



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141

e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it

sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

Ai docenti interessati a richiedere le ore di diritto allo studio

Al DSGA

all'area Personale

OGGETTO: Trasmissione nota UST permessi per il diritto allo studio.

Si trasmetta in allegato la nota UST relativa alla richiesta dei permessi per il diritto allo studio e relativi allegati.

Si ricorda che il termine perentorio per la presentazione delle domande è il 15 novembre 2025, il modello cartaceo in allegato dovrà essere trasmesso alla segreteria scolastica, che provvederà al protocollo in entrata e a trasmetterla a usps@postacert.istruzione.it entro il 20 novembre.

Il personale di segreteria provvederà altresì, per ogni richiesta pervenuta, a compilare il form online (si veda il link nella circolare UST) dal 17/11/2025 al 20/11/2025.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Christian Cama
documento firmato digitalmente



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti
Statali di ogni ordine e grado
dell'A.T. di Sondrio
Alle OO.SS. - Comparto scuola

Oggetto: **permessi per il diritto allo studio personale Comparto Scuola ex D.P.R. n. 395/ - Modalità di presentazione delle domande per l'anno solare 2026.**

Con la presente nota, nelle more del rinnovo del Contratto Integrativo Regionale, si trasmettono le indicazioni relative alla presentazione, da parte del personale scolastico interessato, delle domande volte ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex D.P.R. n. 395/88 - C.I.R. 2023-25, per l'anno solare 2026.

Delle modalità ivi indicate, gli spettabili Istituti scolastici in indirizzo vorranno dare diffusione a tutto il Personale Docente, Educativo e ATA, anche mediante affissione all'Albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Si precisa:

- a) Ai sensi del CIR (ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per la Lombardia, sottoscritto in data 18 novembre 2022 per la definizione dei criteri di fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e ATA ed avente validità triennale 2023-25) e nelle more della sottoscrizione del nuovo C.I.R., può presentare domanda:
 - I. Il personale scolastico con incarico a tempo indeterminato;
 - II. Il personale scolastico con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2026);
 - III. Il personale scolastico con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026).
- b) I corsi per la cui fruizione è prevista la concessione dei permessi di cui all'oggetto sono quelli individuati dall'art. 7, comma 1, del Contratto Integrativo Regionale sopra citato, come precisato dall'art. 4 comma 4 dell'accordo medesimo.
- c) I richiedenti devono essere iscritti ai detti corsi all'atto della presentazione della domanda, nonché fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.
- d) I permessi saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità, distinto per categoria di appartenenza:

PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:

- d.1) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- d.2) frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado;
- d.3) frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- d.4) frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 – 23100 Sondrio – Codice IPA: m_pi

- d.5) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- d.6) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- d.7) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento *post lauream* o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- d.8) frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

PER IL PERSONALE ATA:

- d.9) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- d.10) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- d.11) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- d.12) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento *post lauream* o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.
- e) Il personale interessato, Docente, Educativo e ATA, che intenda fruire dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, dovrà presentare istanza alla segreteria delle Istituzioni Scolastiche sede di servizio, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2025** indicato dall'art. 6 comma 1 del CIR, **utilizzando, in via esclusiva, il modello cartaceo allegato alla presente Circolare.**
- f) Le domande saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche che, **entro il termine del 20 novembre 2025**, provvederanno ai seguenti adempimenti essenziali:
- 1) **trasmissione della domanda, protocollata in ingresso dall'istituzione scolastica, a questo ufficio scolastico territoriale, al seguente indirizzo:**
uspsso@postacert.istruzione.it
 - 2) **per ogni richiesta pervenuta**, deve essere compilato il modulo online raggiungibile al seguente link: [modulo online richiesta permessi diritto allo studio](#), che sarà disponibile, per l'inserimento dei dati, **dal 17/11/2025 al 20/11/2025** e dovrà essere compilato esclusivamente dal personale di segreteria.
- g) Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del CIR citato, il personale, eventualmente assunto – con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche – dopo il 15 novembre, dovrà produrre domanda entro il quinto giorno dalla nomina e/o, comunque, entro il termine del 10 dicembre 2025.
- h) Il personale con contratto a tempo determinato - con supplenze brevi e saltuarie – come previsto dall'art. 12, commi 4 e 5 del CIR, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi nel periodo di tempo compreso il 10 ed il 20 gennaio 2026.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2026 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio; gli stessi saranno inviati alle Istituzioni scolastiche e pubblicati sul sito Internet all'indirizzo: **<https://www.mim.gov.it/web/sondrio>**

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel citato C.I.R., provvederanno alla concessione dei permessi, attraverso provvedimenti formali, nonché all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

Si precisa che quanto sopra indicato può essere oggetto di variazione/integrazione a seguito del rinnovo del C.I.R. **Sarà cura di quest'ufficio fornire eventuali, opportune e tempestive indicazioni con successiva nota.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE REGGENTE DELL'UFFICIO XIII
Imerio CHIAPPA

Allegati:

- Allegato 1: decreto contingente (pdf, 82Kb)
- Allegato 2: Modello domanda 2026 (pdf, 232 kb)

Firmato Digitalmente da/Signed by:

IMERIO CHIAPPA

In Data/On Date:

venerdì 31 ottobre 2025 08:32:01

Responsabile del procedimento: Imerio CHIAPPA

Referenti:

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Personale Educativo: FN
francesca.nobili19@scuola.istruzione.it
0342541241

Scuola Secondaria di I e II grado: GE
giuseppe.epifani1@scuola.istruzione.it
0342541217

Personale A.T.A.: SB/EB
sabrina.biancotti.543@scuola.istruzione.it
eliana.bagioli@scuola.istruzione.it
0342541235
0342541240

SOIC823003 - AB9BC75 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009219 - 03/11/2025 - VII - I

SOIC823003 - AB9BC75 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009219 - 03/11/2025 - VII - I

DSGA

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 20/01/2026 ⁽¹⁾:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2026)** con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2026)** con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2026** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato CIR (ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per la Lombardia, sottoscritto in data 18 novembre 2022, che stabilisce i criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e ATA ed avente validità triennale 2023-25) per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato, nelle more della sottoscrizione del nuovo CIR:

PER PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:

- ☐ a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- ☐ b) frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado;
- ☐ c) frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- ☐ d) frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- ☐ e) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- ☐ f) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- ☐ g) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- ☐ h) frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

PER PERSONALE ATA:

- ☐ a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- ☐ b) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello.
- ☐ c) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico.
- ☐ d) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____
- ✓ Anno di immatricolazione _____
- ✓ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SI ☐ NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| ☐ obbligatoria | ☐ laboratori |
| ☐ on-line + ore in presenza obbligatoria | ☐ solo per tirocinio |
| ☐ laboratori + tirocinio | ☐ laboratori + esami |
| ☐ facoltativa | |

- ✓ **eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva _____ di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____, anno di immatricolazione _____,

per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:
 _____ ovvero di essere iscritto fuori corso

SI ☐ NO ☐ all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| ☐ obbligatoria | ☐ laboratori |
| ☐ on-line + ore in presenza obbligatoria | ☐ solo per tirocinio |
| ☐ laboratori + tirocinio | ☐ laboratori + esami |
| ☐ facoltativa | |

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- ☐ di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 3 CIR);
- ☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 4, CIR);
- ☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:

2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
 2023 ☐ 2024 ☐ 2025 ☐

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 6, CIR triennio 2023-25).

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola, l'inoltro corretto e completo dell'istanza all'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE-AMBITO XIII.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

 (firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ed ii.

Sottoscrivendo la presente domanda, lo scrivente dichiara di aver letto e compreso la seguente informazione, redatta ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):

1. tutti i propri dati personali, compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati, in osservanza dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità di costituire la graduatoria provinciale dei richiedenti i permessi per la fruizione dei permessi per diritto allo studio;
2. il trattamento sarà effettuato ad opera dei dipendenti della scuola di servizio e dei dipendenti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e dell'Ufficio Ambito Territoriale competente, incaricati ed istruiti opportunamente;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di essere inseriti
4. nella graduatoria per la fruizione dei permessi per diritto allo studio;
5. i dati personali, esclusi quelli sensibili, saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Ambito Territoriale, al fine di garantire la trasparenza della procedura concorsuale. I dati potranno anche essere comunicati ai soggetti istituzionali che erogano i corsi di istruzione/formazione per i quali i permessi al diritto allo studio sono previsti.
6. Il titolare del trattamento è l'USR per la Lombardia;
7. I responsabili del trattamento sono: il Dirigente scolastico, il Dirigente dell'Ufficio XIII – AT Sondrio – USR per la Lombardia;
8. In ogni momento il sottoscritto richiedente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che di seguito si trascrive invitando ad una attenta lettura:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 – 23100 Sondrio – Codice IPA: m_pi

- VISTO** il D.LGS n. 29 del 03/02/ 93 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 395/88;
- VISTA** la C.M. n. 319 del 24/10/91 che detta istruzioni operative;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO** il CIR (ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per la Lombardia, sottoscritto in data 18 novembre 2022, che stabilisce i criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e ATA ed avente validità triennale 2023-25), nelle more della sottoscrizione del nuovo CIR;
- VISTO** in particolare, l'art. 5, comma 1, del predetto Contratto Integrativo Regionale relativo alla determinazione del contingente da definire per l'attivazione dei permessi per il diritto allo studio;
- VISTA** la comunicazione del dirigente dell'Ufficio VII – USR per la Lombardia, acquisita a prot. n. 8386 del 30/10/2025, con la quale, nelle more della sottoscrizione del nuovo CIR, vengono fornite indicazioni agli Uffici Scolastici Territoriali per procedere con la pubblicazione del contingente orario provinciale per l'anno scolastico 2026 e degli avvisi relativi alla presentazione delle istanze;
- VISTA** La dotazione organica complessiva a livello provinciale delle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2025/2026;

DISPONE

per l'anno 2026, il numero complessivo dei permessi per il diritto allo studio concedibili per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 è così determinato:

PERSONALE	TOTALE ORGANICO	Contingente concedibile in posti (3%)	Contingente concedibile in ore (3%)
Scuola dell'infanzia	314	10	1500
Scuola primaria	983	30	4500
Scuola secondaria di I grado	642	20	3000
Scuola secondaria di II grado	1041	32	4800
Personale educativo	24	1	150
Personale A.T.A.	860	26	3900

IL DIRIGENTE REGGENTE DELL'UFFICIO XIII
Imerio CHIAPPA

Firmato Digitalmente da/Signed by:

IMERIO CHIAPPA

In Data/On Date:

venerdì 31 ottobre 2025 08:30:51