

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: <a href="mailto:SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT">SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT</a> - <a href="mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> sito web: <a href="http://www.ictraona.edu.it">www.ictraona.edu.it</a></p>
--	---

**Al personale ATA**  
e,p.c. **Alle RSU e OO.SS.Territoriali**  
e,p.c. **Ai Docenti Referenti di Plesso**  
**Albo on line e sito Web**

OGGETTO: decreto dirigenziale attivazione contingente minimo - prestazioni del personale ATA fino al permanere della situazione di emergenza con sospensione dell'attività didattica.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 06 marzo 2020;

VISTO il DPCM 08 marzo 2020, in particolare l'art. 1 commi a) e h);

VISTA la nota prot. n. 278 del 06 marzo 2020 - Istruzioni operative;

VISTA la nota prot. n. 279 del 08 marzo 2020 - Istruzioni operative;

VISTA la nota prot. n. 323 del 10 marzo 2020 - Personale ATA. Istruzioni operative;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- Compiti del personale ATA - art. 47 CCNL 2006/2009;
- Orario di lavoro del personale ATA - art. 51 CCNL 2006/2009;
- Norme disciplinari del personale ATA - art. 92 CCNL 2006/2009;
- Codice disciplinare - art. 95 CCNL 2006/2009 e DLgs75 del 25-5-2017;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amm.ni DPR 16/4/2013 n. 62;
- CCNL 18/4/2018;
- Piano di lavoro ed assegnazione alle sedi a.s. 2019-2020;

CONSIDERATA la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 8 marzo 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per il personale ATA dal CCNL;

CONSIDERATO che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

CONSIDERATO che ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche;

VERIFICATO che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possono sopperire alla mancata prestazione lavorativa per alcune unità di personale assistente amministrativo;

VERIFICATO che tutto il personale ATA esaurirà tutte le ore derivanti da prestazioni aggiuntive precedentemente effettuate;

CONSIDERATO che per il solo personale collaboratore scolastico si dovrà fare ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) in quanto per tale categoria non è possibile attivare la modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio;

CONSTATATA la pulizia degli ambienti scolastici, l'adeguata custodia dei beni e le pratiche amministrative da gestire;

### DISPONE

con decorrenza dal 12 marzo 2020, fino al permanere della situazione di emergenza con sospensione dell'attività didattica per gli alunni o diversa disposizione:

- 1) la chiusura dei plessi dipendenti dall'Istituto Comprensivo di Traona:
  - Scuola infanzia di Traona Valletta
  - Scuola infanzia di Mantello
  - Scuola primaria di Traona
  - Scuola primaria di Mello
  - Scuola primaria di Mantello
  - la Scuola secondaria di primo grado di Traona rimarrà aperta per il solo funzionamento degli uffici di segreteria e direzione dalle 7:30 alle 13:30 con divieto di accesso per il pubblico salvo per motivati gravi casi di emergenza;
- 2) limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i seguenti contingenti minimi:
  - 1 unità di personale collaboratore scolastico a rotazione fra tutto il personale dipendente;
  - 1 unità di personale assistente amministrativo a rotazione;
- 3) autorizza per il personale assistente amministrativo il lavoro agile dal proprio domicilio previa acquisizione della dichiarazione di disponibilità di adeguata strumentazione e connessione internet;
- 4) il DSGA, sentito anche il personale interessato e valutate le esigenze di pendolarità, di salute o di famiglia come indicato dalla circolare MIUR 279 del 8/3/2020, predispone adeguata turnazione del personale per la copertura del servizio minimo presso la sede di direzione e segreteria.

Si precisa che:

- il personale resta comunque a disposizione dell'Amministrazione;
- le presenti disposizioni possono essere modificate o revocate in qualsiasi momento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Luciano Stefano Varenna*

documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse