



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "SPINI VANONI"
Viale Ambrosetti 32 - 23017 - MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342/610121 - Fax. n. 0342/600490 - CF. 91015230146
e-mail: soic81700q@istruzione.it pec: soic81700q@pec.istruzione.it

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Acquisto licenza software registro elettronico - segreteria digitale - area personale - periodo 07/2022
31/12/2024.

CIG: Z5336B6A8B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le precedenti determinazioni dirigenziali con le quali venivano affidati alla ditta KARON Comunicazione e Marketing srl di Prato Sesia (NO) i servizi software REGEL rispettivamente per la gestione della segreteria digitale con servizi accessori e per la gestione dei registri elettronici nei cinque plessi dell'istituto con termine 31/12/2022;

VISTA la comunicazione della ditta KARON con la quale si annuncia il passaggio dei servizi alla ditta Madisoft (software Nuvola);

CONSIDERATO che la ditta Madisoft propone i servizi di registro elettronico con area alunni, segreteria digitale, amministrazione trasparente, albo on line, gestione personale, due firme digitali, formazione, assistenza, con migrazione dati disponibile già a partire dal mese di luglio 2022 e fino al 31/12/2023 gratuitamente;

VISTO il preventivo proposto per il rinnovo dei servizi sopraindicati per l'anno 2024, ad un costo di € 1.550,00 più IVA;

EFFETTUATA apposita indagine di mercato con acquisizione di preventivi dalle ditte Spaggiari, Argo, Madisoft, Nettuno e visionato tramite webinar la funzionalità dei servizi proposti dai vari fornitori interpellati;

RILEVATA la necessità di mantenere i servizi dematerializzati, in linea con le linee guida dettate dal C.A.D.;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI gli artt. 30 e 36 del D.L. n. 50 del 18/04/2016 - codice appalti pubblici;

VISTO il D.Lgs 19/4/2017 n. 56 recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50 del 18/4/2016”;

VISTO l'articolo 1, comma 419, legge 232/2016

CONSIDERATO che la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni di CONSIP S.P.A. ai sensi del D.L. 7/5/2012 n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6/7/2012 n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

VISTA la L. 24/12/2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale o pluriennale dello stato (Legge di stabilità 2013), e della L. 28/12/2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi e/forniture ai sensi dell'art. 36, comma lett. a affidamento diretto appalti sotto soglia 40.000,00;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 – Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO il PTOF 2022/25;

VERIFICATE le disponibilità proprie di bilancio;

CONSIDERATO che la spesa relativa al rinnovo per l'anno 2024 verrà imputata al programma annuale al termine dell'e.f. 2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto dei servizi di seguito elencati alla ditta MADISOFT- software Nuvola:

- licenza software registro elettronico con area alunni per 5 plessi;
- licenza software segreteria digitale, conservazione sostitutiva e digitale illimitata, 2 firme digitali, pubblicazione albo on line e amministrazione trasparente;
- gestione personale, compensi e fisco, modulistica on line;
- migrazione dati completa, formazione e assistenza;

alle seguenti condizioni:

- da luglio 2022 al 31/12/2023 gratuito;
- dal 01 gennaio 2024 € 1.550,00 più IVA.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il **Dirigente Scolastico**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pier Luigi Labbadia

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*