

 Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech	 Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it
---	---

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.)
QUINQUENNIO 2025-2026-2027-2028-2029**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso, dei requisiti previsti dai D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

VISTO il D. I. n. 129/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R n. 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il proprio regolamento interno, recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 20 marzo 2001, n. 165;

PRESO ATTO della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i. che ha introdotto all’art. 3 nuove norme per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti di appalto;

TENUTO CONTO del disposto di cui all’art.32, commi n. 8 e n. 9, del D. Lgs. 81/2008;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 23/05/2024;

VISTA la determina dirigenziale n. 64 -2024 del 23/10/2024 di indizione della procedura in oggetto;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente interno o esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per il quinquennio 2025-2026-2027-2028-2029..

EMANA

Il seguente avviso di selezione interna ed esterna per il conferimento dell’incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, d’ora in poi denominato R.S.P.P. per il quinquennio 2025-2026-2027-2028-2029.

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL’INCARICO

(da produrre, a pena di esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in possesso di requisiti professionali di cui all’art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

ART.2

OGGETTO DELL’INCARICO

(COMPITI DEL R.S.P.P)

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi per l’Istituto Comprensivo di Traona con compiti e responsabilità di cui agli articoli 28, 29, 30, 33, 35, 36, 37 del D.LGS. 81/2008, ed in particolare:

Firmato digitalmente da CICO GNA VALERIA

- esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, compresa la revisione o l'aggiornamento del DVR esistente e del Piano di gestione emergenze, per le parti che lo richiedono;
- definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;
- stesura del piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alle relative esercitazioni pratiche;
- aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
- predisposizione di materiali informativi;
- proposta e svolgimento dei programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale) e relativo rilascio dell'attestato;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
- informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- sopralluoghi necessari a valutare i rischi e revisione del DVR (per le parti che lo richiedano), in collaborazione con il Medico Competente e RLS;
- supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- assistenza nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della Riunione periodica annuale.

Caratteristiche dell'Istituto:

La funzione di R.S.P.P. dovrà essere espletata tenendo conto che l'Istituto Comprensivo di Traona è composto da n. 6 sedi/edifici che ospitano la seguente popolazione scolastica:

- Scuola dell'infanzia Traona Valletta - Via Don Bosco, 2: n. 86 alunni – 10 docenti – 3 ATA
- Scuola dell'infanzia Mantello - Via Roma, 9: n. 40 alunni – 5 docenti – 2 ATA
- Scuola primaria Traona – Via Ponte di Ganda, 11: n. 171 alunni – 29 docenti – 4 ATA
- Scuola primaria Mantello – Via Valeriana: n. 52 alunni – 8 docenti – 2 ATA
- Scuola primaria Mello – Via Bondo, 4: n. 19 alunni – 3 docenti – 1 ATA
- Scuola secondaria di primo grado Traona sede della Presidenza e degli uffici Via Aldo Moro, 6 Traona n. 132 alunni – 20 docenti – 7 personale ATA, 1 DSGA – 1 DS

ART.3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di n. 5 anni a decorrere dalla firma del contratto e comunque non oltre il 31/12/2029 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

L'incarico deve essere svolto personalmente dal firmatario del contratto. Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/08 impiegandovi tutto il tempo necessario, avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque in carico al R.S.P.P. tutti gli adempimenti e le responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/08 e successive integrazioni.

ART.4

COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso annuale massimo previsto è pari ad € 700,00 (settecento euro/00) onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed Erariali.

L'importo sarà liquidato previa presentazione di una relazione a fine attività.

ART.5**PROCEDURA DI SELEZIONE**

La scuola attraverso una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e nominata dallo stesso procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri sotto riportati, provvedendo a stilare una graduatoria, sulla cui base si procederà alla proposta di conferimento dell'incarico. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsti dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che l'avviso è rivolto, secondo le priorità indicate in tabella, a:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Traona
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D. Lgs. 81/08; comprovata e idonea formazione periodica e degli altri requisiti di ammissione sopra specificati	Ammissione alla gara
Esperienza di RSPP in Istituzioni Scolastiche	Max Punti 30 (incarico di 1 anno: 10 punti ogni anno)
Esperienza di RSPP in Pubbliche Amministrazioni	Max Punti 20 (incarico di 1 anno: 10 punti ogni anno)
Esperienza di docenza nei corsi di formazione ex art. 37 D. Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 nelle Istituzioni Scolastiche	Max Punti 20 (4 punti per ogni corso di formazione)
Attestati corsi di formazione relativi a: ● rischio chimico ● rischio elettrico ● rischio di esplosioni ● rischi connessi con laboratori didattici con esclusione dei corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla normativa	Punti 10 (p.2 per ogni corso di formazione)
Disponibilità settimanale ad effettuare attività in Istituto sia in orario antimeridiano che pomeridiano	Punti 5
Possesso di assicurazione per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro	Punti 15

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

ART.6

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Traona Via Aldo Moro, 6 dovranno essere consegnate:

- a. a mano presso gli Uffici di Segreteria;
- b. tramite PEC all'indirizzo: SOIC81200L@pec.istruzione.it con oggetto "Offerta per conferimento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 – quinquennio 2025-2029.";

Le istanze, chiuse e contenenti la candidatura, pena esclusione, dovranno pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo di Traona entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 31/10/2024;

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le istanze dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Scheda di autovalutazione. (Allegato B).

Resta in facoltà dell'Amministrazione effettuare le verifiche, anche a campione, relative alla sussistenza dei requisiti.

Ai concorrenti l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il candidato scelto, la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 7

CONFERIMENTO INCARICO

Il Dirigente provvederà al conferimento dell'incarico al personale risultato primo in graduatoria; nel caso di personale dipendente da altra Istituzione verrà richiesta l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 195/93 e relativi aggiornamenti.

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre istituzioni scolastiche, infine al personale esterno all'Amministrazione.

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 8

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

ART. 9

ESCLUSIONI

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; inoltre saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso pubblico.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Traona Dr.ssa Valeria Cicogna.

ART. 11

TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati e raccolti nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART.13

PUBBLICITA'

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Cicogna

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse