



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MORBEGNO - SPINI VANONI**  
Viale Ambrosetti, 32 - 23017 MORBEGNO (SO)  
Tel. n. 0342/610121 - C.F. 91015230146  
e-mail: soic81700q@istruzione.it - soic81700q@pec.istruzione.it  
www.ic1morbegno.edu.it

**ALLEGATO 1** al secondo Decreto per l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per la costituzione della Comunità di pratiche per la realizzazione del Progetto "Nuove competenze e linguaggi per l'innovazione".

**SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali per il ruolo di Componente della Comunità di pratiche per la realizzazione del Progetto "Nuove competenze e linguaggi per l'innovazione" avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13.**

**Titolo del Progetto: "Nuove competenze e linguaggi per l'innovazione"**

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39960**

**C.U.P. F94D23003520006**

## Oggetto dell'incarico

1. Conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/Incarichi**») per la costituzione di una **Comunità di pratiche per la realizzazione del Progetto “Nuove competenze e linguaggi per l’innovazione”** avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono lo svolgimento di attività tese alla promozione della ricerca, alla produzione, alla condivisione, allo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo/amministrativo (personale ATA), all’apprendimento fra pari (peer learning), allo sviluppo professionale continuo, all’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, allo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
3. Le figure richieste sono le seguenti:
  - Personale ATA/Docente: n. 6 unità (eventuali soprannumerari potranno essere individuati in sostituzione di membri che dovessero rinunciare all’incarico),per un importo massimo complessivo per tutti i componenti della Comunità di pratiche pari a € 4.163,56 (euro quattromilacentosessantatre/56), importo inteso al lordo stato.

## Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

## Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come indicato nella tabella seguente:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata nel Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Da 60 a 63: 1 punto. Da 64 a 67: 2 punti. Da 68 a 71: 3 punti. Da 72 a 75: 4 punti. Da 76 a 79: 5 punti. Da 80 a 83: 6 punti. Da 84 a 87: 7 punti. Da 88 a 91: 8 punti. Da 92 a 95: 9 punti. Da 96 a 100: 10 punti. Tutte le valutazioni saranno convertite in centesimi.	<b>Max 10 punti</b>
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (in alternativa alla laurea magistrale/specialistica)	Fino a 70: 3 punti. Da 71 a 80: 6 punti. Da 81 a 90: 9 punti. Da 91 a 100: 12 punti. Da 100 a 110: 15 punti.	<b>Max 15 punti</b>
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (in alternativa alla laurea triennale)	Fino a 70: 4 punti. Da 71 a 80: 8 punti. Da 81 a 90: 12 punti. Da 91 a 100: 16 punti. Da 100 a 110: 20 punti.	<b>Max 20 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 5 punti</b>
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
<b>ALTRI TITOLI</b>	Certificazioni relative a tecnologie STEM	5 punti per ogni certificazione	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	a) Progettista PON b) Collaudatore PON c) Animatore digitale d) Funzione strumentale attinente alle materie del Progetto e) Membro del team digitale	a) 5 punti per ogni incarico b) 2 punti per ogni incarico c) 10 punti per ogni incarico triennale d) 2 punti per ogni incarico e) 2 punti per ogni incarico	<b>Max 40 punti</b>

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto a decorrere dal 19 dicembre 2024.

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito nei massimi sopra indicati, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, per un importo di euro 34,00 (trentaquattro) l'ora per ciascuna figura.
2. Il corrispettivo verrà erogato:
  - a conclusione delle attività di cui a presente bando, regolarmente documentate attraverso time sheet orario e relazione delle attività svolte
  - entro 30 giorni dall'effettivo stanziamento delle risorse da parte degli Enti preposti come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Attesa la necessità e l'urgenza di avviare le azioni previste dal Progetto, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 17 dicembre 2024**, secondo le seguenti modalità:  
via pec all'indirizzo [soic81700q@pec.istruzione.it](mailto:soic81700q@pec.istruzione.it), via posta ordinaria all'indirizzo [soic81700q@istruzione.it](mailto:soic81700q@istruzione.it) o, in alternativa, tramite raccomandata, corriere o consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo 1 Morbegno "Spini-Vanoni", Viale Ambrosetti, 32 - 23017 Morbegno (SO); **non fa fede il timbro postale**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### Commissione di valutazione e graduatoria di merito

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. La Commissione formulerà la graduatoria generale di merito che sarà pubblicata all'Albo sul sito istituzionale [www.ic1morbegno.edu.it](http://www.ic1morbegno.edu.it) e comunicata via email ai partecipanti.
3. Ai sensi delle norme vigenti i candidati in servizio c/o Istituzioni scolastiche della Repubblica hanno la precedenza rispetto ad altri candidati non in servizio.
4. A parità di punteggio la posizione più favorevole è determinata dalla minore età.
5. Sarà onere dei partecipanti prendere visione della graduatoria pubblicata e trasmessa e presentare eventuali reclami, anche via mail all'indirizzo [soic81700q@istruzione.it](mailto:soic81700q@istruzione.it) o [soic81700q@pec.istruzione.it](mailto:soic81700q@pec.istruzione.it) entro 24 ore dal ricevimento della comunicazione.
6. L'Istituzione scolastica si pronuncerà sul reclamo stesso nelle successive 24 ore, e procederà a pubblicare la graduatoria definitiva.
7. Qualora nelle 24 ore successive alla pubblicazione/trasmisione della graduatoria provvisoria non fossero presentati reclami avverso la stessa, essa diventerà definitiva.

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Pier Luigi Labbadia, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [soic81700q@istruzione.it](mailto:soic81700q@istruzione.it) , numero di telefono 0342 610121.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Pier Luigi LABBADIA**

(Documento firmato digitalmente)