

	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MORBEGNO - SPINI VANONI</b> Viale Ambrosetti, 32 - 23017 MORBEGNO (SO) Tel. n. 0342/610121 - C.F. 91015230146 e-mail: soic81700q@istruzione.it - soic81700q@pec.istruzione.it <a href="http://www.ic1morbegno.edu.it">www.ic1morbegno.edu.it</a></p>
---	---

Morbegno,  
Protocollo e data della segnatura

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143. Finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU.**

**SECONDO AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI  
AVENTI AD OGGETTO**

**“Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti” –  
parte dell’Intervento A all’interno del progetto “COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE”**

**Titolo del Progetto: “Competenze STEM e multilinguistiche”**

**Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38869**

**C.U.P. F94D23003400006**

**Linea di intervento A**

**Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il proprio decreto Prot. 6544 del 21 novembre 2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di tutor ed esperti per la realizzazione del progetto in epigrafe;

**VISTO** l'AVVISO DI SELEZIONE Prot. 6547 del 21 novembre 2024 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti" - parte dell'Intervento A all'interno del progetto "COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE" e gli atti normativi ed amministrativi indicati nello stesso che si intendono qui integralmente richiamati;

**VISTO** il Verbale della commissione di valutazione per il conferimento di incarichi individuali per l'effettuazione dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti Prot. n. 6833 del 3 dicembre 2024;

**PRESO ATTO** che alla data odierna gli esperti ed i tutor inseriti nella graduatoria di cui al verbale sopra indicato non hanno accettato tutti gli incarichi per l'effettuazione delle edizioni indicate nel decreto e nell'avviso sopra indicati;

**RITENUTO** di dover emanare un ulteriore avviso pubblico per l'individuazione di ulteriori docenti esperti e tutor per l'effettuazione delle edizioni indicate nel decreto e nell'avviso sopra indicati che di seguito si riportano:

**Introduzione al pensiero computazionale;**

**Robotica educativa;**

**Coding narrativo con iCode;**

**Narrazione digitale con iTheater;**

**Realtà virtuale ed aumentata;**

**Modellazione e stampa 3D.**

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo

n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

### EMANA

**il seguente Avviso pubblico per l'individuazione di docenti esperti e tutor per l'effettuazione delle seguenti edizioni dei “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti”:**

**Introduzione al pensiero computazionale;**

**Robotica educativa;**

**Coding narrativo con iCode;**

**Narrazione digitale con iTheater;**

**Realtà virtuale ed aumentata;**

**Modellazione e stampa 3D.**

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per le figure di docenti esperti e tutor per l'effettuazione delle seguenti edizioni dei “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti”:

**Introduzione al pensiero computazionale;**

**Robotica educativa;**

**Coding narrativo con iCode;**

**Narrazione digitale con iTheater;**

**Realtà virtuale ed aumentata;**

**Modellazione e stampa 3D.**

2. Ai partecipanti risultati idonei potranno essere affidati uno o più incarichi in base alle disponibilità degli interessati in ordine di graduatoria e tenuto conto delle esigenze dell’Istituto scolastico.

3. Nello specifico, per ogni edizione, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:

<b>Esperto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● condurre l’attività di formazione coerente con l’argomento del modulo, in particolare promuovendo l’apprendimento di contenuti disciplinari attraverso le tecnologie STEM;</li> <li>● indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;</li> <li>● rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati le azioni formative indicato dall’Istituzione scolastica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell’incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;</li> <li>● redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;</li> <li>● registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;</li> <li>● gestire per la parte di competenza, le piattaforme dedicate alla gestione del progetto.</li> </ul>

**Tutor**

- accogliere gli alunni, rilevare le esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l'esperto formatore;
- monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- organizzare lo spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'Esperto;
- gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul "clima" d'aula;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- gestire per la parte di competenza, le piattaforme dedicate alla gestione del progetto.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 - Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come indicato nella tabella seguente:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO Massimo</b>
<b>Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>	<b>A.1 Votazione riportata nel Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b>	Da 60 a 63: 1 punto. Da 64 a 67: 2 punti. Da 68 a 71: 3 punti. Da 72 a 75: 4 punti. Da 76 a 79: 5 punti. Da 80 a 83: 6 punti. Da 84 a 87: 7 punti.	<b>Max 10</b>

		Da 88 a 91: 8 punti. Da 92 a 95: 9 punti. Da 96 a 100: 10 punti. <b>Tutte le valutazioni saranno convertite in centesimi.</b>	
	<b>A.2 Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale inerente l'oggetto dei corsi (in alternativa alla laurea magistrale/specialistica)</b>	Fino a 70: 3 punti. Da 71 a 80: 6 punti. Da 81 a 90: 9 punti. Da 91 a 100: 12 punti. <i>Da 100 a 110: 15 punti.</i>	<b>Max 15</b>
	<b>A.3 Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica) inerente all'oggetto dei corsi (in alternativa alla laurea triennale)</b>	Fino a 70: 4 punti. Da 71 a 80: 8 punti. Da 81 a 90: 12 punti. Da 91 a 100: 16 punti. <i>Da 100 a 110: 20 punti.</i>	<b>Max 20</b>
	<b>A.4 Ulteriore laurea rispetto alla prima</b>	<i>4 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto</i>	<b>Max 4</b>
	<b>A.5 Master</b>	1 punti in caso di Master di I livello; <i>2 punti in caso di Master di II livello.</i>	<b>Max 2</b>
<b>Altri titoli</b>	<b>B.1 Abilitazione all'insegnamento</b>	<i>5 punti cad.</i>	<b>Max 5</b>
	<b>B.2 Certificazioni relative a tecnologie STEM</b>	<i>3 punti per ogni certificazione</i>	<b>Max 6</b>
	<b>B.3 Corso di formazione coerente con l'attività richiesta con attestato finale</b>	<i>1 punto cad.</i>	<b>Max 3</b>
<b>Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>	<b>C1. Incarichi di docenza come esperto STEM in progetti scolastici</b>	<i>6 punti cad.</i>	<b>Max 12</b>
	<b>C2 Incarichi come progettista PON</b>	<i>4 punti cad.</i>	<b>Max 8</b>
	<b>C3. Incarichi come Collaudatore PON</b>	<i>3 punti cad.</i>	<b>Max 6</b>
	<b>C4. Incarichi di tutoraggio in istituzioni scolastiche per precedenti progetti Europei (PON, PNRR)</b>	<i>5 punti cad.</i>	<b>Max 10</b>
	<b>C5 Incarico come Animatore Digitale</b>	<i>4 punti cad.</i>	<b>Max 8</b>
	<b>C6 Incarico come membro del team digitale</b>	<i>3 punti cad.</i>	<b>Max 6</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>Max 100 Punti</b>

5. Ai partecipanti risultati idonei potranno essere affidati uno o più incarichi in base alle disponibilità degli interessati in ordine di graduatoria e tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione scolastica.
6. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
7. L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
8. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento dello stesso, e dovrà concludersi nei termini indicati nel calendario.
2. Il Calendario delle edizioni sarà stabilito dal Dirigente scolastico sentiti l'esperto e il tutor.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in settantanove/00 € (euro 79) per gli esperti e in trentaquattro/00 € (euro 34) per i tutor. Gli importi vanno intesi come comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 20 marzo 2025**, presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo Sondrio 1 Spini- Vanoni, Viale Ambrosetti 32, 23017, Morbegno, Sondrio.
  - consegnata a mano (orario di apertura degli uffici: dal lunedì al sabato dalle ore 11.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:00);
  - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviandola all'indirizzo [soic81700q@pec.istruzione.it](mailto:soic81700q@pec.istruzione.it);
  - a mezzo posta elettronica (PEO) utilizzando l'indirizzo istituzionale assegnato dalla scuola di appartenenza e indirizzandola a [soic81700q@istruzione.it](mailto:soic81700q@istruzione.it).
  - L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente **“Istanza di partecipazione Avviso di Selezione Dm65 linea intervento A - “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**ALLEGATO A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - la scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B).
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di

validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione e graduatoria di merito**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La Commissione formula la graduatoria generale di merito che viene pubblicata all'Albo sul sito istituzionale [www.ic1morbegno.edu.it](http://www.ic1morbegno.edu.it) e comunicata via email ai partecipanti.
5. Ai sensi delle norme vigenti i candidati in servizio c/o Istituzioni scolastiche della Repubblica hanno la precedenza rispetto ad altri candidati non in servizio.
6. A parità di punteggio la posizione più favorevole è determinata dalla minore età.
7. Sarà onere dei partecipanti prendere visione della graduatoria pubblicata e trasmessa e presentare eventuali reclami, anche via mail all'indirizzo [soic81700q@istruzione.it](mailto:soic81700q@istruzione.it) o [soic81700q@pec.istruzione.it](mailto:soic81700q@pec.istruzione.it) entro 24 ore dal ricevimento della comunicazione.
8. L'Istituzione scolastica si pronuncerà sul reclamo stesso nelle successive 24 ore, e procederà a pubblicare la graduatoria definitiva.
9. Qualora nelle 24 ore successive alla pubblicazione/trasmissione della graduatoria provvisoria non fossero presentati reclami avverso la stessa, essa diventerà definitiva.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
  - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 1 Spini Vanoni – Morbegno con sede a Morbegno, 23017, Viale Ambrosetti 32, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati,

scrivendo all'indirizzo PEC: soic81700q@pec.istruzione.it

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sondrio Centro è stata individuata, con determina prot. 7557/2023 del 04.07.2023, la Ditta Vargiu Scuola Srl – Via dei tulipani 7/9 – 09032 Assemuni (CA) nella persona del dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dott. Pier Luigi Labbadia, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale [soic81700q@istruzione.it](mailto:soic81700q@istruzione.it), numero di telefono 0342 610121.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull’Albo On Line dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ic1morbegno.edu.it/> sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione PNRR dedicata.

### **Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione;
- All. B: Scheda Autovalutazione Titoli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Pier Luigi Labbadia  
(Documento firmato digitalmente)