

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO) Tel. 0342 610837 - CF. 91016190141 e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it
---	--

Morbegno,
 Protocollo e data della segnature

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.*

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI incarichi individuali per la costituzione di un GRUPPO di supporto tecnico operativo, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “UNA SCUOLA DEL FUTURO PER TUTTI” AVENTE AD OGGETTO LA TRASFORMAZIONE DI AULE IN AMBIENTI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO, ARRICCHENDO LA DOTAZIONE DI DISPOSITIVI CHE LA SCUOLA HA GIÀ ACQUISITO NEL TEMPO, GRAZIE AI BANDI PON E A FONDI SPECIFICI, IN MODO DA GARANTIRE UNA DIFFUSIONE PIÙ AMPIA DELLE TECNOLOGIE, FACILITANDO L'INCLUSIONE DEI SOGGETTI PIÙ FRAGILI E CONSENTENDO UN POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PREVISTE NEL CURRICOLO VERTICALE D’ISTITUTO.

Titolo del Progetto: “Una scuola del futuro per tutti” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23613

C.U.P. I94D22003910006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/Incarichi**») per la costituzione di un GRUPPO di supporto tecnico operativo per la realizzazione del Progetto “Una scuola del futuro per tutti” avente ad oggetto la trasformazione di aule in ambienti innovativi di apprendimento, arricchendo la dotazione di dispositivi che la scuola ha già acquisito nel tempo, grazie ai bandi PON e a fondi specifici, in modo da garantire una diffusione più ampia delle tecnologie, facilitando l’inclusione dei soggetti più fragili e consentendo un potenziamento delle competenze previste nel curriculum verticale d’Istituto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti attività:

- D.S.G.A.: n. 1 unità:

- supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;
- membri del gruppo di progettazione dei nuovi ambienti;
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- redazione e pubblicazione di atti;
- gestione documentale nella piattaforma dedicata;
- effettuazione di verifiche e collaudi.

- PERSONALE DOCENTE: n. 1 unità:

- membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, con particolare riguardo alle azioni del progetto rivolte alla scuola primaria;
- gestori della logistica interna agli spazi. ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- stesura delle necessità in merito all’acquisto di beni specifici per l’allestimento dei nuovi ambienti subordinatamente ad un’attenta analisi per un razionale utilizzo e riadattamento delle attrezzature già in dotazione;
- collaborare con il D.S.G.A. nell’analisi tecnica dei preventivi pervenuti.

- PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: n. 1 unità:

- membro del gruppo di progettazione dei nuovi ambienti;
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- supporto al DSGA e al personale tecnico informatico nella verifica e collaudo attrezzature;
- supporto al DSGA nella redazione e pubblicazione degli atti e nell’inserimento degli stessi in piattaforma.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come indicato nella tabella seguente:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata nel Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Da 60 a 63: 1 punto. Da 64 a 67: 2 punti. Da 68 a 71: 3 punti. Da 72 a 75: 4 punti. Da 76 a 79: 5 punti. Da 80 a 83: 6 punti. Da 84 a 87: 7 punti. Da 88 a 91: 8 punti. Da 92 a 95: 9 punti. Da 96 a 100: 10 punti. Tutte le valutazioni saranno convertite in centesimi	Max 10 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (in alternativa alla laurea magistrale/specialistica)	Fino a 70: 3 punti. Da 71 a 80: 6 punti. Da 81 a 90: 9 punti. Da 91 a 100: 12 punti. Da 100 a 110: 15 punti.	Max 15 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (in alternativa alla laurea triennale)	Fino a 70: 4 punti. Da 71 a 80: 8 punti. Da 81 a 90: 12 punti. Da 91 a 100: 16 punti. Da 100 a 110: 20 punti.	Max 20 punti

	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	<i>Master</i>	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti
ALTRI TITOLI <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazioni informatiche	5 punti per ogni certificazione	Max 20 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	a) Progettista PON b) Collaudatore PON c) Animatore digitale d) Funzione strumentale attinente alle materie del bando e) Membro del team digitale	a) 5 punti per ogni incarico b) 2 punti per ogni incarico c) 10 punti per ogni incarico triennale d) 2 punti per ogni incarico e) 2 punti per ogni incarico	Max 40 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto a decorrere dal 31 luglio 2023.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in massimo € 736,50 (euro settecentotrentasei/50) per il DSGA, € 696,75 (euro seicentonovantasei/75) per ciascun docente, € 788,84 (euro settecentoottantotto/84) per l'Assistente Amministrativo, intesi quale importi lordo stato rapportato alle ore (*rispettivamente euro 24,55 ora per il DSGA, euro 23,225 ora per il docente ed euro 19,24 ora per l'assistente amministrativo*) effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato:
 - a conclusione delle attività di cui a presente bando, regolarmente documentate attraverso time sheet orario e relazione delle attività svolte
 - entro 30 giorni dall'effettivo stanziamento delle risorse da parte degli Enti preposti come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.00 del 24 luglio 2023**, secondo le seguenti modalità:
via pec all'indirizzo soic823003@pec.istruzione.it, via posta ordinaria all'indirizzo soic823003@istruzione.it o, in alternativa, tramite raccomandata, corriere o consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" Morbegno, Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO); **non fa fede il timbro postale**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti di altra Istituzione Scolastica, nel caso di collaborazioni plurime, interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Pier Luigi Labbadia, Dirigente Scolastico dell'I.C. 2 "Damiani" Morbegno, con sede in Via Prati Grassi, 76 Morbegno (SO), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: soic823003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica dell'I.C. 2 "Damiani" Morbegno è stato individuato nel Dott. Giancarlo Favero raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: giancarlo.favero@capitalsecurity.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D. Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Pier Luigi Labbadia, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale soic823003@istruzione.it, numero di telefono 0342 610837.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione AREA BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pier Luigi LABBADIA

(Documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione.