



MIUR -USR LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

*Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)*

*Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141*

**e-mail:** [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) – [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)

**A TUTTO IL PERSONALE  
DOCENTE - Ambito 32**

## **AVVISO**

**INDAGINE ESPLORATIVA E RICHIESTA DISPONIBILITA' AD ESPLETARE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) – (artt. 28-33-35-36 D.L. 81/2008)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prima di procedere all'affidamento dell'incarico a personale esterno, con la presente si chiede la disponibilità del personale scolastico ad essere utilizzato in qualità di Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione di questo istituto scolastico, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL/2007 Comparto scuola in materia di collaborazioni plurime.

#### **1. PERSONALE INTERESSATO**

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in possesso di requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

#### **2. OGGETTO DELL'AVVISO**

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi per l'Istituto Comprensivo Morbegno 2" Damiani" di Morbegno con compiti e responsabilità di cui agli articoli 28, 29, 30, 33, 35, 36, 37 del D.LGS. 81/2008, ed in particolare:

- Esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, compresa la revisione o l'aggiornamento del DVR esistente e del Piano di gestione emergenze, per le parti che lo richiedono;
- Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Stesura del piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alle relative esercitazioni pratiche;
- Aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
- Predisposizione di materiali informativi;
- Proposta e svolgimento dei programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale) e relativo rilascio dell'attestato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
- Informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- Sopralluoghi necessari a valutare i rischi e revisione del DVR (per le parti che lo richiedano), in collaborazione con il Medico Competente e RLS;
- Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute, la sicurezza dei lavoratori;
- Assistenza nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- Eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- Partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della
- Riunione periodica annuale.



MIUR -USR LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)

Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141

e-mail: [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) – [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)

La funzione di R.S.P.P. dovrà essere espletata tenendo che l'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno è composto da **n. 5 sedi/edifici** che ospitano la seguente popolazione scolastica:

- Scuola primaria Damiani di Morbegno - sede della Presidenza e degli uffici, Via Prati Grassi, 76:n. 229 alunni 26 docenti - 9 ATA, 1 DSGA – 1 DS
- Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" di Morbegno - Via Prati Grassi, 70: n.193 alunni -15 docenti - 5 ATA
- Scuola dell'infanzia "Stella Polare" di Paniga - Via Colmen, 11: n. 38 alunni - 5 docenti - 2 ATA
- Scuola primaria "Parravicini" di Campovico – Via Vittoria n. 6: n.104 alunni -11 docenti - 2 ATA
- Scuola secondaria di primo grado "Damiani" di Morbegno Via Ambrosetti n. 34, Morbegno: n. 278 alunni - 30 docenti - 4 ATA.

### 3. DURATA DEL SERVIZIO E DECORRENZA

Un triennio dalla sottoscrizione del contratto, a partire dall'1.01.2018 e fino al 31/12/2020.

### 4. COMPENSO PREVISTO PER I SERVIZI RICHIESTI

(Comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali): **€ 700,00**

### 5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta sul modulo allegato, corredata da c.v. in formato europeo dovrà essere consegnata entro il **04/12/2017 ore 12.00** presso gli uffici di segreteria (non fa fede la data del timbro postale) ovvero inviata tramite PEC all'indirizzo [SOIC823003@pec.istruzione.it](mailto:SOIC823003@pec.istruzione.it).

### 6. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e, in caso di più candidati, verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

- 1- Valutazione dei titoli di studio posseduti;
- 2- Esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale.

### 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003, che:

- i dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico

### 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dr. Marco Vaninetti,

Morbegno, 30/11/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*