



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MORBEGNO "SPINI VANONI"  
Viale Ambrosetti, 32 - 23017 MORBEGNO (SO)  
Tel. 0342/610121 - CF. 91015230146  
e-mail: [soic81700q@istruzione.it](mailto:soic81700q@istruzione.it) - [soic81700q@pec.istruzione.it](mailto:soic81700q@pec.istruzione.it)  
<http://www.ic1morbegno.edu.it>

Morbegno, data e prot vedi segnatura

**OGGETTO:** Decreto di predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2024.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 - Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTI** gli orientamenti interpretativi del Ministero dell'Istruzione e del merito in materia;  
**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;  
**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 26/01/2024;  
**VISTO** il parere positivo espresso dai Revisori dei conti sul P.A. 2024 con Verbale n. 2 del 16/01/2024;  
**RICHIAMATO** il PTOF 2022/2025 elaborato dal collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto;  
**VISTO** il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Direttore SGA;  
**ACCERTATO** che il Conto Consuntivo è coerente con le previsioni del succitato PTOF;  
**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale risultante dagli Inventari;  
**ESAMINATI** attentamente tutti i documenti contabili allegati al Conto consuntivo medesimo;  
**PRESO ATTO** delle risultanze di tali documenti contabili così come richiamati ex art. 40 del D.I. 129/2018;

### DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del D.I. 129/2018, la documentazione relativa al Conto Consuntivo per l'anno finanziario 2024, così come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- **Modello H** – Conto Finanziario;
- **Modello K** – Conto del Patrimonio;
- **Modello J** – Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2024;
- **Modello J bis** – Situazione Amministrativa bis definitiva al 31/12/2024;
- **Modello L** – Elenco dei Residui Attivi e Passivi dell'esercizio di riferimento;
- **Modello M** – Prospetto delle Spese per il Personale;
- **Modello N** – Riepilogo per tipologia di spesa;
- **Modello I** – Rendiconto Progetto/Attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Pier luigi Labbadia**  
(Documento firmato digitalmente)