.000,00	4.107,64
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I. C. DI TRAONA

23019 TRAONA (SO) VIA ALDO MORO N. 6 C.F. 82003850144 C.M. SOIC81200L

	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.265,01	0,00	1.265,01
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.500,00	1.500,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			24.737,22	14.308,72	10.428,50
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			24.670,60	22.312,00	2.358,60



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	12.348,00
	1	Dotazione ordinaria	12.348,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	12.337,35
	4	Comune vincolati	12.337,35
6		Contributi da privati	4.650,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	350,00

Totale entrate previste

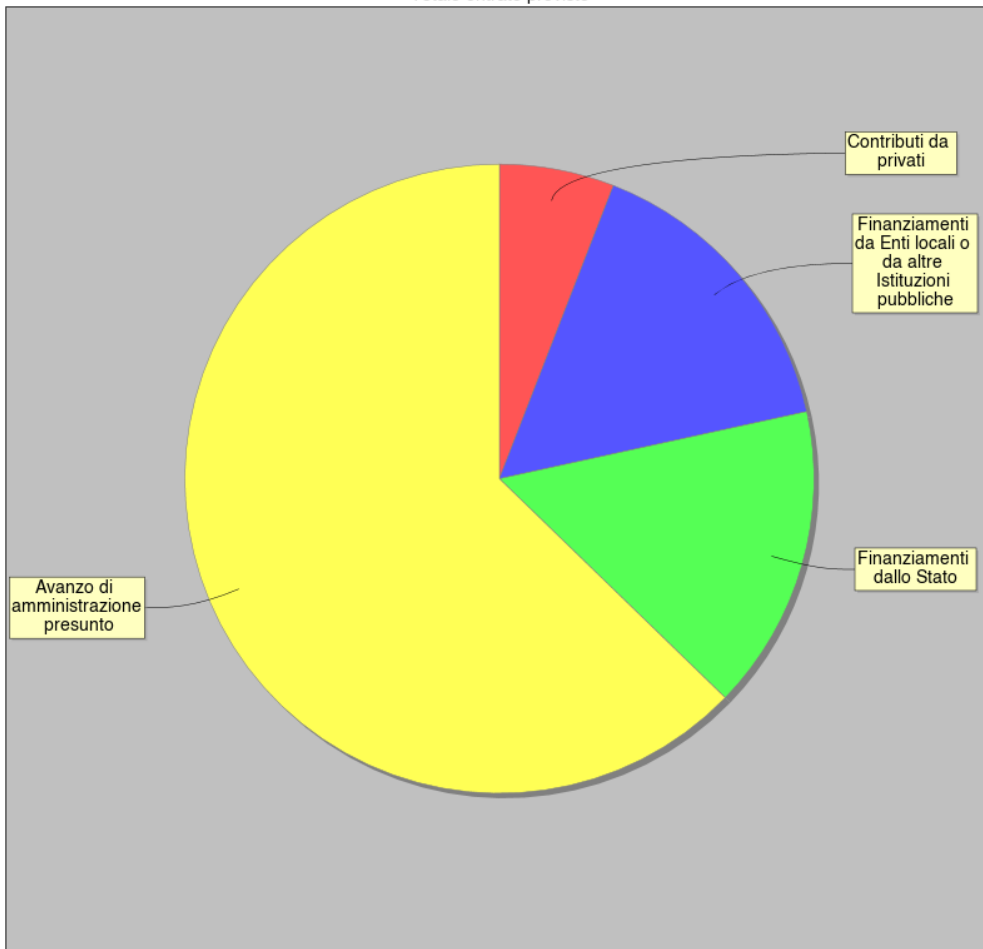
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	49.407,82
Finanziamenti dallo Stato	12.348,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	12.337,35
Contributi da privati	4.650,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I. C. DI TRAONA

23019 TRAONA (SO) VIA ALDO MORO N. 6 C.F. 82003850144 C.M. SOIC81200L

Totale entrate previste



● Contributi da privati ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 27.758,45 €, Spese 27.758,45 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 A01/1 FUNZIONAMENTO GENERALE	27.758,45	27.758,45

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.808,72
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.149,44
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	5.500,29
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.902,99
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	145,46
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.900,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.810,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.300,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	700,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

Nella presente attività sono state previste spese relative:

al rinnovo della licenza per l'utilizzo del registro elettronico e protocollo- spese relative alla sicurezza, D.lgs. 81/2008 – Assistenza medico sanitaria – RSPP-GDPR. - assistenza tecnico- informatica direzione e laboratori informatici - assicurazione R.C. e infortuni alunni e personale –beni consumo compresi i prodotti igienico sanitari.

Sono allocate in questa attività €. 1.000,00 per il reintegro fondo economale al DSGA

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 8.254,41 €, Spese 8.254,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.254,41	8.254,41

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I. C. DI TRAONA

23019 TRAONA (SO) VIA ALDO MORO N. 6 C.F. 82003850144 C.M. SOIC81200L

1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.906,41
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.348,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.570,41
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.586,00
5.1	Altre spese	Amministrative	250,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	3.848,00

Sono previste spese per cancelleria, materiale informatico, postali, compensi e rimborso spese per i Revisori dei Conti

A.3 - Didattica - Entrate 13.944,70 €, Spese 13.944,70 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 A03/1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	13.944,70	13.944,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.107,64
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.837,06

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	944,70
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00

All'interno di ogni plesso, sono presenti laboratori informatici, artistici, musicali che hanno esigenze di materiale di facile consumo e materiale tecnico specialistico

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.265,01 €, Spese 1.265,01 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 A06/1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.265,01	1.265,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2			



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I. C. DI TRAONA

23019 TRAONA (SO) VIA ALDO MORO N. 6 C.F. 82003850144 C.M. SOIC81200L

Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.265,01
------------------------------------	-----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	565,01
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	700,00

Sono state inserite somme vincolate derivanti dall'avanzo di amministrazione del precedente e.f. che si prevede di utilizzare per l'acquisto di beni di consumo e noleggio autobus per gli eventuali spostamenti.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.500,00 €, Spese 1.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 P04/1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	1.500,00	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.500,00

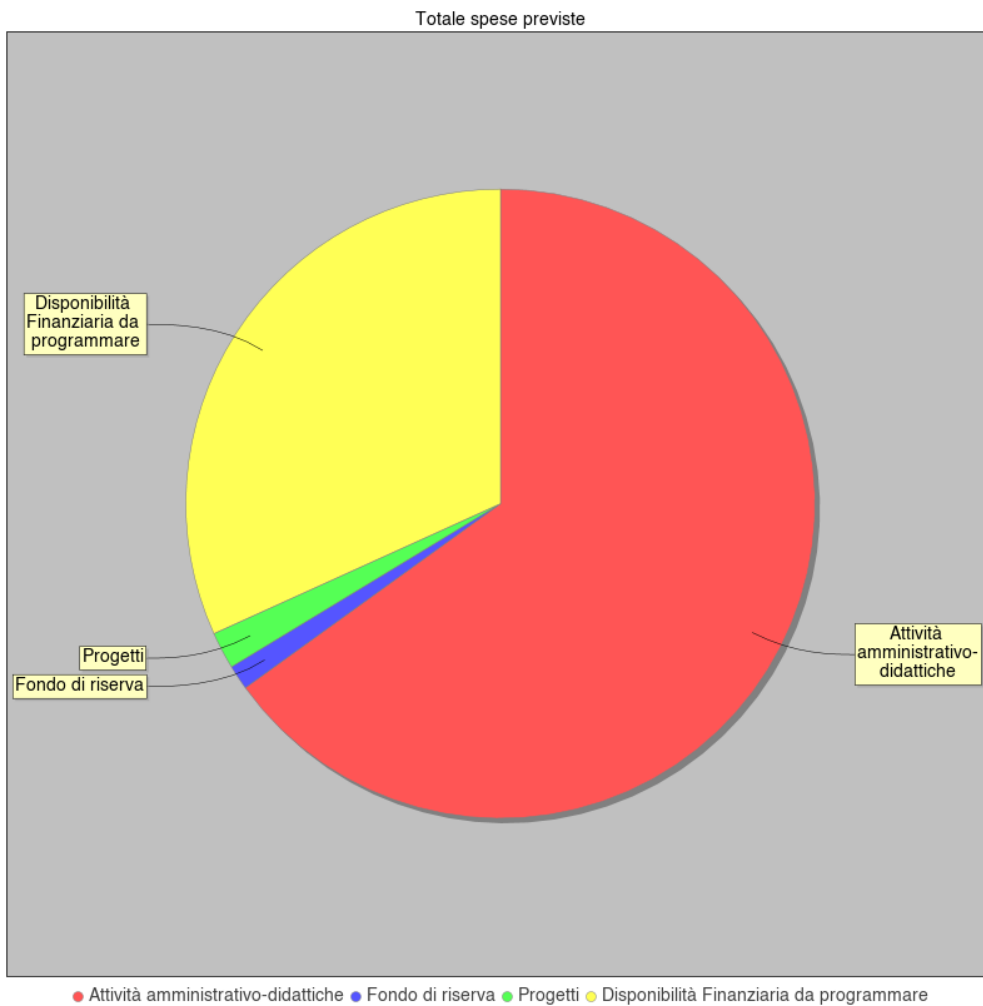
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.500,00

Si prevede di realizzare le iniziative di formazione e aggiornamento deliberate dal piano del Collegio dei docenti e previste dal D.L.vo 84/2009 e successive modifiche ed integrazioni, per sicurezza, curriculum.
Saranno prese in considerazione proposte formative del MI o istituzioni accreditate dal MI e saranno accolte e promosse offerte in rete con altri istituti.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	51.222,57
Progetti	1.500,00
Fondo di riserva	1.000,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	25.020,60



Fondo di riserva

Come previsto dal Regolamento di contabilità, il fondo di riserva è costituito in € 1.000,00 contenuto nella misura massima prevista del 10% della previsione di spesa, prelevato dal finanziamento per la dotazione ordinaria. L'importo del fondo di riserva sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno;

99-PARTITE DI GIRO - Fondo economale

L'importo del fondo economale a disposizione del DSGA viene previsto in € 1.000,00.



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Nella disponibilità finanziaria da programmare vengono allocate le seguenti voci:

Funzionamento 19.121,84

Contributo diari 2.840,16

Comune Cercino per funzionamento 870,25

distributori bevande 700,00

Alunni per progetti 1.000,00

PNRR Scuola 4.0 488.35

TOTALE 25.020,26



4. Conclusioni

Si dichiara che non vi sono gestioni fuori bilancio.

La Convenzione di cassa è stata rinnovata dal 01.01.2021 - scadenza al 31.12.2024

Alla presente relazione, redatta secondo quanto previsto dall'art. 2 del DM. 129/2018, da proporre al Collegio dei Revisori e al C.d.I., sono allegate, quali parti integranti, i modelli A-C-D-E e le schede illustrative Mod. B - come inseriti nel portale SIDI.

TRAONA, **12-12-2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Maria Monti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angelo Picicuto