



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2Damiani.morbegno.edu.it

ALL'ALBO \ SITO WEB

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE n. 1 UNITA' per FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (ART. 120 lett. c)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI il D.P.C.M. 25 febbraio 2020, il DPCM 1° marzo 2020, il DPCM 4 Marzo 2020, il DPCM 8 marzo 2020, il DPCM 9 marzo 2020, il DPCM 11 marzo 2020, il DPCM 17 marzo 2020;
- VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;
- VISTE le note MIUR prot. 278 del 6 marzo 2020, prot. 279 del 8 marzo 2020; prot. 323 del 10 marzo 2020, prot. 388 del 17 marzo 2020;
- VISTI il Decreto del Ministero – MIUR 187 del 26 marzo 2020;
- VISTA la nota MIUR 562 del 28 marzo 2020 in particolare il punto III nella parte in cui sancisce, richiamando l'art. 120 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 : *"Con riferimento ai primi due dei suddetti punti, il comma 3 del citato articolo 120 precisa, inoltre, che "Le istituzioni scolastiche acquistano le piattaforme e i dispositivi di cui al comma 1 [rectius, comma 2] lettere a) e b), mediante ricorso agli strumenti di cui all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Qualora non sia possibile ricorrere ai predetti strumenti, le istituzioni scolastiche provvedono all'acquisto delle piattaforme e dei dispositivi di cui al comma 1, lettere a) e b), anche in deroga alle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;
- VISTA la Legge 81/2017;
- VISTO il D.L. n.6/2020;
- CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;
- CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale;
- VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10/60 del 26.04.2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14/90 del 17.12.2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

E M A N A

il presente avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica (docenti scuola primaria e secondaria di I grado) avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per la selezione di **1 UNITA' per FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (ART. 120 lett. c).**

Art. 1 – Descrizione del profilo e attività da svolgere

L'attività sarà quella di formazione del personale nell'attuale fase di emergenza, nonché di supporto alla gestione degli interventi della didattica a distanza.

In particolare il docente formatore dovrà:

- assicurare, di concerto il Dirigente Scolastico, la formazione del personale dei vari ordini di scuola su tecniche e metodologie della didattica a distanza, attraverso lezioni online in modalità mista, sincrona ed asincrona;
- coordinare le iniziative di didattica a distanza, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la funzionalità e l'accesso alla piattaforma utilizzata, la formazione specifica;
- migliorare le competenze professionali dei destinatari attraverso moduli formativi online, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- collaborare con il DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività di insegnamento-apprendimento a distanza;
- promuovere la comunicazione e lo scambio di buone pratiche.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati:

1. in possesso di **abilitazione all'insegnamento, con contratto a tempo indeterminato presso l'IC2 "Damiani" di Morbegno;**
2. con esperienza pregressa in attività di formazione o supporto alla diffusione delle nuove tecnologie

digitali, desumibile dal curriculum;

3. membri del team dell'innovazione digitale che opera all'interno dell'IC2 "Damiani" di Morbegno.

Per il profilo richiesto è necessario produrre apposita dichiarazione in cui siano presenti le seguenti voci:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e sarà accompagnata dal curriculum vitae su **modello europeo**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Sono esclusi i candidati che non siano animatori digitali o componenti del team digitale dell'Istituto.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il compenso previsto è il seguente: euro 573,64.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere garantite per il periodo di emergenza e di didattica a distanza.

Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica soic823003@istruzione.it entro le ore 12.00 del 15 aprile 2020. I termini ristretti sono dovuti alla situazione emergenziale.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC2 "Damiani" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta soic823003@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito [http://www.ic2\"Damiani\"morbegno.edu.it](http://www.ic2\).

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Art. 7 - Criteri di valutazione

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte del Dirigente Scolastico.

Il punteggio massimo attribuibile è 25 punti.

A parità di punteggio precede il docente più giovane.

Art. 8 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il docente a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali.

In caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Carmenini.

Art 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 13 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e sul sito internet dell'Istituto: <http://ww.ic2DamianiMorbegno.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo online e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 2 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 5 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 16 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Sondrio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Carmenini
Documento firmato digitalmente