

	 <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MORBEGNO "SPINI VANONI"</b> Viale Ambrosetti, 32 - 23017 MORBEGNO (SO) Tel. 0342/610121 - CF. 91015230146 e-mail: <a href="mailto:soic81700q@istruzione.it">soic81700q@istruzione.it</a> - <a href="mailto:soic81700q@pec.istruzione.it">soic81700q@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.ic1morbegno.edu.it">http://www.ic1morbegno.edu.it</a>
---	---

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potestativo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
convalida iscrizione alunni	Entro 5 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	MIUR iscrizioni on-line	NO (specificare modalità pagamento contributi volontari)
rilascio certificato di frequenza solo per privati	da istituzione scolastica	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO
rilascio nulla Osta trasferimento alunno	Entro 15 gg dalla richiesta	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello richiesta	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO
esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Certificato medico Modello di richiesta esonero	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO

Convalida istanza del genitore di non avvalersi dell'ins. della religione cattolica	Entro 15 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line o dalla presentazione	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente Scolastico SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Form on line Nessun modello	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e AT	USR e AT			Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link all'elenco dei libri	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun document o Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun document o Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun document o Nessun modello	Indirizzo mail pec		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi,	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello iscrizione albo	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS email	Dirigente AT	Nessun document o Nessun modello	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS email	Dirigente AT	Modello richiesta rilascio	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS email	Dirigente AT	Modello richiesta	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO

Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS email	Dirigente AT	Nessun documento o Nessun modello	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun documento o Nessun modello	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun documento o Nessun modello	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello richiesta	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	Link modulo on line	NO
Aspettativa per Motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello richiesta	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	Link modulo on line	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello richiesta	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	Link modulo on line	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello richiesta	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	Link modulo on line	NO

Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DS SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun documento o Nessun modello	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA SOIC81700Q@istruzione.it	DSGA SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello richiesta	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	Link modulo on line	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello richiesta	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	Link modulo on line	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Nessun documento o Nessun modello	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello richiesta	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA SOIC81700Q@istruzione.it	DS SOIC81700Q@istruzione.it	Dirigente AT	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza a condizioni fruizione	SOIC81700Q@istruzione.it -0342610121		NO

