

Prot. n. e data (far riferimento alla segnatura)

Ai Docenti  
di Scuola Primaria  
Al Personale ATA

### **Circolare n. 34 - Anno Scolastico 2025/2026**

**Oggetto: Operazioni di scrutinio primo quadrimestre classi scuola primaria.**

I Consigli di Classe della Scuola primaria sono convocati nei giorni ed ore sotto indicati sulla base della normativa vigente (D. Lgs. 62/2017 - D.P.R. n. 122/2009 - D. L.vo 297/1994 - Legge 150/2024 - O.M. 3/2025 - Nota Min. 2867/2025 - Legge 92/2019 - art. 44 nuovo CCNL Scuola) con il seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione educativo-didattica;
- 2) Valutazione del gruppo classe e scrutinio primo quadrimestre:
  - verifica del Piano Didattico Personalizzato (PDP) per gli alunni con diagnosi di DSA e per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES);
  - valutazione degli apprendimenti nelle discipline espressa attraverso giudizi sintetici;
  - valutazione dell'I.R.C.;
  - valutazione, espressa in giudizio, dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
  - valutazione, espressa in giudizio, del comportamento.

In assenza del Dirigente scolastico, le riunioni, che si terranno presso il Plesso di Scuola primaria di Traona, saranno presiedute dai docenti sotto indicati che saranno espressamente delegati ed individueranno seduta stante i segretari verbalizzatori.

**Venerdì 30 gennaio 2026:**

Ore	16.30	Prima A Mello	Presiede la docente <b>Tonola Laura</b>
	17.00	Seconda A Mello	Presiede la docente <b>Tonola Laura</b>
	16.30	Quarta B Traona	Presiede la docente <b>Dell'Oca Gemma</b>
	17.30	Terza A Mello	Presiede la docente <b>Dognini Manuela</b>
	17.50	Quarta A Mello	Presiede la docente <b>Dognini Manuela</b>
	18.10	Quinta A Mello	Presiede la docente <b>Dognini Manuela</b>

**Lunedì 2 febbraio 2026:**

Ore	16.30	Quinta A Traona	Presiede la docente <b>Bagini Barbara</b>
	17.30	Quarta A Traona	Presiede la docente <b>Bitorsoli Nora</b>

**Martedì 3 febbraio 2026:**

Ore	16.00	Terza A Mantello	Presiede la docente <b>Rizzi Rosanna</b>
	16.30	Terza A Traona	Presiede la docente <b>Rapella Mariagrazia</b>
	17.30	Terza B Traona	Presiede la docente <b>Luzzi Daniela</b>

**Mercoledì 4 febbraio 2026:**

Ore	13.00	Seconda B Traona	Presiede la docente <b>Ghelfi Debora</b>
	14.00	Quinta A Mantello	Presiede la docente <b>Spandrio Carla</b>
	15.00	Quarta A Mantello	Presiede la docente <b>De Pedrina Piera</b>
	16.00	Seconda A Traona	Presiede la docente <b>De Bianchi Piera</b>
	17.00	Prima A Traona	Presiede la docente <b>Mezzera Valentina</b>
	18.00	Prima A Mantello	Presiede la docente <b>Mariana Mariagrazia</b>
	18.30	Seconda A Mantello	Presiede la docente <b>Mariana Mariagrazia</b>

Si precisa che:

- 1) Sono tenuti a partecipare agli scrutini i docenti titolari dell'insegnamento delle discipline nella classe.
- 2) I docenti di "potenziamento" non sono tenuti a partecipare in quanto la partecipazione agli scrutini di tutte le classi ove effettuano la sola compresenza comporterebbe un carico eccessivo di lavoro non dovuto; gli stessi possono comunque partecipare agli scrutini come uditori senza diritto di voto qualora lo ritengano opportuno.
- 3) I docenti impegnati nel solo tempo mensa delle classi delle sezioni in cui la stessa è facoltativa NON sono tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio; gli stessi possono comunque partecipare come uditori senza diritto di voto qualora lo ritengano opportuno.

Si ricorda che il quadrimestre termina il **31 gennaio 2026 (ultimo giorno di lezione del quadrimestre il 30 gennaio 2026)** e si ritiene opportuno richiamare le seguenti indicazioni:

1) I giudizi sintetici da riportare nel documento di valutazione per ciascuna disciplina del curriculum, su proposta dei singoli insegnanti (quello di educazione civica su proposta del docente coordinatore della disciplina) **in coerenza con le valutazioni in itinere effettuate, da commisurare comunque rispetto ai descrittori di cui all'Allegato A all'O.M. n. 3 del 09.01.2025, e tenuto conto di fattori anche non scolastici, ambientali e socio - culturali, che possono aver influito sul profitto degli alunni**, sono in ordine decrescente:

- a) ottimo;
- b) distinto;
- c) buono;
- d) discreto;
- e) sufficiente;
- f) non sufficiente.

2) La referente del registro elettronico ha provveduto ad attivare la sezione scrutini nell'applicativo Nuvola - Registro elettronico.

3) I docenti devono:

(a) aver debitamente compilato il registro elettronico in ogni parte di loro competenza, compresi gli argomenti trattati e le assenze **fino al 30 gennaio 2026**;

(b) inserire le proposte del giudizio sintetico relativo a ciascun alunno nella disciplina insegnata sull'applicativo NUVOLA almeno due giorni prima della data dello scrutinio della classe.

4) Sull'applicativo NUVOLA i presidenti delegati devono:

(a) verificare che tutti i docenti abbiano inserito le proposte di giudizio sintetico relativo a ciascun alunno nella disciplina insegnata;

(b) proporre il giudizio sintetico relativo alla valutazione del comportamento: a tal fine nel drive condiviso è inserita la scheda deliberata dal Collegio dei Docenti (si veda percorso in calce alla presente);

(c) proporre il giudizio relativo ai processi formativi e al livello globale di sviluppo degli apprendimenti.

5) I segretari devono predisporre il verbale secondo il modello allegato nel drive condiviso compilandolo con i dati disponibili (giorno dello scrutinio, nominativi dei docenti, ecc.) prima della riunione (per evitare sforamenti dei tempi previsti).

6) I docenti riferiranno in merito alla verifica dei PDP.

7) Il verbale sarà sottoscritto solo dal segretario e dal docente Presidente della seduta ed inserito nell'apposita cartella in aula docenti. La collaboratrice del Dirigente Anissa Cadregari provvederà a consegnarli tutti in segreteria entro venerdì 7 febbraio al Dirigente.

8) La Segreteria (Ufficio studenti) curerà la pubblicazione on line delle pagelle degli alunni entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 6 febbraio.

9) Le pagelle saranno illustrate ai genitori nel corso degli incontri scuola-famiglia previsti nei giorni dal 9 al 13 febbraio.

10) Ogni team si metterà a disposizione per eventuali colloqui programmati dai docenti o richiesti dalle famiglie e comunicherà la fascia oraria ai genitori.

Qualora i docenti fossero al corrente di famiglie impossibilitate a visionare il documento di valutazione on line possono invitare gli stessi a prendere appuntamento con la segreteria che provvederà alla stampa ed alla consegna.

**Si invitano tutti i docenti ed il personale di segreteria a rispettare puntualmente e con precisione quanto sopra riportato per consentire lo svolgimento sereno di ciascun scrutinio e la chiusura dello stesso entro i termini sopra indicati.**

Il Dirigente Scolastico Reggente  
**Pier Luigi LABBADIA**

Allegati nel drive condiviso "Primaria Ambiti-scruni primo secondo quadrimestre

- 1) Scheda valutazione comportamento;
- 2) Griglia giudizio globale;
- 3) Verbale scrutinio scuola primaria.