

SOIC81200L - AA142A5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001316 - 19/04/2024 - II.1 - I ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA	Consiglio di Istituto	Verbale 13
--	------------------------------	-----------------------

L'anno 2024, addì 18 del mese di aprile, alle ore 18:00, si è riunito in prima convocazione il Consiglio d'istituto

		Presenti	Assenti
Dirigente Scolastico	CICOGNA VALERIA	x	
Rappresentanti GENITORI	ACQUISTAPACE LAURA		x
	CARNIELETTO GIANNI		x
	DE PEDRAZZI SABRINA	x	
	MANUELE ANDREA	x	
	MEZZERA FRANCESCA	x	
	SCAMONI ISABELLA	x	
	SIMONETTA ELIANA	x	
Rappresentanti DOCENTI	SPINI CINZIA	x	
	BARAGLIA ANTONELLA	x	
	BARRI SILVANA	x	
	BITORSOLI NORA	x	
	CARPANZANO STEFANIA	x	
	LUZZI DANIELA	x	
	MARIENI ELISA	x	
	MAZZONI MARINELLA		x
	TOGNO SARA	x	
	Totale		
	Validità della seduta = $17/2 + 1 = 9$	14	3

Partecipa alla riunione la DSGA Maria Monti
 Presiede: il Presidente Simonetta Eliana
 Svolge le funzioni di segretario: ins. Sara Togno

A seguito di convocazione prot. n. 1147 del 05/04/2023 constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione Conto Consuntivo 2023;
3. autorizzazione al Dirigente Scolastico alla stipula dei contratti pluriennali per l'acquisto dei seguenti servizi:
 - GDPR dal 01/05/2024 al 30/04/2027, a seguito di risoluzione dell'attuale servizio per inadempienza contrattuale;
 - assicurazione alunni e personale 2024-25 / 2025-26 / 2026-27;
 - convenzione con l'Istituto Cassiere per il servizio di Tesoreria dal 01/01/2025 al 31/12/2028;
4. determinazione contributo famiglie per adozione diario e quaderno scolastico a.s. 2024/25;
5. Autorizzazione al Dirigente Scolastico alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Traona per l'utilizzo degli spazi sottotetto della Scuola Secondaria I° grado;
6. comunicazioni.

DELIBERAZIONE N. 87 del 18 aprile 2024

PUNTO PRIMO – Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato all'unanimità il verbale n. 12 del 05/03/2024.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
f.to Sara Togno

Il Presidente
f.to Simonetta Eliana

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria Cicogna
documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PUNTO SECONDO - approvazione Conto Consuntivo 2023;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 23 del D.I. 28/08/2018 n. 129;

PRESO ATTO della predisposizione del Conto Consuntivo relativo all'e.f. 2023 da parte del Direttore dei Servizi Amministrativi in data 08/02/2024, composto dalla seguente modulistica:

Relazione illustrativa sulla gestione finanziaria;

Modello H - Conto finanziario (art. 18 c. 2);

Modelli I - Entrate/Spese, rendiconto dei singoli progetti (art. 18 c. 1/d)

Modello L - Rendiconto residui Attivi/Passivi (art. 18 c. 1a)

Modello M - Prospetto spese per il personale (art. 18 c.4 1c)

Modello N - Riepilogo per tipologie di spesa (entrate/spese)

Modello K - Situazione patrimoniale

Modello J - Situazione amministrativa (art. 18 c. b)

Estratto - conto Istituto Banca d'Italia mod. 56T al 31.12.2023

Indice di tempestività nei pagamenti;

Assenza posizioni debitorie;

PRESO ATTO - del parere positivo espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 17/04/2024 con verbale n. 2024/002;

all'unanimità

DELIBERA

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2023.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
f.to Sara Togno

Il Presidente
f.to Simonetta Eliana

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria Cicogna
documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

- GDPR dal 01/05/2024 al 30/04/2027, a seguito di risoluzione dell'attuale servizio per inadempienza contrattuale;
- assicurazione alunni e personale 2024-25 / 2025-26 / 2026-27;
- convenzione con l'Istituto Cassiere per il servizio di Tesoreria dal 01/01/2025 al 31/12/2028;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D. lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTA la legge 296/2006 art.1 comma 449 e 450 che introduce l'obbligo per le P.A. di rifornirsi di beni e servizi mediante convenzione Consip;
- VISTO l'art.45 comma 1 lett. d) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- PRESO ATTO della necessità di conferire l'incarico per i servizi GDPR dal 01/05/2024 al 30/04/2027, a seguito di risoluzione dell'attuale servizio per inadempienza contrattuale;
- PRESO ATTO della necessità di rinnovare il servizio di assicurazione alunni e personale 2024-25 / 2025-26 / 2026-27 avvalendosi di un eventuale servizio di brokeraggio per l'esperimento delle procedure di gara;
- PRESO ATTO della necessità di rinnovare il servizio di tesoreria con l'Istituto Cassiere dal 01/01/2025 al 31/12/2028;
- VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;
- all'unanimità

DELIBERA

di autorizzare il Dirigente Scolastico alla sottoscrizione dei contratti pluriennali di seguito indicati dopo aver esperito tutte le procedure di istruttoria e acquisizione dei preventivi:

1. conferimento dell'incarico per i servizi GDPR dal 01/05/2024 al 30/04/2027;
2. rinnovo del servizio di assicurazione alunni e personale 2024-25 / 2025-26 / 2026-27 avvalendosi di un eventuale servizio di brokeraggio per l'esperimento delle procedure di gara;
3. rinnovo del servizio di tesoreria con l'Istituto Cassiere dal 01/01/2025 al 31/12/2028;

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
f.to Sara Tognio

Il Presidente
f.to Simonetta Eliana

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria Cicogna
documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da CICOGNA VALERIA

**PUNTO QUARTO - determinazione contributo famiglie per adozione diario e quaderno
scolastico a.s. 2024/25**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATA la positiva esperienza degli scorsi precedenti;
RITENUTO utile continuare con l'esperienza dell'adozione di un "diario personalizzato" nelle scuole primarie a partire dalla classe seconda e secondaria dell'istituto che, oltre ad avere un costo economico ridotto per le famiglie, sostituisce il libretto delle assenze e le comunicazioni organizzative generali dell'istituto.
TENUTO CONTO che l'Istituto dovrà provvedere a fornire in tempo utile alla casa editrice tutte le comunicazioni di carattere organizzativo nonché i materiali relativi a progetti ed iniziative dell'istituto, da pubblicare;
TENUTO CONTO che le spese di stampa sono a carico dell'istituto;
CONSIDERATO che verrà chiesto un contributo alle famiglie per sostenere l'iniziativa e che le economie verranno utilizzate dall'istituto per l'acquisto di materiali o per la realizzazione di progetti, previa delibera di variazione del bilancio da parte del Consiglio di Istituto;

all'unanimità

DELIBERA

- di mantenere l'adozione anche per l'anno scolastico 2024/2025 del "diario personalizzato" per le scuole primarie a partire dalla seconda classe e per tutte le classi della scuola secondaria dell'istituto;
- di confermare anche l'adozione di un "quaderno" studiato appositamente per le classi prime che contenga nella prima parte tutti i dati informativi relativi all'istituto quali contatti, calendario scolastico, Ptof, norme di sicurezza e prevenzione salute, nella parte centrale dei fogli quadrettati da utilizzare come quaderno per inserire compiti e comunicazioni varie e nella terza parte le comunicazioni relative a ritardi e assenze,
- di confermare le caratteristiche delle adozioni del precedente anno che rispondono alle specifiche tecniche di resistenza, facilitazione per alunni con DSA, quadricromia ecc; con riduzione delle pagine libere iniziali sostituite da un fascicoletto pinzato a parte contenente le autorizzazioni da parte delle famiglie da riconsegnare alla scuola.
- di mantenere in € 10,00 la quota richiesta alle famiglie quale contributo per il diario scolastico;
- di indicare in € 5,00 la quota richiesta alle famiglie degli alunni di classe prima quale contributo per il quaderno scolastico;
- di mantenere in € 2,00 la quota richiesta alle famiglie quale contributo per la fornitura del solo libretto assenze;
- di imputare la spesa di stampa dei diari al programma annuale 2024 attività A01 stampa e rilegatura.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
f.to Sara Tognò

Il Presidente
f.to Simonetta Eliana

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria Cicogna
documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PUNTO QUINTO - - Autorizzazione al Dirigente Scolastico alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Traona per l'utilizzo degli spazi sottotetto della SSIG.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- CONSIDERATO che il Comune di Traona ha ultimato i lavori di ristrutturazione dei locali presenti nel sottotetto della Scuola secondaria di I Grado;
- CONSIDERATO che parte dei locali saranno a disposizione della scuola in via esclusiva mentre altri, in zona completamente separata e con accesso autonomo, saranno utilizzabili in orario extrascolastico anche da esterni preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- CONDIDERATO inoltre che è stata costruita una nuova palestra e pertanto dall'a.s. 2023/2024 gli alunni della SSIG e della scuola primaria potranno usufruire di tale edificio;
- RITENUTO opportuno provvedere alla sottoscrizione di apposita convenzione per l'utilizzo dei locali ad uso promiscuo;
- VISTA la bozza di convenzione stilata dall'Amministrazione Comunale;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

DELIBERA

di autorizzare il Dirigente Scolastico a sottoscrivere la convenzione con l'Amministrazione Comunale di Traona per regolamentare l'utilizzo dei locali di seguito indicati: aula musica, aula multimediale e bagni ubicati al piano secondo zona sottotetto e palestra della Scuola Secondaria di I Grado di Traona;

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
f.to Sara Tognò

Il Presidente
f.to Simonetta Eliana

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria Cicogna
documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse