



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141

e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it

sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

Alla c.a. dei componenti del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Agli Atti

Alla segreteria alunni

SITO WEB - Albo Online

**OGGETTO: Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI),
a.s. 2025/26.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la L. 517/1977;
VISTA	la L. 104/1992;
VISTO	l'art. 3 del D. Lgs 62/2024;
VISTO	il D. l. 182/2020;
VISTO	il D.l. 153/2023;
VISTO	il D.P.R. 275/1999;
VISTE	la L. 170/2010 e le Linee Guida emanate con DM 12 luglio 2011;
VISTE	la Direttiva 27 dicembre 2012 e la Circolare 8/2013;
VISTE	le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri - 2014;
VISTE	le Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio delle alunne e degli alunni che sono stati adottati - 2014 (agg. 2023);

VISTI	gli articoli 8, 9, 10 del D. Lgs 66/2017;
VISTA	la nota 562/2019, relativa agli alunni con plusdotazione;
VISTO	L'art. 44, c. 3, lett. b) del CCNL 2019-21;
VISTO	il Regolamento EU 679/2016 (GDPR)
ACQUISITA	La disponibilità degli interessati.

DECRETA

Art.1 - Costituzione, composizione e compiti del GLI

Ai sensi dell'art. 9, c. 8 del D. Lgs 66/2017, come modificato dal D. Lgs 96/2019, il Dirigente Scolastico istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, per l'anno scolastico 2025/26.

Il GLI è composto da docenti curricolari, di sostegno e, eventualmente, da personale ATA, nonché da specialisti dell'ASL e del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.

Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e può avvalersi della consulenza dei rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nell'inclusione scolastica. In sede di definizione dell'utilizzazione delle risorse complessive destinate all'istituzione scolastica ai fini dell'assistenza di competenza degli enti locali, alle riunioni del GLI partecipa un rappresentante dell'ente territoriale competente. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con il GIT e con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Art.2 - Configurazione del GLI per l'a.s. 2025/26

PRESIDENTE
Prof. Giuseppe Christian Cama - Dirigente Scolastico o suo delegato

COMPONENTE DOCENTI
<p>Prof.ssa Laura Del Nero - Funzione Strumentale Inclusione (Presidente in caso di assenza del DS)</p> <p>Prof.ssa Elisabetta Minaglia - Funzione Strumentale Inclusione e Referente Alunni DSA (Presidente in caso di assenza del DS)</p> <p>Tutti i docenti di sostegno</p> <p>Docenti curricolari:</p> <p>Laura Rapella (Collaboratrice del DS);</p> <p>Alessia Della Mina;</p> <p>Gavazzi Eugenia;</p> <p>Fiore Ilenia;</p> <p>Mescia Lorena;</p> <p>Lo Vacco Maria Rita;</p> <p>Bongio Laura;</p> <p>Liuzzo Francesca;</p> <p>Fallati Laura.</p>
COMPONENTE GENITORI
L'eventuale componente dei genitori degli alunni disabili è da individuare.
SPECIALISTI ASL
Si valuteranno le modalità di partecipazione, anche asincrone
RAPPRESENTANTE ENTE LOCALE
Assistenti per l'autonomia e per la comunicazione da individuare secondo disponibilità.

Art. 3 - Riunioni

Le riunioni del GLI rientrano, per la componente docenti, tra le attività funzionali all'insegnamento di cui all'articolo 44 del CCNL 2019-21. Il GLI è convocato dal Dirigente Scolastico o suo delegato tramite comunicazione diretta a coloro che

hanno diritto a parteciparvi. Ai componenti del GLI non spetta alcun compenso aggiuntivo, rimborso spese o qualsivoglia altro emolumento.

Le riunioni sono presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e si possono svolgere in seduta plenaria (almeno due volte l'anno) o ristretta, anche in composizione flessibile, in base alle esigenze di funzionalità ed efficienza nella gestione dei lavori.

Il Dirigente Scolastico può convocare sedute straordinarie in caso di necessità.

Il ruolo di segretario verbalizzante è assegnato dal Dirigente Scolastico ad uno dei docenti del GLI.

Al fine di consentire tempi rapidi di approvazione, al termine di ciascun incontro si procede alla lettura, all'eventuale integrazione/modifica del verbale ed alla sua approvazione. I verbali sono conservati in apposito registro.

Art. 4 - Funzioni

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolgerà le seguenti funzioni:

- rilevazione e monitoraggio di tutti gli alunni con BES dell'istituto;
- supporto ai GLO per l'elaborazione dei PEI e ai Consigli di classe per la redazione dei PDP, nonché supporto ai docenti nell'attuazione di strategie/metodologie di gestione delle classi/alunni;
- raccolta e coordinamento delle proposte dei singoli GLO;
- verifica degli interventi didattico-educativi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- redazione del Piano Annuale per l'Inclusività da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;
- proposta di corsi di formazione;
- cura dei rapporti col Centro Territoriale di Supporto e con i servizi sociali e sanitari;

- progettazione di attività da inserire nel PTOF.

Art.5 - Protezione dei dati personali

I docenti Funzioni strumentali/Referenti, nonché gli assistenti amministrativi dell'area alunni sono autorizzati, sotto l'autorità del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati degli interessati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR (Regolamento EU 679/2016).

L'accesso ai documenti è garantito a tutti gli altri membri del GLI tramite la consultazione presso la segreteria o presso i docenti autorizzati, nei limiti dei principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione e senza possibilità di estrazione di copia.

Ciascun docente è autorizzato al trattamento, sotto l'autorità del Dirigente Scolastico, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico.

Si rammenta che i dati relativi alla salute sono sottoposti al massimo grado di riservatezza: è fatto divieto assoluto a tutti i componenti del GLI di comunicare, pubblicare o diffondere, anche solo in parte, notizie, documenti o altro materiale di cui dispongono.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Christian Cama
documento firmato digitalmente