



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)  
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141

e-mail: [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) - [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic2damianimorbegno.edu.it](http://www.ic2damianimorbegno.edu.it)

ai docenti

**OGGETTO: Chiarimenti progetti, visite e viaggi di istruzione - adempimenti e materiali per PTOF e Contrattazione di istituto**

Gentili docenti,

con riferimento ad alcune richieste pervenute in questi giorni, credo sia opportuno chiarire brevemente quanto segue in merito ai progetti ed alle visite e i viaggi di istruzione.

L'approvazione di progetti e visite e viaggi di istruzione da parte del Collegio dei Docenti è necessaria per almeno due ragioni: la prima riguarda la competenza tecnica del Collegio sulle attività didattiche, di cui progetti e 'gite' fanno parte, la seconda riguarda gli aspetti assicurativi. In base al Decreto Legge 48/2023, infatti, e alla circolare INAIL n. 45/2023, le coperture INAIL sono estese allo svolgimento di tutte le attività (e non più, come avveniva fino all'a.s. 2022/23, solo in palestra o durante le attività di laboratorio). E' dunque necessario che tali attività vengano esplicitate nel PTOF.

Interfaccia finanziaria del PTOF è, poi, il Programma Annuale (ovvero il bilancio di previsione), per tale ragione occorre che ciascuna attività fornisca i dati necessari a comprendere 'quanto si spende' per essa e chi la finanzia, in modo tale da ragionare sull'ammontare complessivo delle risorse della scuola, sulla natura delle entrate e sulla loro distribuzione.

Da qui la necessità della tabella progetti fornita dalla segreteria ai referenti di plesso (riferita solo ai progetti a pagamento, visto che la delibera in CDU l'abbiamo già fatta) e della tabella fornita dal Prof. Cameron relativa alle visite ed ai viaggi di istruzione (questa volta, invece, integrata e riferita sia a visite e viaggi con costi, sia senza, utile sia alla delibera in CDU sia per la pianificazione finanziaria).

Ricordo che non è consentito iniziare attività con esperti esterni che non siano stati individuati e autorizzati precedentemente dalla scuola con le procedure del caso.

Approfitto per ricordare che tra i materiali necessari per il prossimo Collegio del 29 ottobre (da convocare entro il 24) occorre farmi pervenire:

- il codice disciplinare aggiornato dai docenti della SSIG;
- la tabella progetti inviata dalla segreteria ai referenti di plesso compilata;
- la tabella gite inviata dal Prof. Cameron compilata;

-il PTOF aggiornato (per il quale i materiali di cui ai due punti sopra vanno inviati in primis alla FS Area PTOF Alessia Della Mina).

Ricordo di aggiornare, se lo ritenete, l'organigramma, anche come strumento indispensabile per la Contrattazione di Istituto. In altre parole, si procederà ad ipotizzare la distribuzione delle risorse del FMOF esclusivamente alle figure presenti in organigramma (ove previsto) e alle figure coinvolte nei progetti.

Un cordiale saluto

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Christian Cama  
*documento firmato digitalmente*