



MI - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "SPINI VANONI"**  
Via Ambrosetti 34 - 23017 MORBEGNO (SO)  
Tel. n. 0342/610121 - Fax. n. 0342/600490 - CF. 91015230146  
e-mail: [soic81700q@istruzione.it](mailto:soic81700q@istruzione.it) pec: [soic81700q@pec.istruzione.it](mailto:soic81700q@pec.istruzione.it)

Prot. 980/VI.03

Morbegno, 02/03/2023

**OGGETTO:** Decreto di predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2022.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 - Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** gli orientamenti interpretativi del Ministero dell'Istruzione e del merito in materia;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 27/01/2022;

**VISTO** il parere positivo espresso dai Revisori dei conti sul P.A. 2022 con Verbale n. 1 del 27/01/2022;

**RICHIAMATO** il PTOF 2022/2025 elaborato dal collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dal Direttore SGA;

**ACCERTATO** che il Conto Consuntivo è coerente con le previsioni del succitato PTOF;

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale risultante dagli Inventari;

**ESAMINATI** attentamente tutti i documenti contabili allegati al Conto consuntivo medesimo;

**PRESO ATTO** delle risultanze di tali documenti contabili così come richiamati ex art. 40 del D.I. 129/2018;

### **DISPONE**

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del D.I. 129/2018, la documentazione relativa al Conto Consuntivo per l'anno finanziario 2022, così come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- **Modello H** – Conto Finanziario;
- **Modello K** – Conto del Patrimonio;
- **Modello J** – Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2022;
- **Modello J bis** – Situazione Amministrativa bis definitiva al 31/12/2022;
- **Modello L** – Elenco dei Residui Attivi e Passivi dell'esercizio di riferimento;
- **Modello M** – Prospetto delle Spese per il Personale;
- **Modello N** – Riepilogo per tipologia di spesa;
- **Modello I** – Rendiconto Progetto/Attività.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Pier luigi Labbadia**

(Documento firmato digitalmente)