

CITTA' DI MORBEGNO

(Provincia di Sondrio)

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELL'AULA MAGNA DELLE
SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO "DAMIANI" E
"SPINI VANONI" DI MORBEGNO.**

(Approvata con deliberazione della Giunta Comunale
n. _____ in data _____)

PREMESSO

Che l'Amministrazione Comunale di Morbegno individua nell'Aula Magna delle Scuole Secondarie di Primo Grado "Damiani" e "Vanoni" uno spazio destinato ad essere, come altri, "centro culturale di interesse pubblico per la conoscenza, la promozione e la diffusione della cultura in tutti i suoi aspetti". Pertanto "mette a disposizione la sala ad enti, gruppi, associazioni, società, singole persone che ne facciano richiesta per ogni iniziativa avente scopo sociale, politico, culturale, educativo e ricreativo."

Che, tuttavia, l'uso preminente dell'Aula Magna è a fini scolastici e che l'Aula Magna viene utilizzata dall'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" e dall'Istituto Comprensivo 1 "Spini Vanoni";

che occorre disciplinare l'utilizzo della già più volte richiamata Aula Magna;

QUANTO SOPRA PREMESSO

Il Comune di Morbegno rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Roberta Del Nero, nata a Morbegno il 27/07/1963;

L'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno rappresenta dal Dirigente scolastico Marco Vanetti, nato a Cosio Valtellino il 12/09/1965;

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

1) L'Aula Magna della Scuola Secondaria di Primo Grado "Damiani" è assegnata ad uso esclusivo della Scuola Secondaria di Primo Grado "Damiani" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Vanoni" dal 1° settembre al 30 giugno di ogni anno negli orari di svolgimento delle attività didattiche e negli orari previsti dal calendario per le attività collégiali dei docenti che richiedano l'uso di questo spazio. Solo eccezionalmente si potrà derogare alla norma, per iniziative di particolare interesse pubblico concordate comunque con la Dirigenza de-

gli Istituti "Damiani" e "Spini Vanoni".

L'utilizzo dell'Aula Magna da parte delle Scuole stesse include l'accesso a tutte le strumentazioni presenti e di proprietà comunale.

2) Il calendario di massima e gli orari di utilizzo della sala da parte delle scuole verranno comunicati annualmente dai Dirigenti Scolastici all'Amministrazione Comunale.

Per i restanti periodi l'Aula Magna è equiparata alle altre sale pubbliche del Comune di Morbegno e soggetta pertanto al Regolamento previsto per il loro utilizzo.

3) Della concessione in utilizzo dell'Aula Magna verrà data contestuale comunicazione al richiedente e al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" che si preoccuperà a sua volta di comunicarlo all'Istituto Comprensivo 1 "Spini Vanoni".

4) L'apertura e la chiusura dei locali e l'attivazione dell'ascensore sarà operata a cura del custode dell'edificio scolastico o (in caso di impossibilità) da altro addetto incaricato dal Comune, che verrà informato con dovuto anticipo delle iniziative previste.

5) Il concessionario sarà garante del corretto

utilizzo della sala e, in particolare, del divieto di accedere ad altri spazi che non siano l'Aula Magna stessa e i servizi igienici annessi e del divieto assoluto di fumare.

Qualora ritenga di utilizzare gli strumenti in dotazione, il richiedente dovrà preventivamente farne richiesta nella domanda di concessione.

6) L'autorizzazione all'utilizzo degli impianti è subordinata all'acquisizione di informazioni sulle corrette modalità di funzionamento degli stessi che verranno fornite, a richiesta, dal personale dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani".

7) La pulizia dell'aula dopo ogni utilizzo pubblico è a carico dell'Amministrazione Comunale che provvederà con proprie risorse o delegando tale compito all'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" dietro contributo per un compenso incentivante al personale ausiliario che fosse disponibile a farsene carico. In quest'ultimo caso, la quantificazione del compenso sarà concordata, in misura forfettaria, anche in relazione alle richieste d'uso pervenute da soggetti esterni, ogni anno con il Dirigente Scolastico della scuola stessa.

8) Qualora venissero riscontrate irregolarità nell'utilizzo della sala o danni provocati dai

concessionari, la scuola provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, che intraprenderà le dovute azioni di rivalsa nei confronti del concessionario stesso.

9) A completamento, e per quanto non previsto dalla presente convenzione, si farà riferimento al "Regolamento per l'uso degli immobili del Comune di Morbegno o nelle disponibilità del Comune di Morbegno" di seguito allegato.

10) La durata della presente convenzione è fissata in anni cinque, decorrenti dall'01/06/2016, salvo disdetta di una delle parti, da darsi con almeno sei mesi di anticipo.

La convenzione potrà essere rinnovata su espresso consenso di entrambe le parti.

Per il Comune di Morbegno

Per l'Istituto comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno