



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.edu.it](http://www.icardenno.edu.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI ON LINE

*Integrazione al Regolamento di Istituto Allegato 1*

(approvato con delibera n 85 del Consiglio di Istituto del 6 ottobre 2021 )

#### Art. 1 - Ambito di applicazione

- a) Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo "E. Vanoni" di Ardenno (So).
- b) Le sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.
- c) Il presente Regolamento riguarda le riunioni *on line* di:
  - Collegio Docenti Unitario
  - Collegio d'Ordine (Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado)
  - Consiglio di Istituto
  - Consigli di Classe, di Interclasse, di Intersezione
  - Dipartimenti
  - Staff
  - Giunta Esecutiva
- d) Gli Organi Collegiali di cui al comma 3 possono essere convocati in modalità *online* anche al di fuori dei termini di vigenza dell'emergenza sanitaria in atto per diffusione epidemiologica di virus Covid-19.

La convocazione e lo svolgimento online possono avere luogo per sospensione prolungata delle attività didattiche in presenza, per impedimento dovuto a cause di forza maggiore, per delibere aventi carattere d'urgenza, per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico o per delibera antecedente degli stessi Organi Collegiali coinvolti.

#### Art. 2 - Definizione

- a) Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto anche mediante l'uso di apposite funzioni presenti nelle piattaforme telematiche individuate.
- b) L'Istituto "E. Vanoni" di Ardenno, a partire dalla data di approvazione del presente Regolamento, si avvale in via esclusiva della piattaforma Google Meet.

#### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

- a) La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Ai componenti è consentito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.edu.it](http://www.icardenno.edu.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

- b)** Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono pertanto assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
- Prendere visione degli atti della riunione;
  - Effettuare interventi nella discussione;
  - Trasmettere pareri sugli atti in discussione;
  - Ricevere e inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
  - Esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
  - Effettuare approvazione del verbale.
- c)** Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro simile), apposite funzioni presenti nelle piattaforme individuate.

### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

- a) L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.  
Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

### **Art. 5 - Convocazione**

Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità *on line*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

- a) La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale ([nome.cognome@icardenno.it](mailto:nome.cognome@icardenno.it)) di ogni docente/componente o tramite email comunicate agli Uffici di Segreteria. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.  
La convocazione può essere fatta anche con un preavviso inferiore a 5 giorni laddove si presenti necessità o urgenza.
- b) La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, modulo di Google, o simile, di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto) e le modalità di comunicazione del link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza. Il partecipante



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.edu.it](http://www.icardenno.edu.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

avrà cura di custodire e non diffondere il link ricevuto.

### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

a) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

b) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;

c) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto).

d) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi)

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Il segretario, anche in collaborazione di altro componente individuato, potrà rilevare le partecipazioni e i quorum attraverso: rilevazione ingressi, appello nominale, votazione palese per dichiarazione verbale/alzata di mano dove possibile, dichiarazione di voto contrario/astensione, registrazione dell'incontro, screenshot o screencast della riunione, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro similare), apposite funzioni presenti nelle piattaforme individuate.

### **Art 7 - Manifestazione del voto**

La manifestazione del voto alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, attraverso il sistema della chat di Google Meet o Modulo Google.

Prima del voto sarà inserito in chat o nel Modulo Google – il cui link sia fornito ai partecipanti ad inizio seduta – il testo relativo al punto da votare, in modo da non avere dubbi su quale punto sarà oggetto di voto.

Il voto sarà espresso con la dicitura scritta: FAVOREVOLE – CONTRARIO – ASTENUTO. I voti così espressi saranno salvati ed inseriti nel verbale di seduta.

Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.edu.it](http://www.icardenno.edu.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

### Art. 8 – Problemi tecnici di connessione

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

### Art. 9 – Verbale di seduta

a) La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così strutturato:

- b) PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti risultanti dalle modalità di controllo delle presenze di cui all'art. 6;
- SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
- TERZA PARTE: in cui si riportano gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
- QUARTA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

### Art 10 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

- a) Il verbale viene letto ed approvato al termine della seduta. Ove ciò non fosse possibile per ragioni di tempo si approverà prima dell'inizio della seduta immediatamente successiva. La bozza del verbale da approvare viene inviata via mail e messa a disposizione dei docenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la successiva riunione del Collegio, al fine di consentire la richiesta, in forma scritta, di eventuali rettifiche o aggiunte al documento o dichiarazioni che saranno riportate, in apertura di seduta successiva, come proposte di integrazione da sottoporre a delibera. Le sedute del Collegio si aprono direttamente con l'approvazione del verbale della seduta precedente che si intende letto se nessuno dei presenti ne richiede la lettura integrale o parziale.
- b) Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente;
- c) In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale;
- d) In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.edu.it](http://www.icardenno.edu.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione;

- e) Le fasi di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 devono concludersi in tempi congrui, di norma in un tempo massimo di 30'. Non è consentito a nessun altro docente fare interventi durante l'espletamento delle suddette fasi;
- f) Solo dopo l'espletamento delle suddette fasi ogni docente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso;
- g) Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.
- h) E' fatto assoluto divieto ai docenti ed al Presidente assumere atteggiamenti di scherno e derisione o lesivi dell'onorabilità dei componenti del Collegio. E' consentita l'espressione di giudizi critici, se motivati, sui singoli punti all'o.d.g. fatto salvo il diritto del docente a cui sia stata rivolta una critica di rispondere e far verbalizzare le sue dichiarazioni;

### **Art. 11 - Registrazione della video seduta degli Organi Collegiali**

E' vietata la registrazione audio - video della seduta ad esclusione dell'effettuazione della stessa da parte del segretario verbalizzante al solo fine della redazione del verbale e non anche dell'uso personale. La registrazione non potrà essere archiviata o diffusa.

### **Art. 12 - Consiglio di Istituto**

Il Consiglio di Istituto *on line*, sia ordinario che straordinario, viene convocato e si svolge secondo le seguenti procedure:

- a) la convocazione del Consiglio d'Istituto in modalità on line deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'organo, all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente, o tramite email comunicate agli Uffici di Segreteria, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
- c) La convocazione può essere fatta anche con un preavviso inferiore a 5 giorni laddove si presenti necessità o urgenza.
- d) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno della riunione. Contestualmente alla convocazione o in un momento successivo, al massimo un'ora prima della riunione, sarà comunicato tramite indirizzo email un avviso con il link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza del Consiglio di Istituto.
- e) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line per appello nominale.
- f) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite whatsapp al Presidente o mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituzione Scolastica. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.edu.it](http://www.icardenno.edu.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

- g) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail l'autocertificazione per risultare assente giustificato.
- h) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- i) Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
- j) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
  - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
  - verifica del *quorum deliberativo* per appello nominale;

### Art. 13-Collegio Docenti Unitario

Può essere convocato un collegio docenti *on line* sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del collegio docenti in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite email comunicati agli Uffici di Segreteria. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
- b) La convocazione può essere fatta anche con un preavviso inferiore a 5 giorni laddove si presenti necessità o urgenza.
- c) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno della riunione. Contestualmente alla convocazione o in un momento successivo, al massimo un'ora prima della riunione, sarà comunicato tramite indirizzo email un avviso con il link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza del Collegio Docenti Unitario.
- d) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta *on line* per appello nominale, o attraverso manifestazione di voto contrario/astensione tramite messaggio in chat o intervento verbale, o attraverso registrazione della votazione tramite Google Form o con altra modalità, a seconda dell'opportuna valutazione dell'Organo stesso effettuata all'inizio della riunione e riportata nel verbale.
- e) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituzione Scolastica. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*.
- f) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- g) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Collegio.
- h) i documenti necessari per la discussione verranno preventivamente inviati via mail o caricati su apposita piattaforma;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.edu.it](http://www.icardenno.edu.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

- i) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio Docenti;
- j) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat o altri strumenti di prenotazione presenti sulla piattaforma;
- k) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
- l) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
  - verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) di cui all'art. 6 c. 1 lett. b) del presente Regolamento;
  - verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) di cui all'art. 1 c. 1 lett. c) del presente Regolamento.

### **Art.14- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti/Collegi d'Ordine. Staff. Giunta Esecutiva.**

Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati *on line* sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite email comunicati agli Uffici di Segreteria. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
- b) La convocazione può essere fatta anche con un preavviso inferiore a 5 giorni laddove si presenti necessità o urgenza.
- c) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno della riunione. Contestualmente alla convocazione o in un momento successivo, al massimo un'ora prima della riunione, sarà comunicato tramite indirizzo email un avviso con il link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza della riunione.
- d) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta *on line* per appello nominale, o attraverso manifestazione di voto contrario/astensione tramite messaggio in chat o intervento verbale, o attraverso registrazione della votazione tramite Google Form o con altra modalità, a seconda della opportuna valutazione dell'Organo stesso effettuata all'inizio della riunione e riportata nel verbale.
- e) nel caso in cui un docente/membro dell'organo dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituzione Scolastica. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*.
- f) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente/membro dell'Organo invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- g) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta *on line*.
- h) i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.edu.it](http://www.icardenno.edu.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

- i) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet (o similare) o con richiesta di prendere la parola;
- j) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
- k) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
  - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
  - verifica del *quorum deliberativo* per appello nominale;

### **Art. 15 - Disposizioni transitorie e finali**

- a) Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione
- b) Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto prevedendo le modalità di riunioni on line anche dopo il termine dello stato di emergenza.