Istituto Comprensivo di Traona
Costiera dei Cech

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA
Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340
Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU
e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.ictraona.edu.it

DECISIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
N. 43 - 2026

OGGETTO: ***Affidamento diretto ai sensi art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, per acquisto del servizio di noleggio di un'apparecchiatura multifunzione per uffici segreteria e SSIG Traona.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento per l'acquisto del servizio di noleggio per n. 1 apparecchiatura multifunzione per la sede centrale di via Aldo Moro, 6 Traona, alla scadenza dell'attuale contratto fissata al 30.12.2026;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. *50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici",*

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3 in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.);

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett a1) del d.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;

CONSIDERATA la presenza in Consip della Convenzione attiva denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio (id 2897)" Lotto 6;

CONSIDERATO inoltre che le caratteristiche richieste non sono rinvenibili nella Convenzione attiva Fotocopiatrici Multifunzione 1 – Lotto 6 per i seguenti motivi:

- il servizio di assistenza Consip comporta tempi di attesa troppo lunghi (20 h lavorative) dato la fotocopiatrice funge da scanner per la posta in ingresso che deve essere assunta a protocollo in giornata;
- non è prevista l'unità aggiuntiva Mail Box che consente la stampa suddivisa per settore, tale unità evita che le copie stampate dall'ufficio si possano mischiare con quelle destinate ad uso didattico, garantendo così la protezione dei dati sensibili;
- il numero di copie fornite sia monocromatiche che a colori non coincidono con il fabbisogno richiesto;
- il collegamento e la configurazione con i Pc è previsto solo in caso di acquisto di almeno 10 apparechiature

Firmato digitalmente da LABBADIA PIER LUIGI

CONSIDERATO che la ditta COPYLAND SERVICE SAS di Albavilla (CO) propone la fornitura del servizio di noleggio fotocopiatore con le caratteristiche richieste dall'I.C. di Traona ad un canone trimestrale di € 236,00 + iva (compreso di finitore pinzatore) al quale va aggiunta l'opzione mail box € 28,00 con 25.000 copie b.n e 10.000 colori a trimestre per un totale quadriennale di Euro 4.224,00 più IVA 22%.

CONSIDERATO inoltre che i prezzi in convenzione Consip sono superiori ai prezzi offerti dalla ditta che ha manifestato interesse attraverso apposita indagine di mercato e che comunque non sono adeguati all'utilizzo in quanto mancanti di alcune opzioni ed inoltre non rispondenti al fabbisogno numerico di copie per tipologia b.n/colori- prezzi CONSIP canone trimestrale lotto 6 durata 48 mesi con 20.000 copie b.n e 10.000 colori a trim. € 236,20 finitura con pinzatura, assente opzione mail box;

COMPARATI i preventivi acquisiti su MEPA in data 27/10/2026 per il servizio di noleggio di un fotocopiatore multifunzione simile anche se mancante degli accessori opzionali sopra indicati e comunque con costi superiori a quelli offerti da Copyland Service sas:

- CODICE ARTICOLO cipeMpc3004Mil € 90,00 + iva mensili (€ 270 trimestrali) senza mail Box
- CODICE ARTICOLO cipeOlivetti6001/ic € 110,00 + iva mensili (€ 330 trimestrali) senza mail Box

CONSIDERATO che, pertanto, la proposta di fornitura del servizio proposta da COPYLAND risulta congrua ed anzi economicamente vantaggiosa;

VISTA la delibera n. 67 del Consiglio di Istituto in data 29/10/2026 che approva la stipula di un contratto pluriennale per il noleggio del fotoriproduttore e la non adesione alla Convenzione Consip per mancanza delle caratteristiche richieste dall'Istituto;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta COPYLAND SERVICE SAS la fornitura del servizio di noleggio apparecchiature multifunzione per la Sede di via aldo Moro, 6 – Traona (So)

2. di impegnare la somma di € 4.224,00 (IVA esclusa) – totale canone quadriennale da imputare all'attività A.2.1 – Funzionamento Amministrativo - 3.8.8 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. del Programma Annuale Esercizio finanziario 2027;

Ai sensi dell'Art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pier Luigi Labbadia

UFFICIO CONTABILITA'

si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Monti

Firmato digitalmente da LABBADIA PIER LUIGI